

แผนปฏิบัติการดิจิทัล

ประจำปีงบประมาณ 2567 - 2571





สารบัญ

บทที่ ๑ บททั่วไป	๔
๑.๑ ความเป็นมา	๕
๑.๒ วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / วัตถุประสงค์	๕
บทที่ ๒ ความสอดคล้องแผนพัฒนาดิจิทัลและยุทธศาสตร์ชาติ	
๒.๑ แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๖
๒.๒ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ตามเกณฑ์ประเมินผลและข้อเสนอแนะ	๘
๒.๓ แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐	๑๐
๒.๔ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ๒๕๖๒	๑๒
๒.๕ การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท อยู่กรุงเทพ จำกัด	
๒.๕.๑ ยุทธศาสตร์ตามแผนวิสาหกิจ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของ บอท.	
๒.๕.๒ การวิเคราะห์ SWOT และแผนกลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	
บทที่ ๓ การวิเคราะห์สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๗
๓.๑ สถาปัตยกรรมของบอท. (Enterprise Architecture)	
๓.๑.๑ การกำกับดูแลการบริหารวิสาหกิจ (Enterprise Governance)	
๓.๑.๒ สถาปัตยกรรมด้านธุรกิจ (Business Architecture)	
๓.๑.๓ สถาปัตยกรรมด้านข้อมูล (Data Architecture)	
๓.๑.๔ สถาปัตยกรรมด้านระบบงาน (Application Architecture)	
๓.๑.๕ สถาปัตยกรรมด้านเทคโนโลยี (Technology Architecture)	
๓.๑.๖ สถาปัตยกรรมด้านการรักษาความปลอดภัยข้อมูล (Security Architecture)	
๓.๒ การบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	๓๐



- ๓.๒.๑ การจัดหา เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- ๓.๒.๒ การจัดหา เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย
- ๓.๒.๓ การจัดหา เครื่องพิมพ์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
- ๓.๒.๔ การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง
- ๓.๒.๕ การจัดการซอฟต์แวร์ ระบบปฏิบัติการ (System Software)
- ๓.๒.๖ การจัดการซอฟต์แวร์ ระบบงาน (Application Software)
- ๓.๒.๗ การจัดการซอฟต์แวร์อรรถประโยชน์ (System Utility)
- ๓.๒.๘ การจัดการระบบความปลอดภัย เช่น ระบบป้องกันไวรัส
- ๓.๒.๙ การจัดการศูนย์ข้อมูล
- ๓.๒.๑๐ การสำรองข้อมูล และการเรียกคืนข้อมูล

๓.๓ แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

๓.๓.๑ แผนรองรับระดับหน่วยงาน

๓.๓.๒ แผนรองรับระดับองค์กร

๓.๔ แนวปฏิบัติในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

๓.๕ ระบบสารสนเทศที่ใช้รองรับ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บทที่ ๔ แผนงาน/โครงการด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕๔

๔.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร

๔.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนธุรกิจหลักด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๔.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๔.๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนองค์กรเพื่อรองรับนโยบายรัฐบาลดิจิทัล

๔.๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ไทยแลนด์ ๔.๐ และสังคมดิจิทัล

๔.๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล จะมุ่งเน้นการมีกฎหมาย กฎระเบียบกติกาและมาตรฐานที่มีประสิทธิภาพ

บทที่ ๕ การบริหารจัดการและการติดตามประเมินผลการจัดการสารสนเทศ

๖๖



- ๕.๑ การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร
- ๕.๒ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับ ทุกส่วนขององค์กร
- ๕.๓ การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกัน ระหว่างหน่วยงาน
- ๕.๔ การกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการ ข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร
- ๕.๕ การบริหารความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ
- ๕.๖ การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและความพร้อมใช้ของระบบ
- ๕.๗ การบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม
- ๕.๘ Digital HR เกณฑ์ HCM
- ๕.๙ Knowledge Management & Learning Organization and Innovation
& Technology เกณฑ์ Knowledge Management & Innovation
Management



บทที่ ๑ บททั่วไป

๑.๑ ความเป็นมา

บริษัท อุ๋กรุงเทพ จำกัด เป็นรัฐวิสาหกิจ ในความควบคุมของกองทัพเรือ สังกัดกระทรวงกลาโหม จัดเป็นรัฐวิสาหกิจประเภทนโยบายพิเศษของรัฐประเภทยุทธปัจจัย ประกอบกิจการอุตสาหกรรมอู่เรือ และอุตสาหกรรมต่อเนื่องกับกิจการพาณิชย์นาวี และเป็นอุตสาหกรรมพื้นฐานในการพัฒนาอุตสาหกรรมต่อเนื่องหลายประเภท ประการที่สำคัญที่สุดคือ เป็นอุตสาหกรรมที่ทำให้เกิดความมั่นคงทางการทหารและเพิ่มศักยภาพสงครามให้แก่ประเทศ

บริษัท อุ๋กรุงเทพ จำกัด (สำนักงานใหญ่) ตั้งอยู่ริมแม่น้ำเจ้าพระยาฝั่งตะวันออกบนถนนเจริญกรุง ระหว่างสะพานกรุงเทพ และสะพานตากสิน มีพื้นที่ทั้งหมด ๒๐ ไร่ ๑ งาน ๘๒ ตารางวา มีอาณาเขตติดกับ วัดยานนาวา มีลักษณะเป็นอู่แห่งทั้งหมด ๒ อู่ ในส่วนของสำนักงานสาขาสัตหีบ (สำนักงานธุรกิจสัตหีบ) ตั้งอยู่ในพื้นที่ราชพัสดุ กรมธนารักษ์ (บริเวณอู่ราชนาวีมหิตลอดุลยเดช กรมอู่ทหารเรือ) ตำบลสัตหีบ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี พื้นที่ ๔๔ ไร่ ๒ งาน มีระบบเชื่อมโยงเครือข่ายผ่านระบบ VPN โดยสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตเพื่อสามารถใช้ทรัพยากรต่างๆ ที่สำนักงานใหญ่ได้เช่น DataCenter ผ่านระบบ อินเทอร์เน็ต หรือระบบงานต่าง ๆ

การทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล เป็นการดำเนินงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล (Policies and Practices) กำหนดแนวทางการพัฒนาไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ให้ สอดคล้องกับแผนพัฒนา รัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย และ แผนพัฒนา รัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย เพื่อ การพัฒนา รัฐบาลดิจิทัลที่สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของ แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับแผนงาน/โครงการ ในแผนยุทธศาสตร์ สนับสนุนการขับเคลื่อน ตามพันธกิจ การกิจของหน่วยงาน และตามยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง

ในปัจจุบันเกิดสถานการณ์เฝ้าระวังโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ภาครัฐกำหนดให้ใช้มาตรการ เว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ทำให้การปฏิบัติงานของภาครัฐและเอกชนทุกภาคส่วนที่ต้อง มีการประชุมเพื่อปรึกษาหารือกันเป็นปกติต้องดำเนินการด้วยวิธีการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีการกำหนดให้ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต้องเป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมที่ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจสังคมกำหนด และรวมถึงพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Personal Data Protection Act: PDPA) คือกฎหมายใหม่ที่ออกมาเพื่อแก้ไขปัญหาการถูกล่วง ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เพิ่มมากขึ้นเรื่อย ๆ ในปัจจุบัน เช่น การซื้อขายข้อมูลเบอร์โทรศัพท์และข้อมูล ส่วนตัวอื่น ๆ โดยที่เจ้าของข้อมูลไม่ยินยอม ที่มีพบได้มากในรูปแบบการโทรมาโฆษณา หรือล่อลวง

โดยกฎหมายนี้ได้เริ่มบังคับใช้อย่างเต็มรูปแบบเมื่อวันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๕ เป็นกฎหมายที่ให้ความ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ รูปภาพ บัญชีธนาคาร อีเมล ไอทีไลน์ บัญชีผู้ใช้ของ เว็บไซต์ ลายนิ้วมือ ประวัติสุขภาพ เป็นต้น ซึ่งข้อมูลเหล่านี้สามารถระบุถึงตัวเจ้าของข้อมูลนั้นได้ อาจ เป็นได้ทั้งข้อมูลในรูปแบบเอกสาร กระดาษ หนังสือ หรือจัดเก็บในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ปี ๒๕๖๗-๒๕๗๑ จึงมีการจัดทำขึ้นทบทวนเป็นประจำทุกปีเพื่อให้ แผนการดำเนินงานมีความทันสมัยและครอบคลุมในทุก ๆ ด้าน



วิสัยทัศน์

“เป็นอยู่เรือที่มีศักยภาพในการบริหารจัดการระดับสากล เต็มโต และเป็นกลไกสำคัญในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพาณิชย์นาวีของไทย สามารถพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน”

ที่มา : แผนวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๖๓-พ.ศ.๒๕๖๗

พันธกิจ

๑. ให้บริการต่อเรือและซ่อมเรือ ให้แก่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และ เอกชน ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ
๒. ให้บริการจำหน่ายพัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ ให้แก่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และ เอกชนภายในประเทศ
๓. ให้บริการจำหน่ายและซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์ให้แก่หน่วยงานในกองทัพไทย
๔. บริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานสากล
๕. พัฒนาและขยายกิจการ โดยการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ และการสร้างอยู่เรือแห่งใหม่บริเวณชายทะเล
๖. วิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์และบริการ รวมไปถึงอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ
๗. ดำเนินกิจการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึง การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด”

ที่มา : มติคณะกรรมการบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ค่านิยม

“แสวงหาโอกาสทางธุรกิจ สังสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ สร้างสรรค์นวัตกรรม สู่อุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน”

ที่มา : มติคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

บทที่ ๒

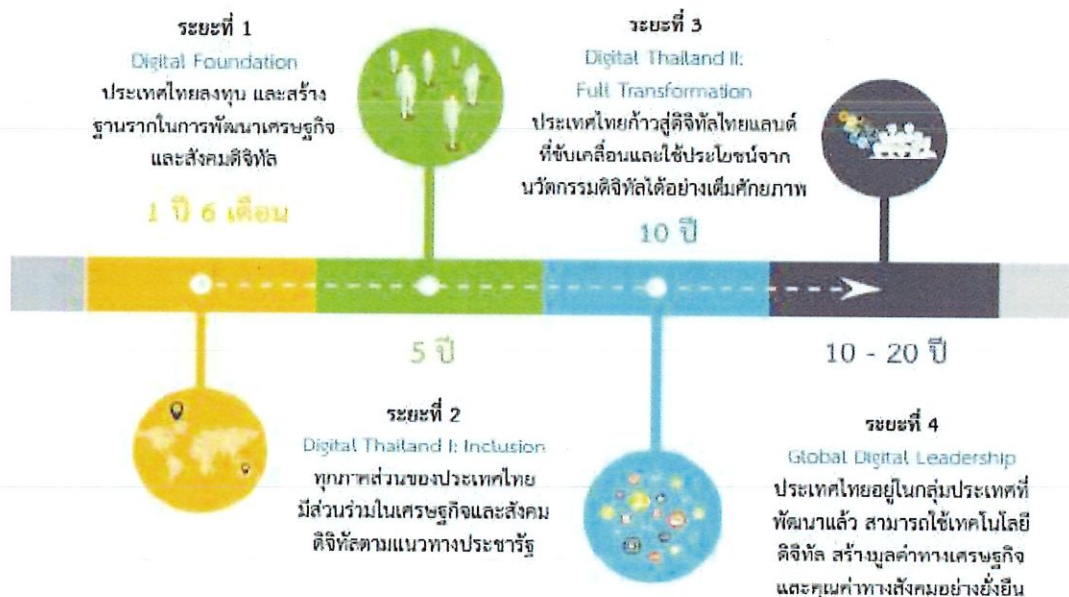
ความสอดคล้องแผนพัฒนาดิจิทัลและยุทธศาสตร์ชาติ

๒.๑ แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ตามแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งจัดทำโดยกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยแผนฉบับนี้ได้กำหนดวิสัยทัศน์ในการปฏิรูปประเทศไทยสู่ดิจิทัลไทยแลนด์ (Digital Thailand) ซึ่งหมายถึง ประเทศไทยที่สามารถสร้างสรรค์และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นใด เพื่อขับเคลื่อนประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยมีเป้าหมายหลัก ๔ ประการคือ

- ๑) เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศด้วยการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นเครื่องมือหลักในการสร้างสรรค์นวัตกรรมการผลิต การบริการ
- ๒) สร้างโอกาสทาง สังคมอย่างเท่าเทียม ด้วยข้อมูลข่าวสารและบริการต่าง ๆ ผ่านสื่อดิจิทัลเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน
- ๓) เตรียมความพร้อมให้บุคลากรทุกกลุ่ม มีความรู้และทักษะที่เหมาะสมต่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพในยุคดิจิทัล
- ๔) ปฏิรูปกระบวนการทำงานและการให้บริการของภาครัฐ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและการใช้ประโยชน์จากข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ภูมิทัศน์ดิจิทัลของไทยในระยะเวลา 20 ปี



ยุทธศาสตร์แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กำหนดภูมิทัศน์ดิจิทัล เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและเป้าหมายใน ๔ ระยะ ภายในเวลา ๒๐ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และกำหนดยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานเพื่อไปสู่เป้าหมาย ๖ ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย



ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ ประชาชนทุกคนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้แบบทุกที่ ทุกเวลา ผลักดันให้ประเทศไทยเป็นหนึ่งศูนย์กลาง การเชื่อมต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูลของอาเซียน จัดให้มีนโยบายและแผนบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรของประเทศอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

กระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศโดยผลักดันให้ภาคธุรกิจไทยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการลดต้นทุน การผลิตสินค้า และบริการ เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนพัฒนาไปสู่การแข่งขันเชิงธุรกิจรูปแบบใหม่ในระยะยาว พัฒนาอุตสาหกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลของไทย ให้มีความเข้มแข็งและสามารถแข่งขันเชิงนวัตกรรมได้ในอนาคต เพิ่มโอกาสทางอาชีพเกษตรและการค้าขาย สินค้าของชุมชนผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล โดยดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงานจากทั้งภาครัฐภาคเอกชน และภาคประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

มุ่งสร้างประเทศไทยที่ประชาชนทุกกลุ่ม สามารถ เข้าถึงและใช้ประโยชน์จากบริการต่างๆ ของรัฐ ผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล มีข้อมูล องค์กรความรู้ ทั้งระดับประเทศ และระดับท้องถิ่น ในรูปแบบดิจิทัลที่ประชาชนสามารถ เข้าถึงและนำไปใช้ประโยชน์ได้โดยง่ายและสะดวก และมีประชาชนที่รู้เท่าทันข้อมูลข่าวสาร และมีทักษะในการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

มุ่งใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานรัฐ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้เกิดบริการภาครัฐ ในรูปแบบดิจิทัลที่ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้โดยไม่มีข้อจำกัดทางกายภาพ พื้นที่ และภาษา นำไปสู่การหลอมรวมการทำงานของภาครัฐเสมือนเป็นองค์กรเดียว จัดให้มีบริการอัจฉริยะที่ขับเคลื่อนโดยความต้องการของประชาชนหรือผู้ใช้บริการ ปรับเปลี่ยนการทำงานของภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล สนับสนุนให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ตามมาตรฐาน Open data พัฒนาแพลตฟอร์มบริการพื้นฐานภาครัฐ (Government Service Platform) เพื่อรองรับการพัฒนาต่อยอดแอปพลิเคชันหรือบริการรูปแบบใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล
ให้ความสำคัญกับการพัฒนากำลังคน วิทยาลัยอาชีวศึกษาทุกสาขาอาชีพ ทั้งบุคลากรภาครัฐ และภาคเอกชน ให้มีความสามารถในการสร้างสรรค์และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างชาญฉลาดในการประกอบอาชีพ และการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ในสาขาเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง ให้มีความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในระดับมาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

จะมุ่งเน้นการมีกฎหมาย กฎระเบียบกติกาและมาตรฐานที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์สากล เพื่ออำนวยความสะดวก ลดอุปสรรค เพิ่มประสิทธิภาพในการประกอบกิจกรรมและทำธุรกรรมออนไลน์ต่างๆ รวมถึงสร้างความมั่นคงปลอดภัย และความเชื่อมั่น ตลอดจนคุ้มครองสิทธิให้แก่ผู้ใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลในทุกภาคส่วน

๒.๒ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)

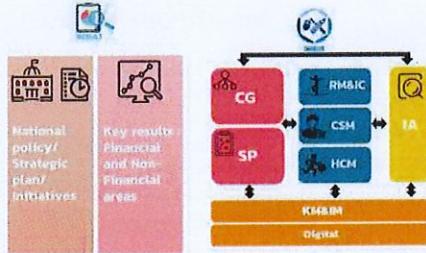
หลักเกณฑ์ระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ โดยเปลี่ยนแนวคิดในการกำกับรัฐวิสาหกิจจากการควบคุมขั้นตอนในการทำงานมาเป็นการควบคุมผลการดำเนินงานแทน และให้อำนาจแก่คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจในการบริหารจัดการภายในองค์กรได้เอง โดยให้เริ่มนำระบบประเมินผลฯ มาใช้วัดประสิทธิภาพการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจใหม่ โดยคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจได้พิจารณาปรับปรุงระบบประเมินผลฯ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจเป็นระยะในปี ๒๕๔๗ คณะกรรมการประเมินผลฯ ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลในหัวข้อการบริหารจัดการองค์กร (ข้อ ๓.) ขึ้น เพื่อผลักดันให้รัฐวิสาหกิจพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรในด้านต่างๆ ให้ทัดเทียมกับมาตรฐานสากล โดยการคัดเลือกกระบวนการหลัก ๖ ด้าน ซึ่งมีความสำคัญและเป็นพื้นฐานของการบริหารจัดการที่ดีมาเป็นหัวข้อการประเมินหลัก ได้แก่ บทบาทคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการสารสนเทศ และการบริหารทรัพยากรบุคคล

พระราชบัญญัติการพัฒนากำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ (พ.ร.บ. พัฒนารัฐวิสาหกิจฯ) เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญของการปฏิรูปรัฐวิสาหกิจไทย โดย พ.ร.บ. พัฒนารัฐวิสาหกิจฯ ดังกล่าวได้กำหนดวัตถุประสงค์สำคัญในการพัฒนากำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจไว้ ๔ ประเด็นซึ่งรวมถึงการส่งเสริมให้รัฐวิสาหกิจดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการประเมินผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง สคร.เห็นถึงความจำเป็นของการพัฒนาระบบประเมินผลเพื่อพัฒนาต่อจากโครงการระบบประเมินผลเดิมที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจที่มีความเหมาะสมเป็นรูปธรรม และสามารถสะท้อนถึงควมมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานได้อย่างแท้จริง โดยได้พิจารณานำข้อดี/จุดแข็งของระบบปัจจุบันที่มีมาใช้ ปรับปรุงข้อด้อยของระบบปัจจุบัน รวมทั้งปรับปรุง เพิ่มเติมประเด็นของการจัดการสมัยใหม่และ Update ให้เป็นปัจจุบัน และจะนำมาใช้ในการประเมินผลรัฐวิสาหกิจในปี ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดดังนี้คือ

2 ภาพรวมหลักเกณฑ์และแนวทางระบบการประเมินผลใหม่ของรัฐวิสาหกิจ

Key Performance Areas (60 ± 15%)

1. การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ (National Policy, Strategic Plan, Initiatives)
2. ผลการดำเนินงานที่สำคัญ (Key Results)



Enablers (40 ± 15%)

1. การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร (Corporate Governance & Leadership : CG)
2. การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Planning : SP)
3. การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (Risk Management & Internal Control : RM & IC)
4. การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า (Stakeholder & Customer : CSM)
5. การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology : Digital)
6. การบริหารทุนมนุษย์ (Human Capital Management : HCM)
7. การจัดการความรู้และนวัตกรรม (Knowledge Management & Innovation Management: KM & IM)
8. การตรวจสอบภายใน (Internal Audit : IA)

ประเด็นพิจารณา	ประเด็นย่อย
1. Digital Governance and Roadmap การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร	1.1 กำหนดกรอบทิศทางทางการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล 1.2 Digital Roadmap แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3- 5 ปี 1.3 Action Plan แผนปฏิบัติการประจำปี
2. Digital Transformation การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับ ทุกส่วนขององค์กร	2.1 Enterprise Architecture สถาปัตยกรรมองค์กร 2.2 Project Management การบริหารจัดการโครงการ 2.3 Quality Management การจัดการด้านคุณภาพ
3. Government Integration การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน	3.1 Enterprise Collaboration and Interoperability Design การออกแบบความเชื่อมโยงและการทำงานร่วมกัน 3.2 Data and System Integration การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกัน
4. Data Governance and Big Data Management การกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการ ข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร	4.1 Data Governance and Big Data Management Implementation การดำเนินการด้านการกำกับดูแลข้อมูล และการบริหารจัดการ ข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร
5. Information Security Management การบริหารความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ	5.1 Information Security Management System การกำหนดแนวทางมาตรฐานของการบริหารความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ 5.2 Measurement for Information Security Management การวัดประสิทธิภาพของการบริหารความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ
6. Business Continuity and Availability Management การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและความพร้อมใช้ของระบบ	6.1 Business Continuity Management การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ 6.2 Availability Management การบริหารความพร้อมใช้ของระบบ
7. Resource Optimization Management การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างเหมาะสม	7.1 Resource Optimization Management Implementation การดำเนินการด้านการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างเหมาะสม 7.2 Green IT Management การบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
8. Digital HR	เกณฑ์ HCM
9. Knowledge Management & Learning Organization and Innovation & Technology	เกณฑ์ Knowledge Management & Innovation Management

๒.๓ แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ มีวิสัยทัศน์ คือ “บริการภาครัฐสะดวก โปร่งใส ทันสมัย ตอบโจทย์ประชาชน”

ปัจจัยพิจารณาในการจัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 - 2570

นโยบายและแนวระดับชาติที่เกี่ยวข้อง เช่น

ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

- การปรับโครงสร้างและจัดระบบการบริหารราชการแผ่นดิน
- การสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
- การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- การพัฒนาและส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- การสร้างระบบนิเวศทางเศรษฐกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ความมั่นคง

แนวโน้มรัฐบาลดิจิทัล

- **Data Driven** - ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล ใช้ข้อมูลในการวางแผนและบริหารงาน
- **Open Government** - เปิดเผยข้อมูลและให้อำนาจประชาชนในการมีส่วนร่วม
- **User Driven** - ทำงานและให้บริการเพื่อตอบสนองประชาชน
- **Agile** - คล่องตัวและตอบสนองการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
- **Public Trust** - ทำงานเพื่อสร้างความไว้วางใจจากประชาชน

(ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ด้าน 1 เศรษฐกิจมุ่งสู่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (6 หนุ่ดหมาย)

ด้าน 2 สังคมแห่งโอกาสและความเสมอภาค (3 หนุ่ดหมาย)

ด้าน 3 วิถีชีวิตที่ยั่งยืน (2 หนุ่ดหมาย)

ด้าน 4 ขับเคลื่อนนวัตกรรมดิจิทัลในประเทศไทย (2 หนุ่ดหมาย)

แผนพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล ของประเทศไทย พ.ศ. 2566-2570

ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล (ตัวอย่าง)

- เกิดประชาชาติ
- โครงข่ายเสื่อการโทรคมนาคมของ MDES
- การพัฒนาเทคโนโลยี 5G
- Government Data Center and Cloud Service
- Platform Digital Government เช่น e-Signature
- Gov Tech Innovation Hub/Center
- ศูนย์เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลภาครัฐ DGI
- Government Big Data Institute - GBDI

Sustainable Development Goals

Goals 2, 12, 14 - ด้านการเกษตร Goal 3 - ด้านสาธารณสุข

Goal 4 - การศึกษา Goal 8, 9 - ด้าน SMEs และแรงงาน

Goals 5, 11, 16 - ด้านการมีส่วนร่วม โปร่งใส และตรวจสอบได้

Goals 16 - ด้านการเสริม Goal 13 - ด้านสิ่งแวดล้อม Goals 8 - ด้านสังคม

จ้องวางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

- ภาครัฐเชื่อมโยงข้อมูลให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
- รื้อโครงสร้างและจัดระบบการบริหารราชการแผ่นดินตามยุทธศาสตร์
- ภาครัฐเป็นมิตรกับประชาชนและผู้ประกอบการด้วยต้นทุนที่ต่ำ
- ภาครัฐของประชาชน และความเป็นมิตรกับเทคโนโลยีดิจิทัล
- เทคโนโลยีในการบริหารจัดการข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสร้างระบบและแพลตฟอร์ม และการประมวลผล
- ความรู้ ทักษะ ความสามารถของบุคลากร และบุคลากร ICT ที่เพียงพอ
- วัฒนธรรมที่เอื้ออำนวยและวัฒนธรรมดิจิทัล

ปัจจัยอื่น ๆ

- การจัดอันดับในดัชนีดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลในระดับสากล
- แผน นโยบาย และแนวทางของการพัฒนาของรัฐบาลดิจิทัลของประเทศที่ประสบความสำเร็จ (Best practice)
- ผลการสำรวจความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล
- ผลการทำนิยาม ความสำร้ง และบัญชีภาพปรารถนาของแผนพัฒนา รัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2563-2565

Bolliger & Company

2

มุ่งยกระดับภาครัฐไทยสู่เป้าหมายการให้บริการที่ตอบสนองประชาชน และลดความเหลื่อมล้ำ การเพิ่มความสามารถและศักยภาพในการแข่งขันของภาคธุรกิจ การสร้างความโปร่งใส ที่เน้นการเปิดเผยข้อมูลแก่ประชาชนโดยไม่ต้องร้องขอและการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน และการเป็นภาครัฐที่ปรับตัวทันการณ์ อันจะเป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศต่อไป แผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ข้างต้นไว้ ๔ ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑: พัฒนาบริการที่สะดวกและเข้าถึงง่าย
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒: สร้างมูลค่าเพิ่มอำนวยความสะดวกแก่ภาคธุรกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓: ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔: บูรณาการข้อมูลและกระบวนการระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เพื่อการบริหารงานที่ยืดหยุ่นคล่องตัว และขยายสู่หน่วยงานภาครัฐระดับท้องถิ่น

นอกจากนี้ เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลมีทิศทางที่ชัดเจนและเกิดขึ้นได้จริงในเชิงปฏิบัติ จึงได้กำหนดแนวทางการพัฒนาในด้านที่มุ่งเน้นสำคัญ ไว้ทั้งหมด ๑๐ ด้าน ได้แก่ การศึกษา สุขภาพและการแพทย์ ความเหลื่อมล้ำทางสิทธิสวัสดิการประชาชน สิ่งแวดล้อม การเกษตร การท่องเที่ยว การส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) แรงงาน การยุติธรรม และการมีส่วนร่วม โปร่งใส และตรวจสอบได้ของประชาชน

จากการศึกษาความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ปี 2561-2564 ในภาพรวม หน่วยงานภาครัฐมีแนวโน้มปรับตัวด้านดิจิทัลมากขึ้น และมีความเหลื่อมล้ำของคะแนนระหว่างหน่วยงานที่น้อยลง

Policies and Practices	Public Services	Secure and Efficient Infrastructure	Smart Back Office
<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการจัดทำแผนดิจิทัลของหน่วยงานมีแนวโน้มสูงขึ้น ช่องทางการเปิดเผยข้อมูลมีแนวโน้มมากขึ้นและการเปิดเผยข้อมูลในแต่ละปีมีแนวโน้มไม่แน่นอน การดำเนินการด้านธรรมาภิบาลข้อมูลมีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้น แต่ภาพรวมความเชื่อมั่นยังไม่สูงมากนัก หน่วยงานบางส่วนยังประสบปัญหาทางกฎระเบียบ แต่มีการแก้ไขในแต่ด้านที่ค่อนข้างน้อย งบประมาณด้านดิจิทัลเฉลี่ยต่อหน่วยงานมีแนวโน้มลดลง โดยสัดส่วนการใช้งบประมาณที่ใหญ่อัตราเป็น การดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนบริการดิจิทัลมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น แต่สัดส่วนการยกระดับบริการเป็นดิจิทัล (Digitalization) ในภาครวมยังไม่สูงนัก โดยอยู่ที่ราว 60% ช่องทางในการเข้าถึงบริการดิจิทัลมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ให้คำปรึกษาส่วนร่วม (E-Participation) มีสัดส่วนการดำเนินการให้คำ E-Information และ E-Consultation ในระดับสูงมาก (>90%) แต่ยังคงให้คำ E-Decision-making หน่วยงานส่วนมากมีการพัฒนาการประชาสัมพันธ์บริการผ่านช่องทางปกติกและช่องทางดิจิทัลเกินกว่า 80% แล้ว 	<ul style="list-style-type: none"> สัดส่วนหน่วยงานที่มีอุปกรณ์โทรคมนาคมพื้นฐานเพียงพอ และเหมาะสมกับการใช้งานเพิ่มขึ้น หน่วยงานมีการดำเนินการในด้านความปลอดภัยไซเบอร์ส่วนมากใน 2 ด้านคือ ด้านการรักษาความลับของข้อมูล (Confidentiality) และด้านการใช้งานได้อย่างระบบ (Availability) แต่ด้านความแท้จริงของข้อมูล (Integrity) ยังมีสัดส่วนส่วนน้อย หน่วยงานมีสัดส่วนการปรับใช้และดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัยในระดับที่เพิ่มขึ้น หน่วยงานมีการพัฒนาส่วนจัดการข้อมูลเพิ่มขึ้น แต่การจัดการ Data Lake เติบโต เพื่อรองรับการวิเคราะห์ข้อมูลที่หลากหลายในอนาคต 	<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานส่วนมากมีการปรับใช้ระบบการดำเนินการ แต่ส่วนใหญ่ยังเป็นการทำงานแบบมากกว่าใช้ระบบคลาวด์ หน่วยงานมีปรับใช้ระบบบริหารงานก่อนการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ รวมถึงมีการเชื่อมต่อระบบภายในเข้าด้วยกันในสัดส่วนที่เพิ่มขึ้น หน่วยงานมีแนวโน้มในการนำกระบวนการ Automation มาปรับใช้เพิ่มมากขึ้น หน่วยงานมีการเก็บข้อมูลเพื่อปรับระบบการทำงานให้สามารถทำงานจากที่บ้านได้แม้ในส่วนใหญ่ หน่วยงานมีการปรับใช้ e-mail และ e-saraban มากขึ้น แต่ยังคงมีแนวโน้มต้องส่งเอกสารไปรษณีย์แบบดั้งเดิมอยู่บ้าง หน่วยงานมีการทำงานบนแพลตฟอร์มแล้ว แต่ยังมีความเข้าซื้อของการทำงานแพลตฟอร์มในบางส่วน
Digital Capability	Digital Technology Practices	Data	
<ul style="list-style-type: none"> ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (DCIO) ส่วนมากมีอายุการทำงานต่ำกว่าหนึ่งทศวรรษ 1 ปี และมีสัดส่วนที่ได้รับอบรมมากกว่า 1 หลักสูตรต่อปี หน่วยงานเกิดความต้องการบุคลากรทักษะหลากหลายเพิ่มขึ้น แต่ยังไม่สามารถสรรหาบุคลากรได้อย่างเพียงพอ ค่าเฉลี่ยทักษะดิจิทัลของบุคลากรทุกหน่วยงานในทุกๆ ทักษะมีการพัฒนา โดยทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในปี 2564 คือด้าน Digital Literacy ซึ่งเป็นด้านที่มีการพัฒนาสูงสุดเช่นกัน 	<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานมีการปรับใช้เทคโนโลยีเพื่อใช้ในการสร้างเชื่อมต่อและการสื่อสาร (Connectivity) มากขึ้น แต่ยังคงด้านการใช้งานอุปกรณ์ IoT หน่วยงานส่วนมากใช้เทคโนโลยีเพื่อช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจ (Data-driven decision making) ระดับพื้นฐานมากขึ้น แต่ยังคงการใช้เทคโนโลยีขั้นสูงมีจำกัด หน่วยงานส่วนใหญ่ยังคงมีการปรับใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างความปลอดภัย และความน่าเชื่อถือในการทำมาค้าคง (Trusted Protocol) โดยรวมทั้งหน่วยงาน แม้จะมีการปรับใช้มากขึ้นก็ตาม 	<ul style="list-style-type: none"> ด้านการได้มาซึ่งข้อมูล มีการเก็บข้อมูล เชื่อมโยงข้อมูล และใช้เทคโนโลยีเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลมากขึ้น ด้านการจัดการข้อมูลข้อมูล มีการอัปเดตหรือดูแลเชิงใหม่ และรายวัน มีการทำ Data Cleansing ก่อนจัดเก็บข้อมูล มีการปรับใช้ Data warehouse และ Data lake เพิ่มขึ้น แต่ในอัตราส่วนที่ลดลง ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล มีแนวโน้มการวิเคราะห์แบบ Descriptive Analysis เป็นหลัก ซึ่งถือว่าเป็นขั้นพื้นฐาน ด้านการเชื่อมต่อข้อมูล การพัฒนาแพลตฟอร์มเพื่อให้หน่วยงานอื่นสามารถเข้าถึงมากขึ้น ด้านการใช้ประโยชน์จากข้อมูล มีการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเพื่อส่งเสริมและนำไปสู่บริการ แต่สัดส่วนการนำข้อมูลเปิดไปใช้ประโยชน์โดยหน่วยงานภายนอก และการพัฒนาระบบบริการยังไม่มีความสำคัญ ด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล สัดส่วนของหน่วยงานทั้งหมดที่มีการจัดการความเสี่ยงข้อมูลในแต่ละด้านแล้วเพิ่มขึ้นเพียง 10 - 30% 	

Bolliger & Company ที่มา: รายงานความพร้อมระดับความในรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐประเทศไทยปี 2561 - 2564

4

(ร่าง) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 - 2570

วิสัยทัศน์	"บริการภาครัฐสะดวก โปร่งใส เท่าเทียม ตอบโจทย์ประชาชน"			
เป้าหมาย	ให้บริการที่ตอบสนองประชาชน และลดความเหลื่อมล้ำ (Responsive Government)	เพิ่มความสามารถและศักยภาพในการแข่งขันของภาคธุรกิจ (Enhance Competitiveness)	โปร่งใส เปิดเผยข้อมูล ประชาชนเชื่อถือและมีส่วนร่วม (Open Government & Trust)	ภาครัฐที่ปรับคำพิพากษา (Agile Government)
ยุทธศาสตร์	พัฒนาบริการที่สะดวกและเข้าถึงง่ายด้วยรัฐบาลดิจิทัล	สนับสนุนค่าเพิ่มและอำนวยความสะดวกแก่ภาคธุรกิจด้วยรัฐบาลดิจิทัล	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ	
<ul style="list-style-type: none"> ความเหลื่อมล้ำทางสังคม สุขภาพและการแพทย์ การศึกษา ด้านสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> การเกษตร การส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ด้านแรงงาน ด้านการท่องเที่ยว 	<ul style="list-style-type: none"> การมีส่วนร่วม โปร่งใส และตรวจสอบได้ของประชาชน ด้านบุคลากร 		
บูรณาการข้อมูลและกระบวนการระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เพื่อการบริหารงานที่มีผลผูกพันและคงตัว				
<p>Common Services: nus, 4ever, NCS, สสว, NECTEC</p> <p>Foundation: สสว, DGA, ETDA</p>				

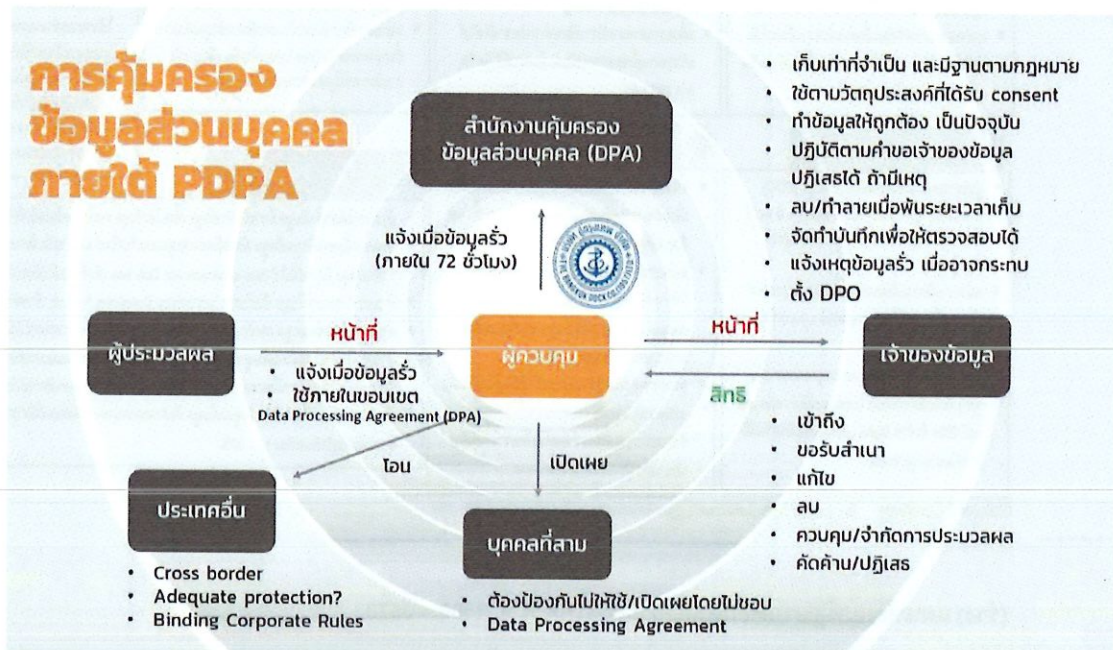
Bolliger & Company

ทั้งนี้ แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลมีความเกี่ยวข้องและจำเป็นต้องอาศัยการบูรณาการจากทุกหน่วยงานภาครัฐที่จำเป็นต้องเร่งพัฒนาและยกระดับหน่วยงานให้สอดคล้องกับทิศทางการขับเคลื่อนของประเทศและขับเคลื่อนไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลในทิศทางเดียวกันอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๔ แนวทางปฏิบัติด้านการพัฒนาดิจิทัลรองรับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ๒๕๖๒

๒.๔.๑ สารสำคัญของ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 Personal Data Protection Act (PDPA), B.E 2562 (2019)



หลักการสำคัญตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๒.๔.๑.๑. ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data)

ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เช่น ชื่อ-สกุล , ที่อยู่ , เลข

บัตรประชาชน , ข้อมูลสุขภาพ , หมายเลขโทรศัพท์ , e-mail , ประวัติอาชญากรรม เป็นต้น

๒.๔.๑.๒. บุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล

- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject)

- ตามกฎหมายไม่ได้ให้คำนิยามไว้ แต่โดยหลักการทั่วไปแล้วหมายถึง บุคคลที่ข้อมูลนั้นระบุไปถึง

- ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)



- บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เช่น หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนโดยทั่วไป ที่เก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชนหรือลูกค้าที่มาใช้บริการ
 - ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่สำคัญที่กฎหมายกำหนดไว้ เช่น จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล , ดำเนินการเพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ , แจ้งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้สำนักงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบภายใน ๗๒ ชั่วโมงนับแต่ทราบเหตุ , แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) เพื่อตรวจสอบการทำงานของตน เป็นต้น
- ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor)
- บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น บริการ cloud service เป็นต้น
 - ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่หลัก คือ ดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น เว้นแต่คำสั่งนั้นขัดต่อกฎหมายหรือบทบัญญัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๒.๔.๑.๓. การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะชอบด้วยกฎหมาย หากดำเนินการตามหลักการใดหลักการหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- Consent
 - เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
 - ต้องแจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
 - มีแบบหรือข้อความที่อ่านแล้วเข้าใจได้ง่าย และต้องไม่เป็นการหลอกลวง
 - เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ ถ้าไม่มีข้อจำกัดสิทธิ เช่น มีกฎหมาย ที่กำหนดให้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไว้ก่อน
- Scientific or Historical Research
 - จัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ , จดหมายเหตุ , การศึกษาวิจัย , สถิติ
- Vital Interest
 - เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เช่น การเข้ารับบริการทางการแพทย์ ณ โรงพยาบาล
- Contract

- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา เช่น เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทำสัญญากู้ยืมเงินจากธนาคาร ธนาคารสามารถเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ตามวัตถุประสงค์ของสัญญา

- Public Task

- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐ เช่น หน่วยงานของรัฐจัดทำ Big Data เพื่อแก้ปัญหาความยากจนของเกษตรกร

- Legitimate Interest

- เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เช่น บริษัทเอกชนติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในอาคารเพื่อรักษาความปลอดภัย ซึ่งบริษัทสามารถเก็บรวบรวมภาพถ่ายซึ่งเป็นข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่อยู่ในบริเวณดังกล่าวได้

- Legal Obligations

- เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย

นอกจากหลักการข้างต้นแล้ว มีข้อมูลส่วนบุคคลอีกประเภทซึ่งเรียกว่า ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน (Sensitive Personal Data) เช่น เชื้อชาติ , ประวัติอาชญากรรม , ข้อมูลพันธุกรรม , พฤติกรรมทางเพศ เป็นต้น การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะมีหลักการที่เข้มงวดกว่าข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป โดยจะกระทำได้หากดำเนินการตามหลักการใดหลักการหนึ่ง เช่น ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้ง (Explicit Consent) จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล , เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคลซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้ความยินยอมได้ เป็นต้น

๒.๔.๑.๔. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศ

๒.๔.๑.๕. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right) เช่น

- สิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right of access)

- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

- สิทธิขอให้ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคล (Right to erasure (also known as right to be forgotten))



- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ หากข้อมูลส่วนบุคคลที่หมดความจำเป็น หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ขอลงความยินยอมแล้ว

๒.๔.๑.๖. การร้องเรียน

- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลสามารถร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งมีหน้าที่พิจารณาเรื่องร้องเรียนตามพระราชบัญญัตินี้ได้

แนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอธิบายหน้าที่สำคัญพื้นฐานของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) พร้อมคำอธิบายการทำงาน อิงตาม มาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ๒๕๖๒ โดยบริษัทฯ มีการนำเอกสารแม่แบบอีก ๑๕ รายการ เพื่อให้หน่วยงานรัฐสามารถนำไปปรับใช้ตามกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลและภารกิจของตน ประกอบด้วย

- (๑) นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)
- (๒) คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)
- (๓) เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form)
- (๔) ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- (๕) แนวปฏิบัติในการบันทึกรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ สพร. เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (๖) นโยบายคุกกี้ (Cookies Policy)
- (๗) ข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Sharing Agreement)
- (๘) แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights Request Form)
- (๙) หนังสือตอบกลับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights Responding)
- (๑๐) หนังสือแจ้งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Breach Notification)
- (๑๑) คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวในการใช้กล้องวงจรปิด (CCTV Privacy Notice)
- (๑๒) แบบฟอร์มใบสมัครงาน
- (๑๓) สัญญาจ้างปฏิบัติงาน
- (๑๔) คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัครงานและผู้ปฏิบัติงาน
- (๑๕) ข้อตกลงการเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลร่วม (Joint Controller Agreement)

๒.๕ การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท อุ๋กรุงเทพ จำกัด

แผนวิสาหกิจ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ ของ บริษัท อุ๋กรุงเทพ จำกัด จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแผนหลักและปรับปรุงให้สอดคล้องตามสถานการณ์ในปัจจุบัน และคำนึงถึงบริบทการเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต และเป็นไปตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปีซึ่งแสดงให้เห็นถึงทิศทาง และแนวทางที่กำหนดไว้ในระยะเวลา ๕ ปีข้างหน้า รวมทั้งการดำเนินงานที่ควรให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่องที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีประเด็นสำคัญตามหัวข้อดังนี้



(๑) การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม

- ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก ได้แก่ ทางเศรษฐกิจ กฎหมาย ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายกระทรวงเจ้าสังกัด อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ อุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือของโลกและในประเทศไทย คู่เทียบในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือที่มีขนาดใกล้เคียงกัน

- ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ได้แก่ โครงสร้างการบริหาร อัตรากำลัง ธุรกิจหลัก/รอง ข้อจำกัด กระบวนการของธุรกิจ โครงสร้างสายการผลิตของอู่ต่อเรือและซ่อมเรือความต้องการของตลาด และกลุ่มลูกค้าเป้าหมายช่องทางการขาย คู่ค้า/พันธมิตรทางธุรกิจ

- ดำเนินการวิเคราะห์ปัจจัยภายในจุดแข็งและจุดอ่อน ปัจจัยภายนอกโอกาสและภัย

คุกคาม TOWS Matrix

- ดำเนินการวิเคราะห์ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ภายนอก และภายใน

- ดำเนินการวิเคราะห์ความท้าทาย ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ และความสามารถพิเศษ

องค์กร

(๒) กำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ บริษัทฯ ปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์เพื่อดำเนินการตามพันธกิจขององค์กรภายในปีงบประมาณ ๒๕๗๑ โดยบริษัทฯ จะดำเนินโครงการพัฒนาที่ดินยานนาวาเชิงพาณิชย์ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดำเนินการโครงการสร้างอู่เรือแห่งใหม่ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑

- ดำเนินการวิเคราะห์ Business Model รวมถึงการกำหนด Intelligent Risk

- ประมาณการผลการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายได้ประมาณ ๓๖๔.๐๘ ล้านบาท

รายจ่ายประมาณ ๓๕๖.๒๖ ล้านบาท ผลกำไรสุทธิประมาณ ๗.๘๒ ล้านบาท เพื่อใช้ในการกำหนดการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

(๓) กำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ดังนี้

(๓.๑) ทบทวนบทบาทตอบสนองต่อหน่วยกำกับที่ชัดเจน กับหน่วยงานต้นสังกัด ได้แก่ กองทัพเรือ กระทรวงกลาโหม สคร. กระทรวงการคลัง ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

(๓.๒) สร้างความเข้มแข็งและสามารถขยายโอกาสทางธุรกิจ โดยบริษัทฯ ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยของรัฐในสังกัดกระทรวงกลาโหมจัดจ้างซ่อมเรือและสร้างเรือจากบริษัทฯ โดยวิธีการเฉพาะเจาะจง ภายในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ และเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงิน โดยสามารถให้เช่าที่ดินโครงการยานนาวา ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

(๓.๓) มุ่งสู่การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ โดยได้รับคะแนนการบริหารจัดการองค์กร ไม่น้อยกว่า ๒.๕ ภายในปีงบประมาณ ๒๕๗๑

(๓.๔) มุ่งเน้นการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้รับมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ / ISO ๑๔๐๐๑ / ISO ๔๕๐๐๐ ภายในปีงบประมาณ ๒๕๗๑



๒.๕.๑ ยุทธศาสตร์ตามแผนวิสาหกิจ ๑๕๖๗ - ๒๕๗๑ ของ บอท. และการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/แผนงาน	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1. กำหนดบทบาทของบริษัทฯ ให้ชัดเจน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเป็นกลไกขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรม				600,000		
1. มีบทบาท ตอบสนองต่อ หน่วยกำกับที่ ชัดเจน	1.1 ทบทวนและส่งเสริม บทบาทบริษัทฯ ร่วมกับผู้ กำกับดูแลและกระทรวง เจ้าสังกัด และหน่วยงาน กำกับดูแลนโยบาย ได้แก่ กองทัพเรือ กระทรวงกลาโหม และ สำนักงาน คณะกรรมการนโยบาย รัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง	1.1.1 ร้อยละความสำเร็จในการ ดำเนินการตามแผนงานทบทวน บทบาทกับผู้กำกับดูแล	(1) แผนงานทบทวนบทบาทกับผู้กำกับดูแล	50,000	100%	แผนกแผนงานและงบประมาณ (จัดทำแผนงานทบทวนบทบาทฯ แล้ว เสร็จภายในปีงบประมาณ 2567)
		1.1.2 ร้อยละความสำเร็จในการ ดำเนินการตามแผนงานพัฒนา ขีดความสามารถในการซ่อม สร้างเรือขนาดใหญ่และมี เทคโนโลยีที่ทันสมัย	(1) แผนงานพัฒนาขีดความสามารถในการซ่อมสร้างเรือ ขนาดใหญ่และมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย (1.1) พัฒนา ฐานข้อมูล ผู้เรือ สิ่งอำนวยความสะดวก บุคลากร รวมถึงเอกพมในประเทศที่มีศักยภาพและ ความสามารถในการสร้างเรือรบขนาดใหญ่ (2,000 -5,000 ตัน) และมีเทคโนโลยีขั้นสูง ทันสมัย งบประมาณ 200,000 บาท (1.2) พัฒนา รูปแบบ กระบวนการในการนำผลงานวิจัย ยุทธโปกรณ์ที่ผ่านมาตรฐานเข้าสู่สายการผลิตในเชิง พาณิชย์ งบประมาณ 100,000 บาท (1.3) สำรวจ และจัดทำข้อมูล แนวทางการปรับปรุงระบบ ต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการซ่อมบำรุง ให้เรือของ ทร. มีอายุการใช้งานที่ยาวขึ้น งบประมาณ 200,000 บาท	500,000	50%	แผนกแผนงานและงบประมาณ (จัดทำแผนงานพัฒนาขีด ความสามารถในการซ่อมสร้างเรือ ขนาดใหญ่และมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2567)
	1.2 ขอบรับการสนับสนุน จากภาครัฐให้บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษในการ ซ่อมสร้างเรือหน่วยงาน ของรัฐ	1.2.1 ร้อยละความสำเร็จในการ ดำเนินการตามแผนงานการขอ สนับสนุนจากภาครัฐให้บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษในการซ่อมสร้าง เรือหน่วยงานของรัฐ	(1) แผนงานการขอรับการสนับสนุนจากภาครัฐให้ บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษในการซ่อมสร้างเรือหน่วยงาน ของรัฐ	50,000	50%	แผนกแผนงานและงบประมาณ (กระทรวงการคลังพิจารณาออก กฎกระทรวงเรื่องกำหนดสิทธิและ วิธีการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการ ส่งเสริมหรือสนับสนุน(เพิ่มเติม))

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/แผนงาน	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
2. ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ				4,000,000		
2. สร้างความ เข้มแข็งและ สามารถขยาย โอกาสทางธุรกิจ และเสริมสร้าง ความแข็งแกร่ง ทางการเงิน	2.1 พัฒนาและเสริมสร้าง ความมั่นคงทางธุรกิจ จาก การรักษากลุ่มลูกค้าเดิม ขยายฐานลูกค้าใหม่ สร้าง พันธมิตรเพื่อเสริมสร้างขีด ความสามารถในการ แข่งขัน และพัฒนาธุรกิจ ใหม่	2.1.1 ความสำเร็จในการ ดำเนินการตามแผนธุรกิจ	แผนธุรกิจ (1) แผนการขยายตลาดภายใน ทร. (ล้านบาท) - สร้างเรือ - ซ่อมเรือ - อื่น ๆ	1,000,000	>350 >60	กองธุรกิจและการตลาด
			(2) แผนการขยายตลาดภายนอก ทร. (ล้านบาท)	1,000,000	>21	กองธุรกิจและการตลาด
			(3) แผนการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ (3.1) มีความร่วมมือในการพัฒนาธุรกิจ (ล้านบาท)	500,000	>11	กองธุรกิจและการตลาด
			(4) แผนพัฒนาผลงานวิจัยทางเทคโนโลยีของกองทัพเรือ สู่สายการผลิตเพื่อใช้ในราชการหรือจำหน่ายในเชิง พาณิชย์			
			(4.1) โครงการเครื่องบินทะเล (ล้านบาท)	300,000	>12	กองธุรกิจและการตลาด
(4.2) โครงการใบจักรเรือ (ล้านบาท)	200,000	>1.5	กองธุรกิจและการตลาด			



ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/แผนงาน	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
2.ขยายขีดความสามารถการดำเนินงานธุรกิจ (ต่อ)						
2. สร้างความ เข้มแข็งและ สามารถขยาย โอกาสทางธุรกิจ และเสริมสร้าง ความแข็งแกร่ง ทางการเงิน	2.2 พัฒนาผู้ประกอบการใหม่ให้ มีความพร้อมและสอดคล้อง กับบทบาทของบริษัทฯ ใหม่ และขีดความสามารถในการ แข่งขันในสภาพแวดล้อม ทางธุรกิจ	2.2.1 ร้อยละความสำเร็จในการ ดำเนินการพัฒนาผู้ประกอบการ ใหม่	(1) โครงการทบทวนผลการศึกษาโครงการสร้างผู้ประกอบการ ใหม่ และสำรวจพื้นที่ก่อสร้างผู้ประกอบการ เพิ่มเติม	200,000	25%	กองปฏิบัติการ (คณะกรรมการบริษัท กองทัพอเรือ กระทรวงกลาโหม เห็นชอบแนวทางการ สร้างผู้ประกอบการใหม่ และกรอบ วงเงินงบประมาณที่จะใช้งบประมาณ สร้างผู้ประกอบการ สร้างผู้ประกอบการใหม่)
	2.3 พัฒนาค่าที่นิยามกว่า ให้สำเร็จและดำเนินธุรกิจ อื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้าง รายได้เพิ่มเติมให้กับองค์กร	2.3.1 รายรับโครงการพัฒนา ที่ดินนิยามกว่าเชิงพาณิชย์และ ดำเนินธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อ สร้างรายได้เพิ่มเติมให้กับองค์กร (ล้านบาท)	(1) โครงการพัฒนาที่ดินนิยามกว่าเชิงพาณิชย์ (ล้านบาท)	200,000	75.58	กองธุรกิจและการตลาด
	2.4 เพิ่มขีดความสามารถใน การบริหารจัดการต้นทุน การดำเนินงานและบริหาร เพื่อไม่มีความสอดคล้องกับ รายได้	2.4.1 ร้อยละของค่าใช้จ่ายใน การดำเนินงานและบริหารต่อ รายได้จากการดำเนินงาน	(1) โครงการที่สนับสนุนการบริหารค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานและบริหารต่อรายได้จากการดำเนินงาน	100,000	18.01 - 20.00	แผนกบัญชีและการเงิน
	2.5 เพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารจัดการลูกหนี้เพื่อลด ปัญหาลูกหนี้ค้างชำระและ หนี้สูญ	2.5.1 ร้อยละของลูกหนี้เอกทพ ค้างชำระ ต่อลูกหนี้ทั้งหมด	(1) แผนงานการบริหารลูกหนี้	500,000	40 - 50%	แผนกบัญชีและการเงิน

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/แผนงาน	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
3.พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ				1,922,000		
3. มุ่งสู่การบริหาร จัดการที่เป็นเลิศ	3.1 พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการสนับสนุนการ ตัดสินใจของผู้บริหาร	3.1.1 ร้อยละความสำเร็จในการ ดำเนินการตามแผนงานพัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการตัดสินใจ ของผู้บริหาร	(1) แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการ สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร	100,000	75%	แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ (การดำเนินการจัดทำปรับปรุง ฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันให้ผู้บริหาร ทราบฐานะปัจจุบันขององค์กรได้ ทันทั่วพิ)
	3.2 พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการสนับสนุนการบริหาร จัดการโครงการและลูกค้า	3.2.1 ร้อยละความสำเร็จในการ ดำเนินการตามแผนงานพัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหาร จัดการโครงการและลูกค้า	(1) แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการ สนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและลูกค้า	100,000	75%	แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ (ปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการ โครงการและลูกค้า)
	3.3 ปรับปรุงกระบวนการ ทำงาน กฎระเบียบ ข้อบังคับให้สอดคล้อง เหมาะสมกับดำเนิน ธุรกิจของบริษัทฯ ใน ปัจจุบันที่ต้องแข่งขันกับ ภาคเอกชน	3.3.1 จำนวนกระบวนการทำงาน/ ระเบียบ/ข้อบังคับบริษัทฯ ที่ได้รับการ ทบทวนปรับปรุงแก้ไข ให้สอดคล้องกับ การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันที่ต้องแข่งขัน กับภาคเอกชน	(1) แผนงานปรับปรุงเพิ่มเติมกฎระเบียบ ข้อบังคับให้หน่วยงานมีมาตรฐานสากล มีความ คล่องตัว โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้	80,000	>2	กองบริหารทรัพยากร

หมายเหตุ ๓.๑ และ ๓.๒ เป็นการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ



ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/แผนงาน	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ (ต่อ)						
3. มุ่งสู่การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ	3.4 ปรับปรุงระบบการบริหารจัดการองค์กรให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ สคร. กำหนด	3.4.1 ผลประเมินด้านการบริหารจัดการองค์กร	การบริหารจัดการองค์กร (1) การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร (2) การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (3) การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (4) การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า (5) การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (6) การบริหารทุนมนุษย์ (7) การจัดการความรู้และนวัตกรรม (8) การตรวจสอบภายใน (9) การประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (ECO - efficient)	380,000 40,000 80,000 40,000 40,000 452,000 50,000 420,000 50,000	>1.60 >1.75 >1.55 >1.40 >1.25 >1.45 >2.00 >1.15 >1.65 80%	กองบริหารทรัพยากร แผนกแผนงานและงบประมาณ กองแผนงาน การเงินฯ กองธุรกิจและการตลาด แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนกทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากร หน่วยงานตรวจสอบภายใน หน่วยงานประกันคุณภาพ
	3.5 พัฒนาระบบการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ (ITA)	3.5.1 ผลประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ (ITA)	(1) โครงการพัฒนาระบบการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ	90,000	>94.15	หน่วยงานตรวจสอบภายใน

หมายเหตุ การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการปรับปรุงองค์กรให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ สคร. กำหนด

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/แผนงาน	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
4. พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีขีดความสามารถรองรับธุรกิจหลักและธุรกิจใหม่ ขององค์กร				1,100,000		
3. มุ่งสู่การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ	4.1 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานมุ่งเน้นการพัฒนาอุตสาหกรรมซ่อมสร้างเร็ว โดยการวางแผนบริหารและสร้างบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะและความชำนาญด้านการซ่อมสร้างเร็ว เป็นสำคัญ	4.1.1 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและอัตราค่าส่งผลเพื่อรองรับโครงการสร้างเรือแห่งใหม่ฯ	(1) แผนงานการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและอัตราค่าส่งผล	50,000	50%	กองบริหารทรัพยากร (ทบทวนแผนการปรับโครงสร้างและอัตราค่าส่งผลเพื่อรองรับโครงการสร้างเรือแห่งใหม่ฯ)
	4.2 พัฒนาการของบุคลากรให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน และธุรกิจใหม่ของ บริษัทฯ	4.2.1 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการพัฒนาองค์ความรู้และขีดความสามารถของบุคลากร	(1) โครงการพัฒนาองค์ความรู้และขีดความสามารถของบุคลากร	1,050,000	50%	แผนกทรัพยากรบุคคล (บุคลากรทุกของบริษัทฯ ได้รับความรู้และทักษะในการทำงานอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี ให้ความสำคัญและสอดคล้องกับงานและความรับผิดชอบของแต่ละงาน สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อเป้าหมายขององค์กร)



ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/แผนงาน	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
5. ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม				1,098,000		
4. มุ่งเน้นการ เจริญเติบโตอย่าง มั่นคงและยั่งยืน	5.1 ดำเนินการตาม แผนงาน/โครงการ โดย คำนึงถึงการนำวัสดุต่าง ๆ กลับมาใช้ประโยชน์ให้มาก ที่สุด เพื่อลดปัญหาขยะที่ ส่งผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม	5.1.1 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนิน โครงการลดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม	(1) โครงการซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือ (2) โครงการศึกษาและปรับปรุงตามมาตรฐาน ISO 14001 และ ISO 45001 (3) โครงการส่งเสริมด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม	718,000 140,000 90,000	100% 100% 100%	กองปฏิบัติการ หน่วยงานประกันคุณภาพ แผนกความปลอดภัย
	5.2 การพัฒนาเทคโนโลยี องค์ความรู้ และการ เชื่อมต่อยุคสมัยใหม่ (5G connectivity) เพื่อ ยกระดับความสามารถของ กำลังคนในองค์กร รวมถึง ยกระดับเครือข่ายพันธมิตร	5.2.1 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนิน โครงการพัฒนาเทคโนโลยี องค์ความรู้ และการเชื่อมต่อยุคสมัยใหม่	(1) แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (2) แผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามา ใช้	100,000 50,000	70% 70%	แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ (ตรวจสอบการใช้งานด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ ปีละ 1 ครั้ง) แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ (รายงานผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง)
รวมเงินงบประมาณรายจ่ายตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567				8,720,000		

หมายเหตุ ๕.๒ การพัฒนาองค์ความรู้และโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

๒.๕.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) และแผนกลยุทธ์

๒.๕.๒.๑ การวิเคราะห์ SWOT

๒.๕.๒.๑.๑ จุดแข็ง / Strength

๑. มีการบริหารภายในองค์กรอย่างมีระบบ มีฝ่ายที่รับผิดชอบชัดเจน
๒. มีความพร้อมในการให้บริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต
๓. มีความสามารถในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้ใช้ในงานบริหาร ใ้กับ
๔. มีความพร้อมในการจัดอบรม สัมมนาทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ
๕. บอท. เป็นรัฐวิสาหกิจด้านความมั่นคง สังกัดกระทรวงกลาโหม ในความควบคุมของกองทัพเรือ
๖. บอท. มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการต่อเรือและซ่อมบำรุงเรือซึ่งเป็นยุทธโธปกรณ์ที่สำคัญของกองทัพเรือมาอย่างต่อเนื่อง
๗. ได้รับการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีดิจิทัลภาครัฐ

๒.๕.๒.๑.๒ จุดอ่อน / Weak

๑. มีบุคลากรที่มีขาดความชำนาญ ความสามารถ และพร้อมที่จะพัฒนาเทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์
๒. การจัดสรรงบประมาณด้าน IT ยังไม่ชัดเจนในทุก ๆ ด้าน
๓. สถานที่ไม่เหมาะสม และยังไม่มียาอาคารดำเนินงานที่ได้มาตรฐานสากลเพื่อรองรับงาน
๔. ขาดการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และกระบวนการ/หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคลากรยังไม่มีมาตรฐาน ส่งผลให้อาจได้บุคลากรที่ไม่ตรงตามคุณสมบัติ หรือไม่มีคุณภาพ
๕. บุคลากรบางคนขาดความทุ่มเทในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ และขาดทักษะเฉพาะทางด้าน งานวิศวกรรมและงานซ่อม/สร้าง งานควบคุมโครงการ ขาดประสิทธิภาพในการทำงาน หรือมีประสิทธิภาพ ไม่เพียงพอต่อการพัฒนา รวมทั้งองค์กรขาดกลยุทธ์เชิง



รุกในการดึงดูดคนเก่งจากองค์กรภายนอกเข้ามาร่วมงาน อาจส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรองค์กรในอนาคต

๖. ไม่ได้มีการนำระบบ IT มาสนับสนุนการทำงานเท่าที่ควร และระบบเทคโนโลยีการซ่อมสร้างเรือมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รวมถึงมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และมีวงเงินการลงทุนที่สูง ส่งผลให้การพัฒนาระบบเทคโนโลยีการซ่อมสร้างเรือในแต่ละครั้ง บอท. มีค่าใช้จ่ายสูง
๗. บอท. มีข้อจำกัดด้านการเงิน รายได้ไม่เพียงพอกับรายจ่าย มีงานน้อยต่อเนื่อง รายจ่ายเพิ่มขึ้น และการปรับปรุงค่าใช้จ่ายขายและบริหารยังไม่สอดคล้องกับต้นทุนขายและบริหาร
๘. บอท. ขาดการสนับสนุนเงินงบประมาณจากภาครัฐ และต้นสังกัด พึ่งพาตนเองเป็นหลัก แต่ยังคงนำส่งเงินรายได้ให้ภาครัฐอย่างต่อเนื่อง

๒.๕.๒.๑.๓

โอกาส / Opportunities

๑. บอท. อยู่ในความควบคุมของกองทัพเรือ มีโอกาสในการขอรับการสนับสนุน ด้านองค์บุคคล องค์วัตถุ และองค์ความรู้สมัยใหม่ด้านการซ่อมและสร้างเรือ
๒. ภาครัฐมีนโยบายเพิ่มความแข็งแกร่งรัฐวิสาหกิจด้วยการปรับโครงสร้างการบริหารจัดการ พัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานให้ได้มาตรฐานสากล ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในด้านการลงทุนและการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มในทรัพย์สินของรัฐ
๓. การพัฒนาพื้นที่ยานนาวาเชิงพาณิชย์ จะส่งผลให้ บอท. มีสถานะทางการเงินที่ดีขึ้น ทั้งการจัดการค่าใช้จ่ายประจำ (Fixed cost) งบประมาณในการลงทุนเพื่อเสริมขีดความสามารถในทางธุรกิจ
๔. การพัฒนาอู่เรือแห่งใหม่ เป็นโอกาสที่บริษัทฯ ได้มีโอกาสในการลงทุนเพื่อเสริมขีดความสามารถทั้งในด้าน เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก และการลงทุนในบุคลากรที่มีศักยภาพที่สอดคล้องกับ Core Business ของบริษัทฯ รวมถึงการขยายธุรกิจในด้านอื่นๆ เพิ่มเติม
๕. การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-๑๙ กระตุ้นให้ บอท. ปรับรูปแบบการทำงานรวมทั้งพัฒนางานบริการใหม่ๆ ได้อย่างรวดเร็ว
๖. นโยบาย Thailand ๔.๐ และรัฐบาลดิจิทัลส่งผลให้เกิดการพัฒนาทางด้าน IT ให้ทันและรองรับความเปลี่ยนแปลงได้มากขึ้น ระบบเทคโนโลยีสมัยใหม่เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาด้วยตัวเอง และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีการสื่อสารที่รวดเร็วและทั่วถึง ทำให้สามารถส่งข่าวสารกับลูกค้า ได้ง่ายและสะดวกขึ้นเป็นโอกาสในการให้บริการลูกค้าและเข้าถึงลูกค้าได้โดยตรง รวมทั้งสังคมดิจิทัล ส่งผลให้สามารถลดค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุนค่าบริการรับเงินลงได้

๒.๕.๒.๑.๔

อุปสรรค / Threat

๑. ผลประกอบการเป็นตามสภาพเศรษฐกิจส่งผลต่อการลงทุน
๒. นโยบายภาครัฐและกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ ส่งผลต่อการลงทุน



๓. บุคลากรไม่มีทักษะและความสามารถโดยตรง บางคนขาดความทุ่มเทในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ ขาดประสิทธิภาพในการทำงาน หรือมีประสิทธิภาพไม่เพียงพอต่อการพัฒนา
๔. บุคลากรขาดความเข้าใจการนำ IT เข้ามาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการทำงาน
๕. ขาดความพร้อมที่จะรองรับการบริหารงาน แบบบูรณาการที่ต้องรองรับ Big Data

๒.๕.๒.๒

กลยุทธ์ การบริหารระบบสารสนเทศ

๒.๕.๒.๒.๑

ด้านฮาร์ดแวร์

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงานใช้อุปกรณ์เครือข่ายที่มีมาตรฐานเดียวกัน ใช้ชุดคำสั่งที่เหมือนกัน เพื่อความสะดวกในการจัดการและการบำรุงรักษาโดยใช้มาตรฐานการกำหนดคุณลักษณะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และเครือข่ายที่หน่วยงานต้องจัดหา
๒. ส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงานต่าง ๆ เชื่อมโยงเครือข่ายสารสนเทศและใช้สำหรับการดำเนินงาน
๓. ส่งเสริมให้ใช้ทรัพยากรในระบบคอมพิวเตอร์ร่วมกัน โดยมีการใช้งานผ่านเครือข่าย เช่น เครื่องพิมพ์หรือ Data Center เพื่อประหยัดงบประมาณในการจัดการครุภัณฑ์
๔. ส่งเสริมให้มีการสร้างเครือข่าย อินทราเน็ต เพื่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในหน่วยงาน การจัดเก็บข้อมูลในระบบ Data center เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษและอุปกรณ์สำนักงาน

๒.๕.๒.๒.๒

ด้านซอฟต์แวร์

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนใช้ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมประยุกต์ที่เป็น Public domain เท่าที่จะสามารถทำได้ เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการจัดหาซอฟต์แวร์ ในกรณีที่จำเป็นต้องจัดหาซอฟต์แวร์ใช้งานจะส่งเสริมให้ใช้ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องเป็นไปตามนโยบายของรัฐ
๒. ส่งเสริมให้ใช้โปรแกรมการจัดการฐานข้อมูลร่วมกัน โดยทำการติดตั้งระบบฐานข้อมูลไว้ที่ส่วนกลาง เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการจัดหาโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล
๓. กำหนดให้มีมาตรฐานสำหรับระบบปฏิบัติการและโปรแกรมประยุกต์ในระบบงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร เพื่อให้สามารถจัดการและบำรุงรักษาได้ง่าย และกำหนดให้มีมาตรฐานสำหรับการพัฒนาซอฟต์แวร์
๔. ส่งเสริมการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ การเรียกใช้ข้อมูลข่าวสารและการเผยแพร่สารสนเทศผ่านเครือข่ายอินทราเน็ต
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาสื่อการสอนในลักษณะสื่อผสมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนด้วยตนเอง

๒.๕.๒.๒.๓

ด้านบุคลากรระบบสารสนเทศ

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรในทุกกระดับมีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อช่วยในการทำงาน โดยจัดให้มีการอบรมความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ในเรื่องต่าง ๆ แก่บุคลากรโดยสม่ำเสมอ
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มผู้ใช้คอมพิวเตอร์ที่มีความสนใจด้านเดียวกัน เพื่อเผยแพร่ความรู้และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน



๓. ส่งเสริมให้หน่วยงานที่รับผิดชอบระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้คำปรึกษาการใช้ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ แก่ผู้ใช้งานและให้คำแนะนำทางเทคนิคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการทำงาน
๔. ส่งเสริมวิจัย/พัฒนา/การเรียนรู้ของบุคลากร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ

๒.๕.๒.๒.๔ ด้านข้อมูล

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการใช้ข้อมูลแบบรวมศูนย์
๒. ส่งเสริมด้านระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพในทุก ๆ ด้าน
๓. ส่งเสริมด้านระบบการสำรองข้อมูลอย่างเป็นระบบและปลอดภัย
๔. ส่งเสริมด้านการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลรองรับ PDPA

๒.๕.๒.๒.๕ ด้านอื่น ๆ

๑. จัดให้มีการวางแผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระยะสั้น กลางและระยะยาว
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหารทุกระดับ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารและจัดการองค์กร
๓. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบ EIS (Executive information System) โดยใช้ฐานองค์ความรู้เพื่อใช้ในการบริหารงาน
๔. ส่งเสริมด้านนโยบายรัฐบาลดิจิทัล

๒.๕.๓ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ของ บอท.

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร

พนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้แบบทุกที่ ทุกเวลา ผลักดันเกิดศูนย์กลาง การเชื่อมต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูลขององค์กร จัดให้มีนโยบายและแผนบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

เป้าหมาย

๑. มีระบบโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพในการบริการ
๒. มีการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องตาม

มาตรฐานสากล

แผนงาน

๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวชี้วัด



๑. ประสิทธิภาพของระบบโครงสร้างพื้นฐานและความพร้อมใช้งานของระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

๒. จำนวนเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ลดน้อยลง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนธุรกิจหลักด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

(ผลักดันให้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการลดต้นทุน การซ่อมสร้างและการบริการ เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนพัฒนาไปสู่การแข่งขันเชิงธุรกิจรูปแบบใหม่ในระยะยาว พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์กร ให้มีความเข้มแข็งและสามารถแข่งขันเชิงนวัตกรรมได้ในอนาคต เพิ่มโอกาสทางการตลาดผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล โดยดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงานจากทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

เป้าหมาย

๑. มีการพัฒนา Platform เพื่อสนับสนุนงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร
๒. มีการบูรณาการระบบงานภายในองค์กร
๓. มี Platform รองรับนวัตกรรมและการขยายธุรกิจเกี่ยวเนื่อง

แผนงาน

๑. การพัฒนา Platform ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ

ตัวชี้วัด

๑. จำนวน Platform ที่พัฒนาขึ้นระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการทั้งภายนอกและภายในองค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

(มุ่งสร้างองค์กรที่พนักงานทุกกลุ่ม สามารถ เข้าถึงและใช้ประโยชน์จากบริการต่างๆ ผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล มีข้อมูล องค์กรความรู้ ในรูปแบบดิจิทัลที่พนักงานสามารถ เข้าถึงและนำไปใช้ประโยชน์ได้โดยง่ายและสะดวก และมีความรู้เท่าทันข้อมูลข่าวสาร และมีทักษะในการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม)

เป้าหมาย

๑. มีการพัฒนาระบบสื่อสารองค์กร เพื่อสนับสนุนงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร
๒. มี Platform รองรับระบบการสื่อสารองค์กร

แผนงาน

๑. การพัฒนา Platform ด้านการสื่อสารองค์กร

ตัวชี้วัด



๑. ประสิทธิภาพของระบบงานที่ตอบสนองตามกระบวนการทำงาน
๒. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนองค์กรเพื่อรองรับนโยบายรัฐบาลดิจิทัล

(มุ่งใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร ให้เกิดบริการในรูปแบบดิจิทัล ที่พนักงานสามารถเข้าถึงบริการได้โดยไม่มีข้อจำกัดทางกายภาพ พื้นที่ และภาษา นำไปสู่การหลอมรวมการทำงานขององค์กรเป็นองค์กรเดียว ปรับเปลี่ยนการทำงานขององค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล สนับสนุนให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ตามมาตรฐาน Open data พัฒนาแพลตฟอร์มบริการพื้นฐานภาครัฐ (Government Service Platform) เพื่อรองรับการพัฒนาต่อยอดแอปพลิเคชันหรือบริการรูปแบบใหม่)

เป้าหมาย

๑. การเปิดเผยและการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรตามเกณฑ์มาตรฐานและนโยบายภาครัฐ
๒. การให้บริการของหน่วยงานและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

แผนงาน

๑. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานและนโยบายภาครัฐ

ตัวชี้วัด

๑. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชนทั่วไป
๒. ความพึงพอใจในการใช้บริการ
๓. การเปิดเผยและการแลกเปลี่ยนข้อมูล
๔. ความสามารถในการเปิดเผยและแลกเปลี่ยนข้อมูลตามเกณฑ์มาตรฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ไทยแลนด์ ๔.๐ และสังคมดิจิทัล

(ให้ความสำคัญกับการพัฒนากำลังคนทุกคนในองค์กรให้มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล มีความสามารถในการสร้างสรรค์และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างชาญฉลาดในการปฏิบัติงาน และการพัฒนาบุคลากรในสาขาเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง ให้มีความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในระดับมาตรฐานสากล)

เป้าหมาย

๑. บุคลากรมีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่สอดคล้องตามมาตรฐานอาชีพ
๒. กระบวนการในการกำกับดูแลเทคโนโลยีดิจิทัลที่เป็นมาตรฐาน

แผนงาน

๑. การพัฒนาบุคลากร



ตัวชี้วัด

๑. จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คิดเป็น ๗๐% ของพนักงานทั้งหมด ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล จะมุ่งเน้นการมีกฎหมาย กฎระเบียบกติกา และมาตรฐานที่มีประสิทธิภาพ

(ทันสมัย และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์สากล เพื่ออำนวยความสะดวก ลดอุปสรรค เพิ่มประสิทธิภาพในการ ประกอบกิจกรรมและ ทำธุรกรรมออนไลน์ต่างๆ รวมถึงสร้างความมั่นคงปลอดภัย และความเชื่อมั่น ตลอดจนคุ้มครองสิทธิให้แก่ผู้ใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลในทุกภาคส่วน)

เป้าหมาย

๑. มีการบริหารและการกำกับดูแลข้อมูลสารสนเทศสอดคล้องตามมาตรฐาน
๒. มีขีดความสามารถในการเปิดเผยและการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรตามเกณฑ์มาตรฐาน

แผนงาน

๑. การกำกับดูแลเทคโนโลยีสารสนเทศตามหลักเกณฑ์มาตรฐานทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

ตัวชี้วัด

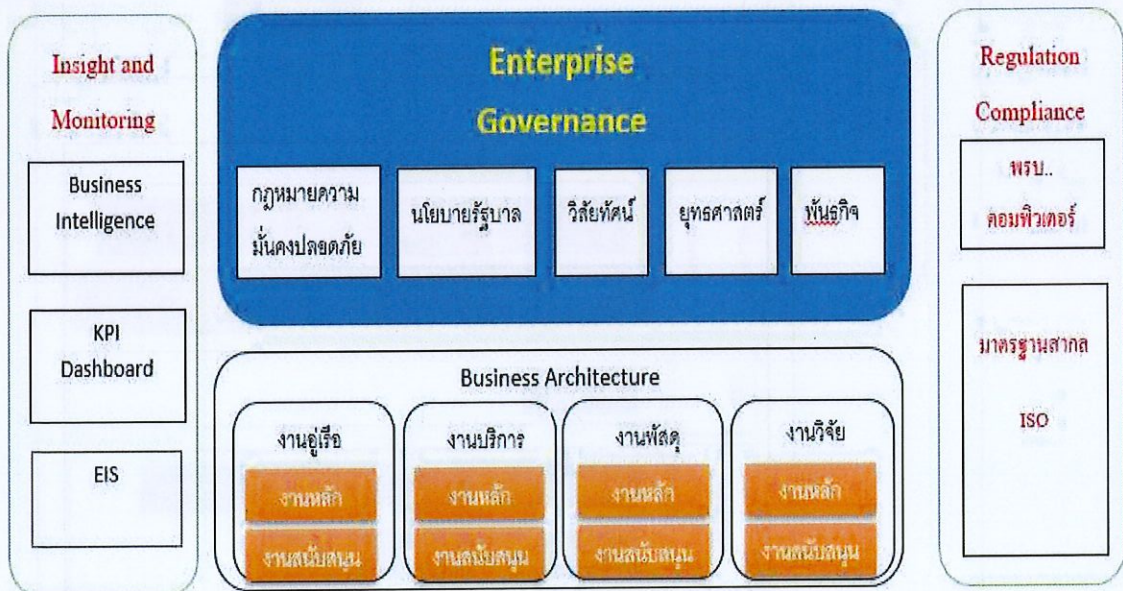
๑. มีการประกาศใช้นโยบายและโครงสร้างการบริหารและการดำเนินงานตามมาตรฐานทั่วไป
๒. มีการจัดการข้อมูลหลักองค์กรและข้อมูลองค์กรอย่างเป็นเอกภาพบนฐานข้อมูลองค์กรเดียวกัน
๓. ความสามารถในการเปิดเผยและแลกเปลี่ยนข้อมูลตามเกณฑ์มาตรฐาน
๔. มีการตรวจสอบการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อป้องกันการละเมิดตาม พรบ.คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

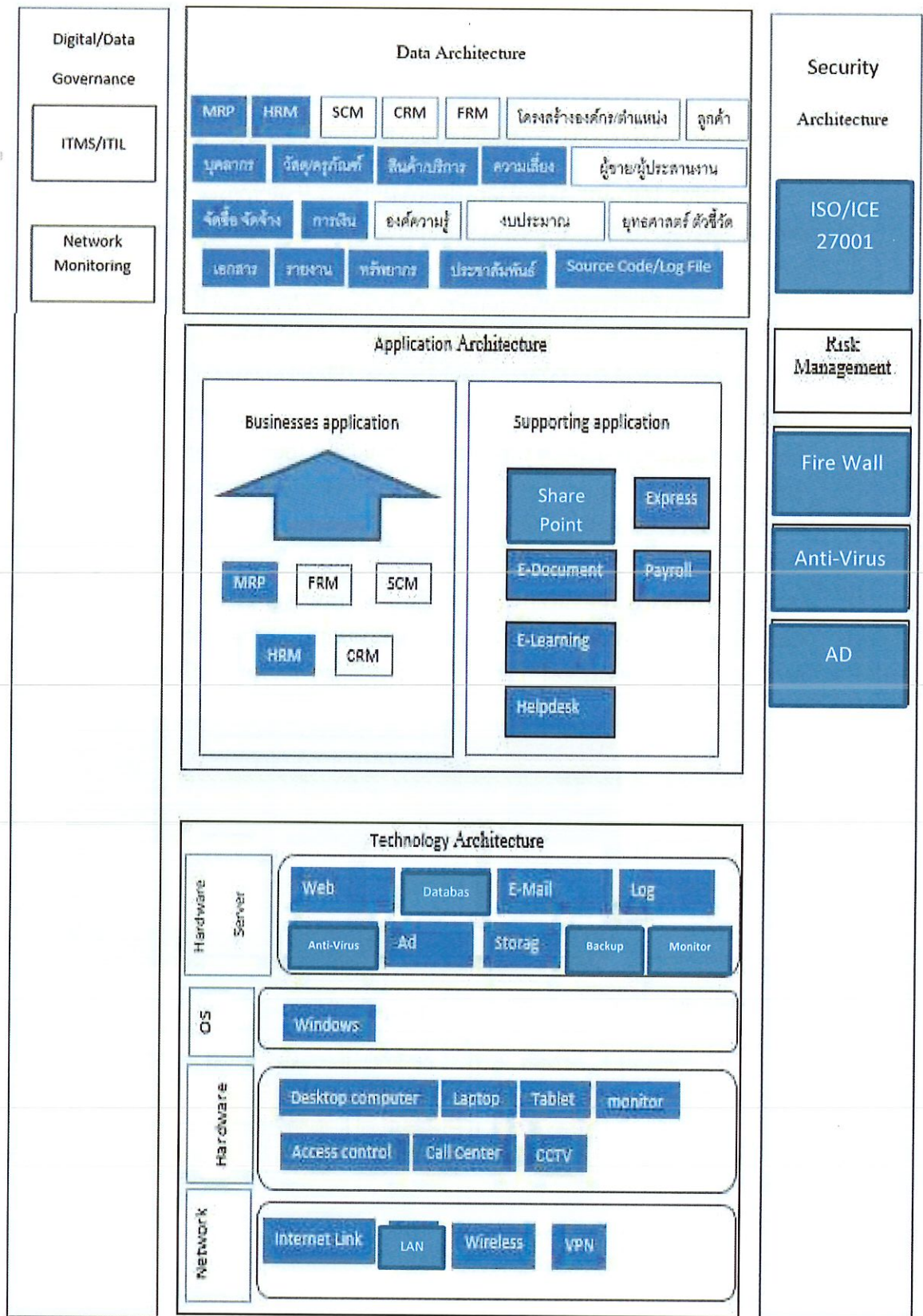
บทที่ ๓

การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

๓.๑ สถาปัตยกรรมของ บอท. (Enterprise Architecture)

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) เพื่อมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กรและทุกส่วนของธุรกิจเพื่อให้ครอบคลุมด้านต่าง ๆ เพื่อให้การพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) ขององค์กร เป็นไปอย่างมีแบบแผนสู่การมีสถาปัตยกรรมองค์กรที่สมบูรณ์ (Enterprise Architecture Maturity) สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบูรณาการทั้งด้านการบริหารจัดการ กระบวนการและ เทคโนโลยีดิจิทัลให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์เชิงธุรกิจและวัตถุประสงค์เชิงปฏิบัติการ และให้ บ.อ.ท. มีขีดความสามารถในการก้าวสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล (Digital Organization) อย่างยั่งยืนในอนาคตนั้น องค์ประกอบของสถาปัตยกรรมและกรอบการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล ได้แก่ สถาปัตยกรรมด้านธุรกิจ (Business Architecture) สถาปัตยกรรมด้านข้อมูล (Data Architecture) สถาปัตยกรรมด้านระบบงาน (Application Architecture) สถาปัตยกรรมด้านเทคโนโลยี (Technology Architecture) สถาปัตยกรรมด้านการรักษาความปลอดภัยข้อมูล (Security Architecture) และการเฝ้าระวัง และบริหารจัดการระบบ (System Monitoring and Management) โดยได้ศึกษาถึงแนวโน้มด้านเทคโนโลยี ดิจิทัล อาทิ ระบบฐานงาน (Platform) ระบบคลังข้อมูล (Data Center) ระบบข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และระบบ Internet of Things (IoT) เพื่อประกอบการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร ๔.๐ ของ บ.อ.ท. ให้ เหมาะสมกับความต้องการในปัจจุบัน





๓.๑.๑ การกำกับดูแลการบริหารวิสาหกิจ (Enterprise Governance)

องค์ประกอบในการกำกับดูแลการบริหารจัดการ (Governance Components) ในการบริหารกิจการตามสถานะของการเป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจของภาครัฐนั้น บ.อ.ท. มีรูปแบบของการกำกับดูแลการบริหารวิสาหกิจ (Enterprise Governance) ภายใต้ นโยบายรัฐบาลและการ กำกับของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ตามแนวนโยบายผู้ถือหุ้นภาครัฐ Directions : SODs)

๓.๑.๒ สถาปัตยกรรมด้านธุรกิจ (Business Architecture)

จากการศึกษา วิเคราะห์ โครงสร้างองค์กรขององค์กร ตลอดจนกระบวนการงาน ทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง สามารถ กำหนดสถาปัตยกรรมด้านธุรกิจ (Business Architecture) ตามกลุ่มภารกิจหลัก

๓.๑.๓ สถาปัตยกรรมด้านข้อมูล (Data Architecture)

ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) ประกอบด้วยกลุ่มข้อมูลแยก ตามกลุ่มภารกิจหลักขององค์กร ระบบ MRP , HRM , CRM , SCM และ FRM ดำเนินการพัฒนาศูนย์ข้อมูลกลางของ บ.อ.ท. เพื่อเชื่อมโยงฐานข้อมูลเดิมที่มีอยู่ และรองรับการบูรณาการ ข้อมูลและจะถูกพัฒนาขึ้นไป ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (MIS) ระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหาร (EIS) ระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระบบสนับสนุนงานด้านตรวจสอบ (Audit Support System)

๓.๑.๔ สถาปัตยกรรมด้านระบบงาน (Application Architecture)

ปัจจุบัน องค์กร มีการพัฒนาระบบงาน (Application) เพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงานค่อนข้างหลากหลาย โดยมีระบบงานหลักซึ่งเป็นระบบงานที่มีการใช้งานร่วมกันหลายหน่วยงานหรือ สนับสนุนภารกิจหลักขององค์กรโดยตรง อาทิ ระบบ ERP ระบบ MIS ระบบ EIS และระบบบริหารจัดการ ทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้ ยกเว้นระบบ ERP ที่มีลักษณะการใช้งานครอบคลุมหน่วยปฏิบัติการหลากหลาย หน่วยงาน และมีการเชื่อมโยงบูรณาการข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบงานโดยส่วนใหญ่มีลักษณะการใช้งานแบบ Stand Alone และต้องการการนำเข้าข้อมูลแบบ Manual ก่อให้เกิดประเด็นความถูกต้องและความเป็น ปัจจุบันของข้อมูลสารสนเทศในองค์กร และโดยความเป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงการคลัง บ.อ.ท. มีการใช้งานระบบงานกลางของภาครัฐในการจัดทำงบประมาณ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง อาทิ ระบบ e-GP ระบบ e-SAR จากประเด็นข้อพิพาทดังกล่าว สถาปัตยกรรมด้านระบบงาน (Application Architecture) จึงถูกจัดกลุ่มเป็น ๔ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มระบบงานหลัก กลุ่มระบบงานสนับสนุน กลุ่มระบบงานภายนอกองค์กร และกลุ่มการบูรณาการระบบงาน

๓.๑.๕ สถาปัตยกรรมด้านเทคโนโลยี (Technology Architecture)

ปัจจุบัน มีการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลหลายรูปแบบเพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงานใน ๔ กลุ่มภารกิจหลักขององค์กร อาทิ เทคโนโลยีด้านอุปกรณ์วัด (Sensor) เทคโนโลยีระบบ การคำนวณ (Computing) เทคโนโลยีระบบสื่อสาร (Communication) เทคโนโลยีการจัดการข้อมูล (Data Management) เทคโนโลยีการบริหารจัดการเครือข่ายสื่อสาร (Network Management) และ เทคโนโลยีด้านความปลอดภัยระบบ (Security) ซึ่งเทคโนโลยีเหล่านี้มีการเชื่อมต่อกับระดับชั้นโครงข่ายการ สื่อสาร (Network and Data Communication) และเพื่อให้รองรับการขยายตัวด้านเทคโนโลยีที่จะเกิดขึ้น อย่างเป็นระบบ



จึงได้มีการกำหนดฐานงาน (Platform) สำหรับเทคโนโลยีดังกล่าวข้างต้น เพื่อกำหนด มาตรฐานของ อุปกรณ์ การเชื่อมต่อในระดับชั้น Physical Layer และระดับชั้น Protocol เพื่อเป็นมาตรฐานใน การจัดหา ติดตั้ง และเชื่อมโยงบูรณาการ อุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในภาพรวมของ บ.อ.ท. ทั้งหมดทั้งใน ปัจจุบัน และอนาคต

๓.๑.๖ สถาปัตยกรรมด้านการรักษาความปลอดภัยข้อมูล (Security Architecture)

ปัจจุบัน ระบบสารสนเทศได้เข้ามามีบทบาทในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน ตลอดจนจัดทำ สารสนเทศเพื่อ การบริหารจัดการและเพื่อผู้บริหารระดับสูง เพื่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายทางธุรกิจ อย่างเต็ม ประสิทธิภาพ เป็นผลให้เกิดข้อมูลและสารสนเทศจำนวนมากภายในองค์กร ซึ่งมีระดับชั้นความสำคัญ และ การเข้าถึงที่แตกต่างกันออกไปสำหรับพนักงานแต่ละระดับขององค์กร ตลอดจน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกองค์กร อาทิ หน่วยงานภาครัฐภายนอก คู่ค้า ลูกค้า หรือประชาชนทั่วไป การรักษาความปลอดภัย ของ ข้อมูลสารสนเทศและการจัดการความเสี่ยงด้านสารสนเทศขององค์กรจึงมีความสำคัญ มาตรฐานการ รักษาความปลอดภัยข้อมูลและการจัดการความเสี่ยงด้านสารสนเทศ มาตรฐานการรักษาความปลอดภัย ข้อมูลและการจัดการความเสี่ยงด้านสารสนเทศ Regulatory Compliance มีการกล่าวถึง พ.ร.บ. ว่าด้วย การกระทำผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ กฎหมายความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และ ISO/IEC ๒๗๐๐๑ for Cloud

๓.๒ การบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

๓.๒.๑ การจัดหา เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

๑. มีตราอักษรที่ได้รับความนิยมเชื่อถือและมีประสิทธิภาพสูง เป็นประเภท pack server มาตรฐาน และสามารถรองรับระบบงานต่าง ๆ ของ บริษัทฯ ได้
๒. กำหนดอายุการใช้งาน ๕ ปี เพื่อลดความเสี่ยงในการหยุดการทำงานของระบบ สามารถย้ายการทำงานของระบบ ไปทำงานอยู่บนเครื่องเซิร์ฟเวอร์สำรอง ก็ได้โดยไม่มีผลกระทบ
๓. ลดปัญหาเชิงเทคนิคการดูแลระบบงาน โดยสามารถแยกให้แต่ละระบบงานอยู่บนต่าง เครื่อง เซิร์ฟเวอร์ ซึ่งจะไม่ส่งผลกระทบแก่กันแม้ทำงานอยู่บนเครื่องเซิร์ฟเวอร์เดียวกัน เพราะใช้ ระบบปฏิบัติการเดียวกัน
๔. ระบบมีขีดความสามารถเพิ่มขึ้น มีเสถียรภาพ และสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง
๕. มีระบบ Backup ข้อมูลไม่สูญหาย เนื่องจากมีการสำรองไว้ ในกรณีที่ระบบเกิดขัดข้อง สามารถกู้คืนระบบได้ในเวลารวดเร็ว ตลอดจนสร้างความมั่นใจใน การใช้งานและประหยัดพลังงาน
๕. มีระบบ Active Directory รองรับการล็อกอินแบบใหม่ๆ ที่ปลอดภัยมากขึ้น เช่น Microsoft Passport และ Windows Hello
๖. สามารถกำหนดนโยบาย (policy) ด้านเครือข่ายได้ละเอียดและลงลึก ไม่ว่าจะเป็น เรื่อง isolation, QoS, load balancing, switching, routing, DNS ต่อปัจจัยทั้งการทำงานข้ามระหว่าง ศูนย์ข้อมูล และการเชื่อมต่อระหว่างศูนย์ข้อมูลกับคราวน์
๗. องค์กรสามารถรวมสต่อเรจประเภทต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นฮาร์ดดิสก์, SSD, NV Me มา สร้างเป็นสต่อเรจขนาดใหญ่ผืนเดียวเพื่อลดต้นทุนสต่อเรจลง ลดความจำเป็นในการจ่ายเงินซื้อโซลูชัน SAN หรือ NAS ลงได้
๘. รองรับขนาดของไดร์ฟเพิ่มเป็น ๖๔TB และขนาดไฟล์สูงสุด ๑TB ช่วยขยาย



ความสามารถในการทำ deduplication ของไฟล์ นอกจากนี้ยังมีฟีเจอร์ Storage Quality of Service ช่วยตรวจสอบประสิทธิภาพของสตอเรจสำหรับงานสำคัญว่าจะทำงานได้อย่างราบรื่น

๙. มีเทคโนโลยี Container ช่วยให้การพัฒนาแอปพลิเคชันแล้วนำไปรันบนเซิร์ฟเวอร์หรือคราวน์ทำได้ง่ายขึ้น ลดต้นทุนการดูแล

๑๐. มีระบบปฏิบัติการ Windows Server รองรับ PowerShell สำหรับบริหารจัดการ Server เวอร์ชันใหม่ ๆ ช่วยให้ผู้ใช้ดูแลระบบบริหารจัดการเซิร์ฟเวอร์ได้ง่าย

๑๑. VMware กรณีทำการ ปรับปรุงเครื่องแม่ข่ายระบบสามารถทำงานได้ต่อเนื่อง โดยการย้าย ไปทำที่เครื่องอื่นที่มีเทคโนโลยีเหมือนกัน และเมื่อปรับปรุงเสร็จเรียบร้อยสามารถย้ายกลับมาทำต่อที่เครื่องเดิมได้ โดยไม่ต้องทำการปิดระบบ

๑๒. มีระบบแจ้งเตือนไม่ว่าจะเป็นปัญหาของอุปกรณ์ และโหนดของระบบ ทำให้เราสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันที่

๓.๒.๒ การจัดหา เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับปัจจุบัน

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย สำหรับการทำงานทั่วไปพิจารณาเครื่องลูกข่ายที่เป็นแบบมีตราอักษร ราคาเหมาะสมตามท้องตลาด มีความประสิทธิภาพในการทำงานอยู่ในระดับกลาง

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย สำหรับการทำงานเชิงธุรกิจ พิจารณาเครื่องลูกข่ายที่เป็นแบบมีตราอักษร ราคาเหมาะสมตามท้องตลาด มีความประสิทธิภาพในการทำงานอยู่ในระดับสูง

๓.๒.๓ การจัดหา เครื่องพิมพ์ และเครื่อง Multi-Function และอุปกรณ์ต่อพ่วง การที่มีความหลากหลายของเครื่องพิมพ์ และเครื่อง Multi-Function ทำให้เกิดความยุ่งยากในการบริหารจัดการ จึงได้มีการกำหนดเครื่องพิมพ์ที่มีตราอักษรเป็นหลัก โดยมุ่งเน้นการทำงานผ่านระบบเครือข่าย หลักของบริษัท

๓.๒.๔ การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง

กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงพื้นฐานทั้งหมด โดยการตรวจสอบอาการชำรุดเบื้องต้น พร้อมทั้งจัดหา sub contract เพื่อมาบริหารจัดการด้านการซ่อมบำรุง

๓.๒.๕ ซอฟต์แวร์ ระบบปฏิบัติการ (System Software)

บอท. ใช้ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows และ Microsoft Office เป็นซอฟต์แวร์พื้นฐานในการทำงาน โดยมีนโยบายการจัดการระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows แบบ OEM ตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือ "พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์" ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งที่ประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ (สนช.) มีมติเห็นชอบไปเมื่อปลายปี ๒๕๕๙ พร้อมกับการจัดซื้ออุปกรณ์ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี

๓.๒.๖ ซอฟต์แวร์ระบบงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการตามภารกิจหลักของบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินงานมีมาตรฐานในการทำงานรวมกันและแลกเปลี่ยนข้อมูลรวมกันได้ จึงพิจารณาระบบงานแยกตามกลุ่มงานที่ต้องดำเนินการสนับสนุนดังนี้คือ

๓.๒.๖.๑ ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการของรัฐวิสาหกิจ

๑. ระบบ MIS / EIS ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริหาร

๒. ระบบการเก็บข้อมูลเพื่อช่วยในการติดตามหรือวัดผลการดำเนินงานขององค์กร
 ๓. ระบบการรายงานผลและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมาย
- ๓.๒.๖.๒ ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
๑. ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บข้อมูลพื้นฐานที่ใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
 ๒. ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนรายงานและการวิเคราะห์ระดับความรุนแรงและประเมินโอกาสที่เกิด / Early Warning System (ระบบเตือนภัย / แจ้งให้ทราบถึงเหตุการณ์หรือความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นซึ่งมีผลกระทบรุนแรงต่อองค์กร)
๓. การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการที่ดี (IT Governance)
- ๓.๒.๖.๓ ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการควบคุมและการตรวจสอบภายใน ประเมินความเสี่ยง
๑. การนำระบบสารสนเทศและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการควบคุมภายใน และตรวจสอบภายในเพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่ารัฐวิสาหกิจปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ ต่าง ๆ ตลอดจนความถูกต้องของข้อมูลด้านบัญชีและการเงิน
 ๒. ระบบที่ช่วยการควบคุมและการตรวจสอบเพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าระบบสารสนเทศมีความปลอดภัยและข้อมูลมีความถูกต้อง (Computer Audit)
๓. การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการด้านสารสนเทศที่มีมูลค่าสูงและมีผลกระทบต่อ การดำเนินงานขององค์กรอย่างมีนัยสำคัญ
- ๓.๒.๖.๔ ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคล
๑. ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บรวบรวมข้อมูลด้าน Competency ของบุคลากร ทุกตำแหน่งที่องค์กรต้องการและที่บุคลากรทุกคนมีอยู่ (Competency Inventory)
 ๒. การยกระดับความรู้และความสามารถของ CEO / CFO / CIO ใน การผนวกรวมการจัดการด้านเทคโนโลยีกับการวางนโยบายเพื่อพัฒนาองค์กร
 ๓. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในองค์กรให้เข้าใจและรองรับระบบสารสนเทศที่องค์กรมีอยู่
- ๓.๒.๖.๕ ระบบสารสนเทศที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร รวมถึง นโยบายต่างๆ ของรัฐบาล
๑. การลดขั้นตอนและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกองค์กร และประชาชน
 ๒. ระบบสารสนเทศที่สามารถ Share ข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายนอกองค์กร ได้ โดยมีระบบรักษาความปลอดภัยที่ดีเพื่อป้องกันผู้ที่ไม่มีสิทธิ์ใช้ข้อมูล
 ๓. การดำเนินการหรือแผนงานเพื่อสนับสนุนนโยบายต่าง ๆ ที่จำเป็นจะต้องนำระบบสารสนเทศเข้ามาช่วย เช่น การปิดบัญชีรายไตรมาส รายปี, e-Auction, การเก็บข้อมูลการจราจรทาง คอมพิวเตอร์ ตามพ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นต้น
 ๔. การเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์อย่างเหมาะสม
- ๓.๒.๖.๖ ระบบสารสนเทศที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร
๑. การลดขั้นตอนและการอำนวยความสะดวกแก่พนักงานและผู้รับบริการภายในองค์กร



๒. การนำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อลดต้นทุนการผลิตหรือต้นทุนการให้บริการขององค์กร และ/หรือมีความคุ้มค่าในการดำเนินงาน

๓. ระบบ Back Office ที่สามารถ Share ข้อมูลระหว่างหน่วยงานอื่นภายในองค์กรได้ โดยที่ต่างฝ่ายที่มีข้อมูล จะต้องหารือร่วมกันเพื่อ Share ข้อมูลในลักษณะของการเข้าสู่ข้อมูลของหน่วยงานอื่นภายในองค์กร โดยมีระบบรักษาความปลอดภัยที่ดีเพื่อป้องกันผู้ที่ไม่มีความรู้ใช้ข้อมูล

๔. การนำระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๓.๒.๗ ซอฟต์แวร์อรรถประโยชน์ (System Utility)

มีการกำหนด ซอฟต์แวร์มาตรฐานของบริษัทฯ และไม่อนุญาตให้ใช้ซอฟต์แวร์อื่น เพื่อให้การบริหาร จัดการตามซอฟต์แวร์เป็นไปได้อย่าง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓.๒.๘ ซอฟต์แวร์ระบบป้องกันไวรัส (Antivirus) และระบบรักษาความปลอดภัย (System Security)

กำหนดให้มีการใช้ Antivirus เดียวกันทั้งบริษัทฯ ที่มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพที่ยอมรับได้ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ระบบรักษาความปลอดภัยในระดับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายให้กำหนดใช้คุณสมบัติภายในซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการเอง ส่วนระบบรักษาความปลอดภัยในระดับ เครือข่ายมีการจัดหาอุปกรณ์เฉพาะ และซอฟต์แวร์ระบบรักษาความปลอดภัยในระดับเครือข่าย (Enterprise Edition) เพื่อป้องกันการโจมตีจากทั้งภายในบริษัทเอง และจากภายนอก เพื่อป้องกัน SERVER ZONE

๓.๒.๙ ศูนย์ข้อมูลหลัก และศูนย์ข้อมูลสำรอง

ข้อมูลในคอมพิวเตอร์นั้นมีมูลค่ามหาศาล หากข้อมูลเหล่านั้นได้รับความเสียหาย ก็อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือการทำธุรกิจได้ โอกาสที่ข้อมูลจะสูญหายสามารถเกิดได้จากหลายสาเหตุ ไม่ว่าจะเป็น เครื่องติดมัลแวร์ ฮาร์ดดิสก์ชำรุด หรือแม้กระทั่งผู้ใช้เผลอแก้ไขหรือลบไฟล์โดยไม่ตั้งใจ ดังนั้น การมีข้อมูลสำรองไว้ก่อนเกิดเหตุก็จะช่วยลดความเสียหายได้มาก

ทาง บอท.มีศูนย์ข้อมูลหลักทั้งในส่วนกลางและสาขาโดยการยึดถือมาตรฐาน ISO:๒๗๐๐๑ เป็นแนวทางและมีแผนการใช้ศูนย์ข้อมูลสำรองของหน่วยงานสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

๓.๒.๑๐ การสำรองข้อมูล และการเรียกคืนข้อมูล

การสำรองข้อมูลสามารถทำได้หลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการคัดลอกข้อมูลลงในฮาร์ดดิสก์สำรอง การอัปโหลดข้อมูลไปเก็บไว้กับผู้ให้บริการ cloud หรือแม้กระทั่งการซื้อบริการสำรองข้อมูลสำหรับใช้ในหน่วยงานโดยเฉพาะ ซึ่งแต่ละวิธีการก็มีข้อดีข้อเสียและค่าใช้จ่ายแตกต่างกันการพัฒนาและปรับปรุง ทาง บอท. มีการกำหนดกระบวนการ ในการสำรองข้อมูลและกระบวนการเรียกข้อมูล โดยรวมถึงกระบวนการ ทดสอบ และตรวจสอบด้วยการกำหนดแนวทางการสำรองข้อมูล แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ ข้อมูลระบบและ ฐานข้อมูล โดยปัจจุบันระบบการสำรองข้อมูลของ บอท. เป็นระบบ Auto Backup ทั้งในส่วนกลางและสาขา

๓.๓ แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน (IT Contingency Plan)

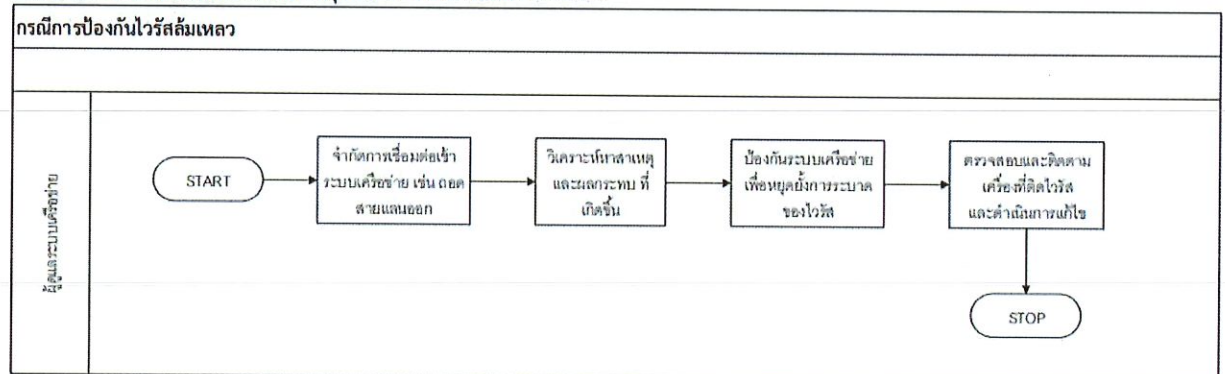
การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการภายในองค์กรและสนับสนุนการปฏิบัติงานมากขึ้น อันมีประโยชน์ต่อการวางแผนพัฒนาองค์กร การบริหารจัดการองค์กร และการปฏิบัติงานของบุคลากร ซึ่งข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ จะมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ดังนั้น องค์กรจำเป็นต้องมีมาตรการการบริหารจัดการ การเฝ้าระวัง การจัดเก็บและการดูแลรักษาข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัย และมีความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพตลอดเวลา

๓.๓.๑ แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน (IT Contingency Plan) ระดับหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๓.๑.๑ กรณีการป้องกันไวรัสส่มเหลว

- กรณีถูกไวรัสหรือผู้บุกรุก เพื่อจำกัดความเสียหายที่อาจแพร่กระจายไปยังเครื่องอื่นในระบบเครือข่ายให้ทำการจำกัดการเชื่อมต่อเข้าระบบเครือข่าย
- วิเคราะห์หาสาเหตุและผลกระทบที่เกิดจากไวรัสที่ระบาด
- ดำเนินการป้องกันระบบเครือข่ายเพื่อหยุดการระบาดของไวรัส
- ตรวจสอบและติดตามเครื่องที่ติดไวรัสและดำเนินการแก้ไข
- กรณีที่ทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่สามารถดำเนินการใช้ได้ตามปกติให้แจ้งเหตุ ให้เจ้าหน้าที่งานพัฒนาระบบเครือข่ายและการสื่อสาร หรือที่ปรึกษากรณีมีเหตุอัน

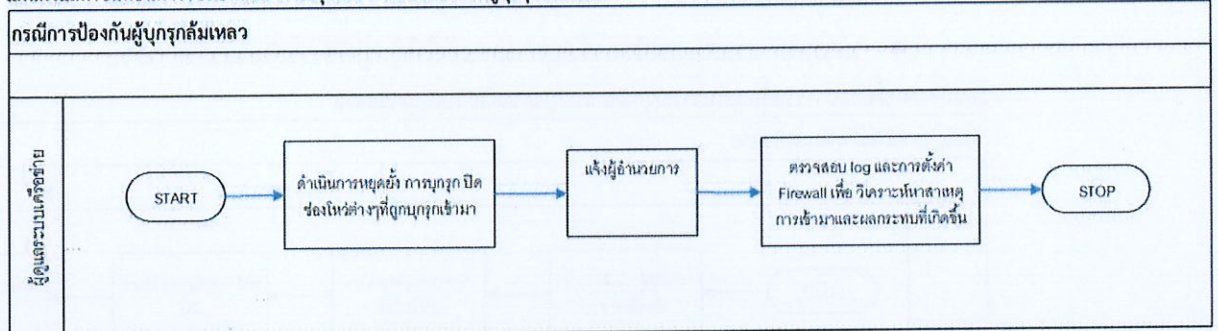
แผนผังแสดงขั้นตอนการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีการป้องกันไวรัสส่มเหลว



๓.๓.๑.๒ กรณีการป้องกันผู้บุกรุกส่มเหลว

- กรณีที่มีผู้บุกรุก ผู้ดูแลระบบต้องวิเคราะห์หาสาเหตุของการเข้ามาในระบบและผลของความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรวจสอบจาก log และตรวจสอบการตั้งค่าของ Firewall
- ผู้ดูแลระบบแจ้งผู้อำนวยการแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทราบโดยด่วน
- ดำเนินการหยุดยั้งการบุกรุก ปิดช่องโหว่ต่าง ๆ ที่ทำให้ผู้บุกรุกเข้ามาได้
- ทาง บอท.ร่วมกับ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) ในการเฝ้าระวัง

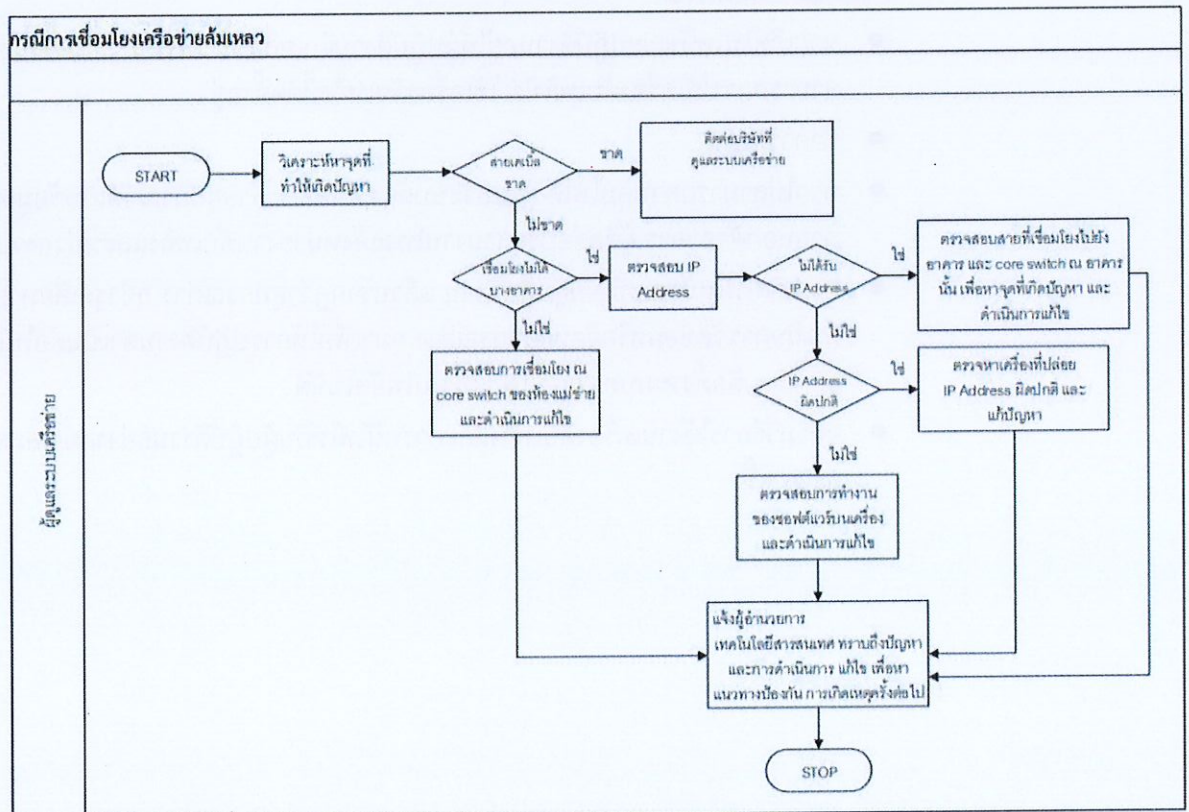
แผนผังแสดงขั้นตอนการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีการป้องกันผู้บุกรุกล้มเหลว



๓.๓.๑.๓ กรณีการเชื่อมโยงเครือข่ายล้มเหลว

- รับผิดชอบการวิเคราะห์หาจุดที่ทำให้เกิดปัญหา
- หากสายเคเบิลภายนอกขาด ให้รีบติดต่อเจ้าหน้าที่บริษัทที่ดูแลบำรุงรักษาระบบเครือข่ายมาดำเนินการซ่อมแซมสายเคเบิลให้เสร็จเรียบร้อยโดยเร็ว
- หากเชื่อมโยงเครือข่ายไม่ได้เฉพาะบางอาคารหรือเป็นปัญหาภายในอาคาร ให้ดำเนินการตรวจสอบสายหรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อและ core switch ที่ติดตั้งอยู่ในจุดที่ไม่สามารถเชื่อมต่อเครือข่ายได้

แผนผังแสดงขั้นตอนการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีการเชื่อมโยงเครือข่ายล้มเหลว



๓.๓.๑.๔ กรณีอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลเสียหาย

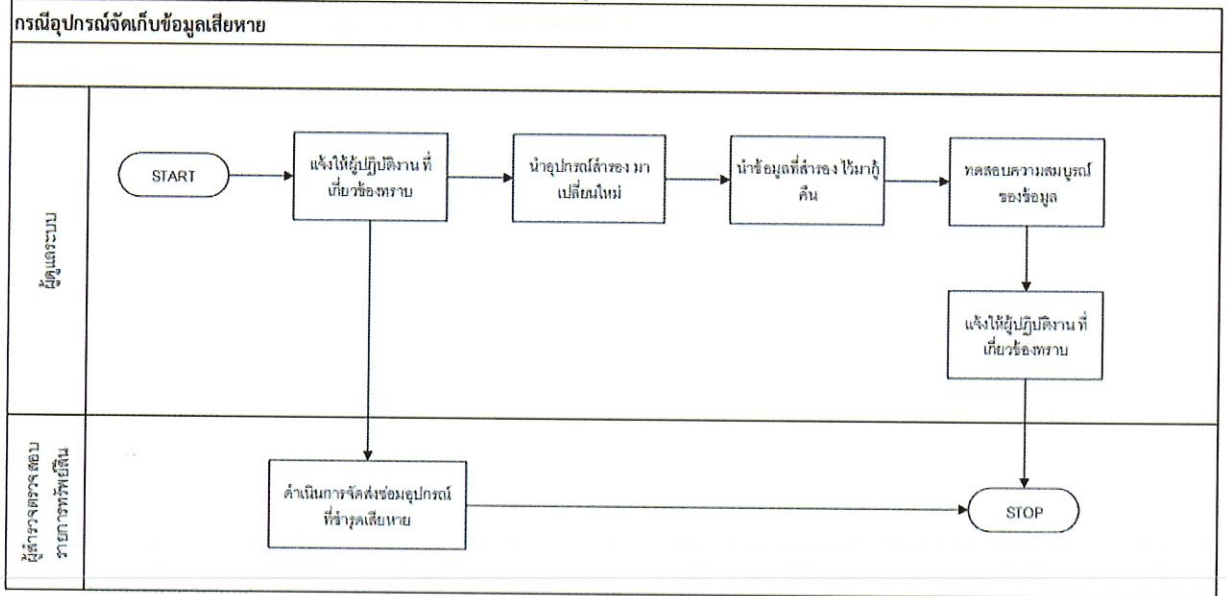
- แจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทราบ
- รับผิดชอบการจัดหาอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลมาเปลี่ยนใหม่ และนำข้อมูลที่ได้สำรองไว้ มากู้คืน



ข้อมูลโดยเร็ว

- ทดสอบความสมบูรณ์ของข้อมูล และแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทราบ

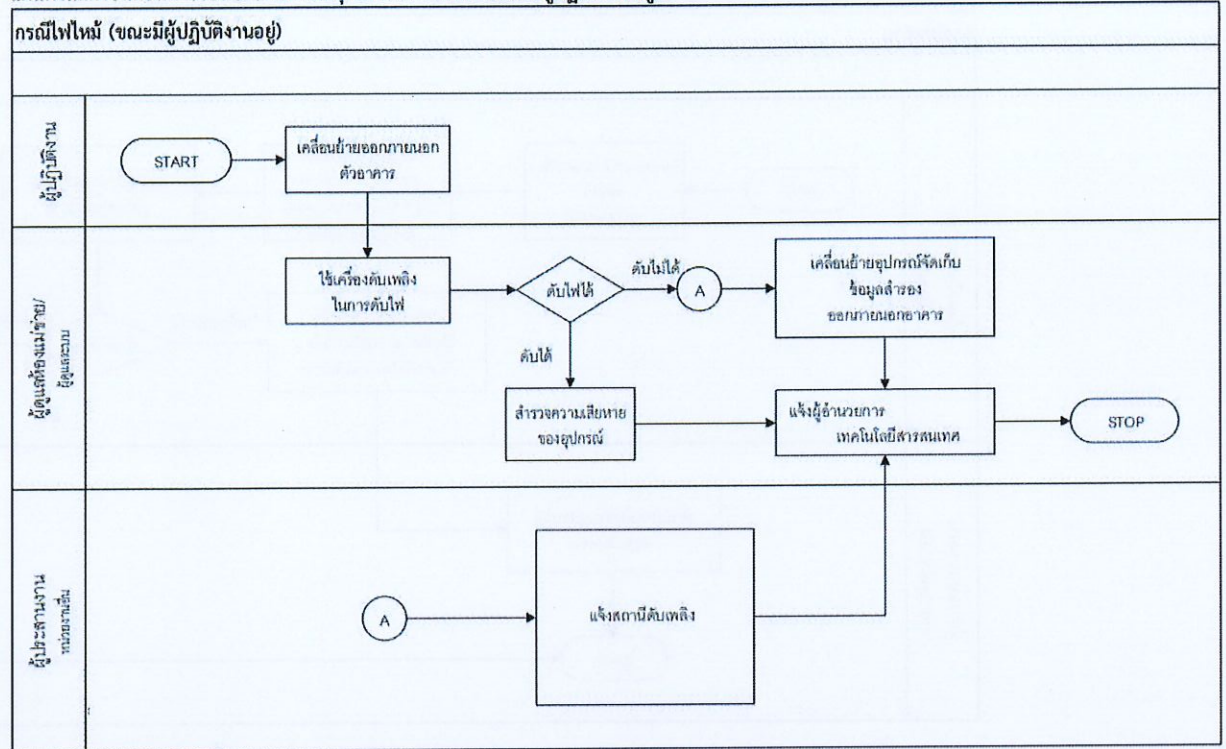
แผนผังแสดงขั้นตอนการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลเสียหาย



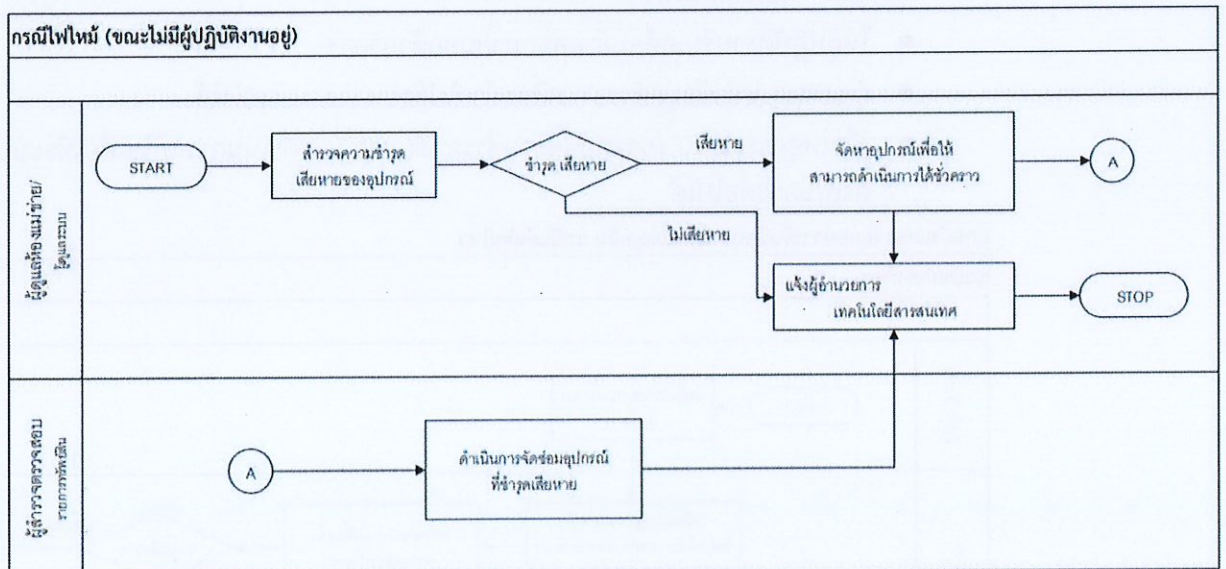
๓.๓.๑.๕ กรณีไฟไหม้

- หากเกิดไฟไหม้ขณะปฏิบัติงานอยู่ให้ผู้ปฏิบัติงานรีบเคลื่อนย้ายออกภายนอกตัวอาคาร ให้ผู้ที่สามารถการใช้เครื่องดับเพลิงได้ ใช้เครื่องดับเพลิงที่ติดตั้งอยู่
- ทำการดับไฟ
- หากไม่สามารถควบคุมไฟได้ ผู้ดูแลระบบต้องรีบเคลื่อนย้ายอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลสำรองออกภายนอกตัวอาคาร ผู้ติดต่อประสานงานโทรแจ้งหน่วยงานดับเพลิงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- หากเกิดไฟไหม้ขณะที่ไม่มีผู้ปฏิบัติงาน แล้วปรากฏว่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ชำรุดเสียหาย ให้รีบดำเนินการจัดซ่อมหรือจัดหาอุปกรณ์ต่าง ๆ มาเพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินต่อไปได้ และออกแบบติดตั้งระบบตรวจจับไฟ และดับไฟอัตโนมัติ
- อบรมวิธีการใช้งานเครื่องดับเพลิงและการหนีไฟให้กับผู้ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

แผนผังแสดงขั้นตอนการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีไฟไหม้ (ขณะมีผู้ปฏิบัติงานอยู่)



แผนผังแสดงขั้นตอนการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีไฟไหม้ (ขณะไม่มีผู้ปฏิบัติงานอยู่)

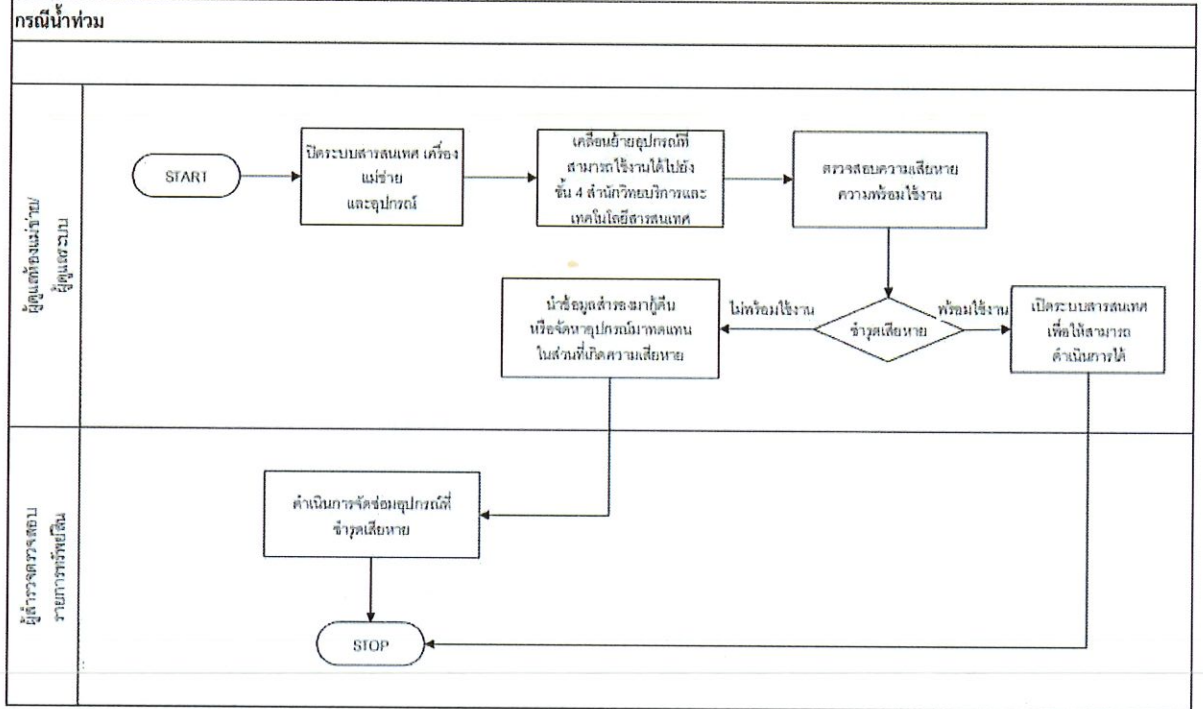


๓.๓.๑.๖ กรณีนี้ท่วม

- ผู้ดูแลระบบปิดระบบและทำการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ยังสามารถใช้งานได้ไปติดตั้ง ณ สำนักงานสาขา
- ผู้ดูแลระบบนำข้อมูลสำรองที่ได้จัดเก็บไว้มากู้คืน ในส่วนที่เกิดความเสียหาย
- ผู้ตรวจสอบรายการทรัพย์สินสำรวจความชำรุดเสียหาย จัดส่งซ่อมหรือจัดหาเพื่อให้สามารถดำเนินการได้



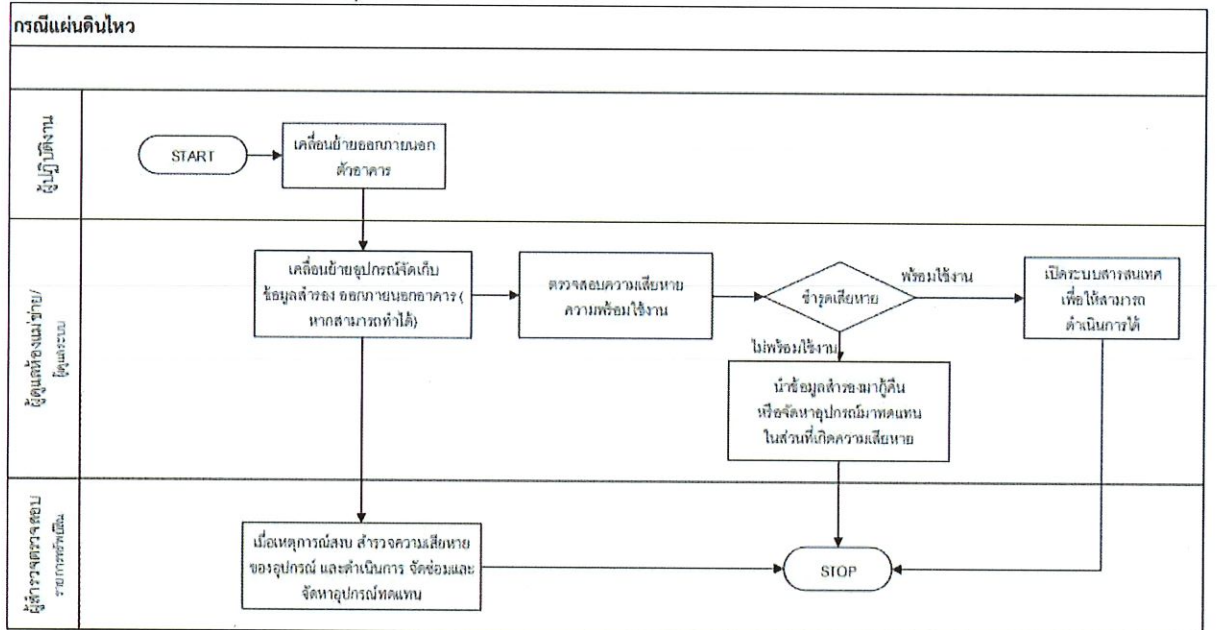
แผนผังแสดงขั้นตอนการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีน้ำท่วม



๓.๓.๑.๗ กรณีแผ่นดินไหว

- ให้ผู้ปฏิบัติงานรีบเคลื่อนย้ายออกภายนอกตัวอาคาร
- ผู้ดูแลระบบนำข้อมูลสำรอง เคลื่อนย้ายไปด้วยหากสามารถทำได้
- เมื่อเหตุการณ์สงบ ตรวจสอบความชำรุดเสียหาย และดำเนินการแก้ไขเพื่อให้ระบบสามารถดำเนินการต่อไปได้

แผนผังแสดงขั้นตอนการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีแผ่นดินไหว

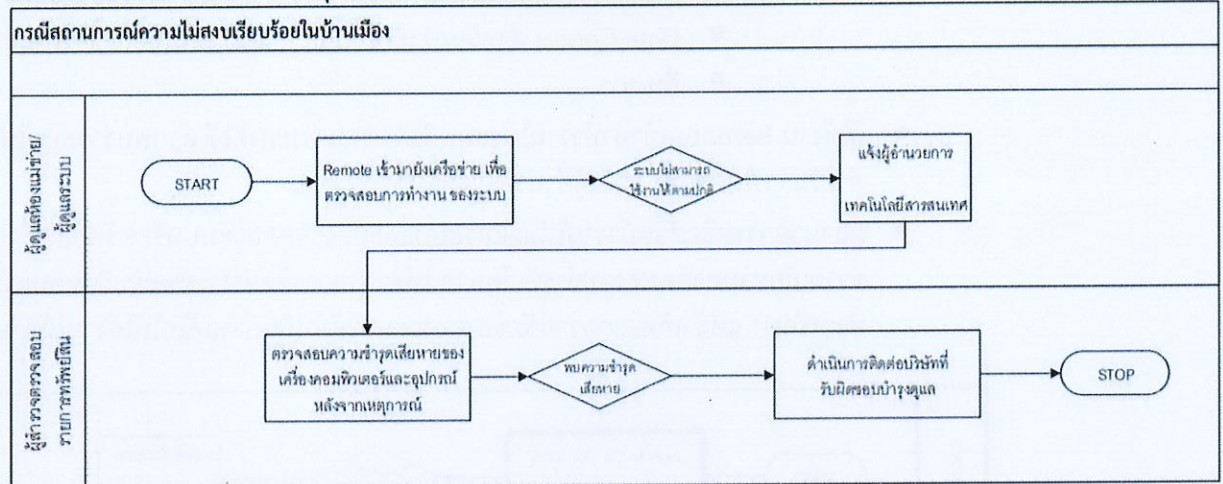




๓.๓.๑.๘ กรณีเกิดสถานการณ์ความไม่สงบเรียบร้อยในบ้านเมือง

- กรณีที่ไม่สามารถเข้ามาปฏิบัติงานได้ ผู้ดูแลระบบ Remote เข้ามาเพื่อตรวจสอบการทำงานของระบบ หากพบว่าระบบไม่สามารถดำเนินการได้ตามปกติแจ้งผู้อำนวยการ
- หลังเหตุการณ์ความไม่สงบ ให้ผู้ดูแลระบบและผู้ตรวจสอบรายการทรัพย์สินตรวจสอบความชำรุดเสียหายซึ่งอาจได้รับจากเหตุการณ์ดังกล่าว หากพบความชำรุดเสียหาย ให้ดำเนินการติดต่อบริษัทที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษา

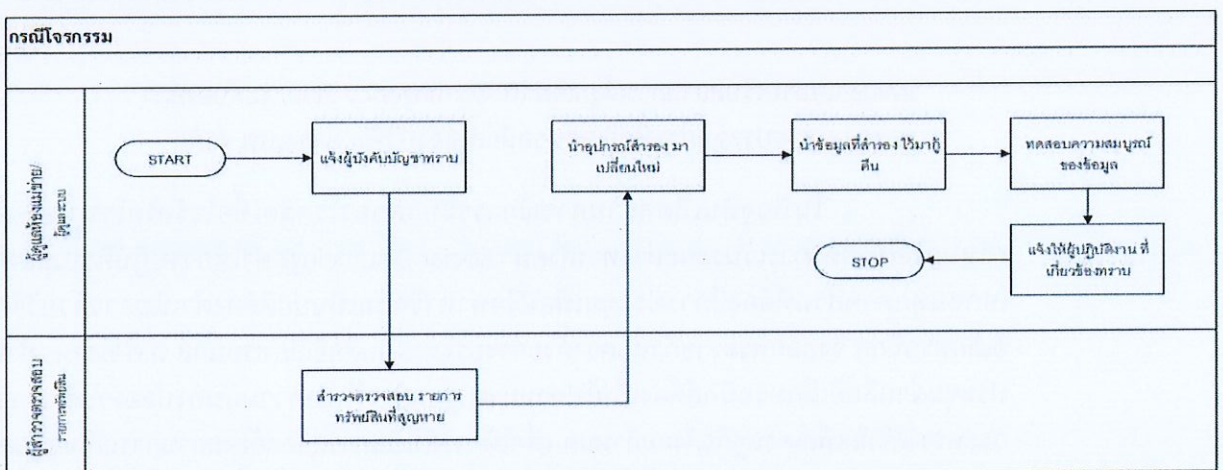
แผนผังแสดงขั้นตอนการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีเกิดสถานการณ์ความไม่สงบเรียบร้อยในบ้านเมือง



๓.๓.๑.๙ กรณีโจรกรรม

- ผู้ปฏิบัติงานแจ้งผู้บังคับบัญชาให้ทราบโดยด่วน
- สำรวจตรวจสอบรายการทรัพย์สินที่สูญหาย
- ผู้ดูแลระบบรีบดำเนินการจัดหาอุปกรณ์เพื่อติดตั้งทดแทนอุปกรณ์เดิม และนำข้อมูลที่ได้ สำรองไว้กู้คืน ให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้ระบบงานต่าง ๆ ได้โดยเร็ว

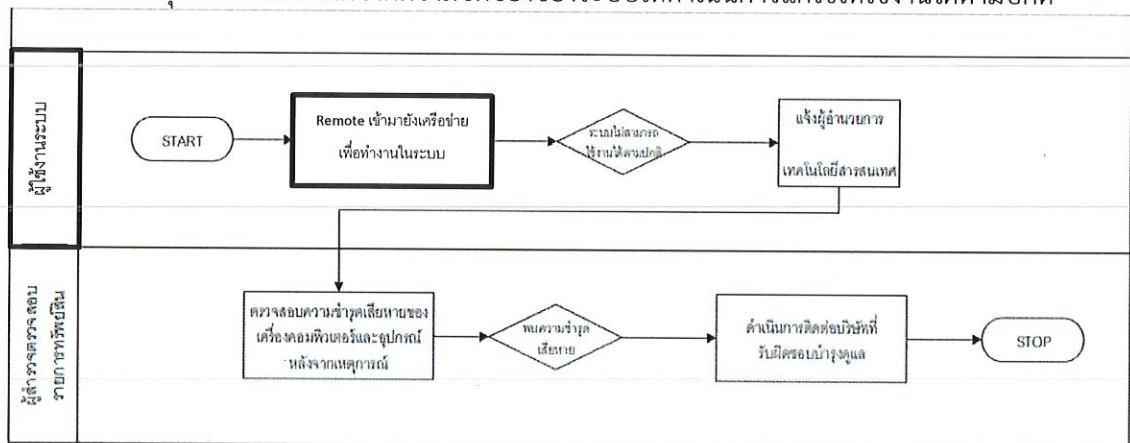
แผนผังแสดงขั้นตอนการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีโจรกรรม



๓.๓.๑.๑๐ กรณีเกิดสถานการณ์โรคระบาด เช่น Covid-๑๙

- สำรวจความต้องการของผู้ใช้ระบบงาน เช่น
 - คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ต้องการรับการสนับสนุน

- Notebook
- เครื่องพิมพ์
- เครื่องสแกน
- ฯลฯ
- ระบบงานที่ต้องการเข้ามาในระบบเครือข่ายเพื่อใช้งาน
 - ระบบ Express ของแผนกบัญชีและการเงิน
 - ระบบ HRM ของแผนกบุคคล
 - Data Center สำหรับการจัดเก็บข้อมูลและเรียกใช้งานของทุกหน่วยงาน
 - อื่น ๆ
- ผู้ใช้งาน Remote เข้ามาทำงานในระบบที่แจ้งความประสงค์ไว้ หากพบว่าระบบไม่สามารถดำเนินการได้ตามปกติแจ้งผู้อำนวยการหรือหัวหน้างาน
- ผู้อำนวยการหรือหัวหน้างานให้ผู้ดูแลระบบและผู้ตรวจสอบระบบหรือทรัพย์สินที่อาจเกิดการชำรุดเสียหายหากพบความชำรุดเสียหาย ให้ดำเนินการติดต่อบริษัทที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษา แต่ถ้าเกิดจากความขัดข้องของระบบให้ดำเนินการแก้ไขให้ใช้งานได้ตามปกติ



๓.๓.๒ แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน (IT Contingency Plan) ระดับองค์กร

๓.๓.๒.๑ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ของบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

ในปัจจุบันเกิดสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ภาครัฐกำหนดให้ใช้มาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ทำให้การปฏิบัติงานของภาครัฐและเอกชนทุกภาคส่วนที่ต้องมีการประชุมเพื่อปรึกษาหารือกันเป็นปกติต้องดำเนินการด้วยวิธีการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จึงออกพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๓ กำหนดให้การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต้องเป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจสังคมกำหนด เพื่อให้การดำเนินการสอดคล้องสถานการณ์ปัจจุบัน ดังนี้

- มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓



- ประธานกำหนดให้มีการจัดการประชุมและแจ้งผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ผู้จัดประชุมต้องจัดให้มีกระบวนการแสดงตนก่อนการประชุม
- การเข้าถึงเอกสารประกอบการประชุมของผู้เข้าร่วมประชุม
- การลงคะแนนของผู้ร่วมประชุม ทั้งการลงคะแนนเปิดเผยและการลงคะแนนลับ (ถ้ามี)
- มีการจัดเก็บข้อมูลหลักฐานการประชุมทั้งภาพและเสียงทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างน้อย ๗ วันหลังสิ้นสุดการประชุมและสามารถนำกลับมาใช้ได้ภายหลังในการทำลายข้อมูลต้องมีความมั่นคงและปลอดภัย
- การจัดเก็บข้อมูลจราจรอิเล็กทรอนิกส์ของผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนไว้เป็นหลักฐาน
- การแจ้งเหตุขัดข้องในระหว่างการประชุม
- มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ เช่น การรักษาความลับและความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ความครบถ้วนถูกต้องและพร้อมใช้งานโดยมีมาตรการที่ดูแลให้ข้อมูลสามารถเข้าถึงหรือใช้งานได้ในเวลาที่ต้องการ
- จัดทำแผนรองรับประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
 - แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดเตรียมอุปกรณ์ทั้ง Hardware และ Software เพื่อรองรับการประชุมอิเล็กทรอนิกส์เช่น การจัดการระบบ Zoom และอุปกรณ์รองรับการประชุมทั้งในสถานที่และนอกสถานที่ เป็นต้น
 - จัดเตรียมและทดสอบระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ก่อนวันประชุมทุกครั้ง เพื่อเตรียมความพร้อมการประชุม มีระบบสำรองในกรณีเกิดปัญหาระหว่างการประชุม
 - แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมการประชุมทุกครั้งเพื่อควบคุมหรือประสานงานให้การประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓.๒.๒ การปรับปรุงแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตของบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด ที่ได้จัดทำตั้งแต่ปี ๒๕๕๖ มาเป็น แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business continuity plan) ของบริษัท ฯ โดยปรับปรุงตามสถานการณ์ปัจจุบัน

๓.๓.๒.๓ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับผู้ปฏิบัติงานให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้รับความสะดวก รวดเร็วในการค้นคว้า และสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องเป็นไปตามแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๔ แนวปฏิบัติในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (Policies and Practices)

๓.๔.๑ Digital Government Policy (นโยบายรัฐบาลดิจิทัล)

๓.๔.๑.๑ กำหนดแนวทางการพัฒนาไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย เพื่อการพัฒนารัฐบาล ดิจิทัลที่สอดคล้องและเป็นไปใน

ทิศทางเดียวกัน วิสัยทัศน์ “ยกระดับภาครัฐไทยสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงานที่มีการทำงานแบบอัจฉริยะ ให้บริการโดยมี ประชาชนเป็นศูนย์กลาง และขับเคลื่อนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงได้อย่างแท้จริง” อันประกอบด้วย

๓.๔.๑.๑.๑ Government Integration การบูรณาการระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงาน เพื่อสามารถ - เห็นข้อมูลประชาชนเป็นภาพเดียวที่สมบูรณ์ - ใช้บริการทางเทคโนโลยีร่วมกัน - ให้บริการภาครัฐแบบครบวงจร ณ จุดเดียว

๓.๔.๑.๑.๒ Smart Operations การนำเทคโนโลยีและอุปกรณ์ดิจิทัลมาสนับสนุนการปฏิบัติงานที่มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสม - มีการเชื่อมต่อระหว่างเครื่องมืออุปกรณ์ - มีระบบการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) - มีเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Analytics)

๓.๔.๑.๑.๓ Driven Transformation การขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงสู่รัฐบาลดิจิทัลในทุกระดับของบุคลากรภาครัฐ ซึ่งรวมไปถึง การเปลี่ยนแปลงองค์กรในด้านขั้นตอนการทำงาน เทคโนโลยี และกฎระเบียบ

๓.๔.๑.๑.๔ Citizen-centric Services การยกระดับงานบริการภาครัฐให้ตรงกับความต้องการของประชาชนที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา โดยภาครัฐจะต้องรักษาสมดุลระหว่างความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน ข้อมูลของประชาชน และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ ดูรายละเอียดได้ที่

๓.๔.๑.๑.๕ จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนหรือผู้ที่ต้องการติดต่อกับหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอต่างๆ ของหน่วยงานอย่างชัดเจน ตามพรบ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. ๒๕๕๘ และมีการดำเนินการตามที่ระบุไว้ตามคู่มือประชาชนที่ประกาศไว้

๓.๔.๑.๑.๖ สร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนผ่านทางเว็บไซต์ จัดทำช่องทางให้ประชาชนสามารถสอบถามข้อมูลหรือข้อสงสัยมายังหน่วยงาน โดยมีการกำหนดกระบวนการระยะเวลา ขั้นตอน วิธีการตอบกลับ และช่องทางการตอบกลับที่ชัดเจน พร้อมทั้งช่องทางให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นหรือให้ข้อเสนอแนะ มีการสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการเว็บไซต์ มีช่องทางให้ประชาชนลงทะเบียนเพื่อรับข้อมูลข่าวสารผ่านอีเมล หรือมีการทำการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน (Online Poll) เช่นการโหวตลงความคิดเห็นเพื่อสอบถามความเห็นจากประชาชน

๓.๔.๑.๑.๗ เพิ่มช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางเว็บไซต์ และมีข้อกำหนดในการติดตามสถานะเรื่องร้องเรียนอย่างชัดเจน อาทิมีการกำหนดระยะเวลาในการตอบกลับที่แน่นอน มีกระบวนการขั้นตอนวิธีการตอบกลับที่ชัดเจน และมีช่องทางการตอบกลับที่ชัดเจน เป็นต้น

๓.๔.๑.๑.๘ จัดทำเว็บไซต์ให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีมาตรฐานในการจัดทำเว็บไซต์ไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งปัจจุบันมาตรฐานดังกล่าวปรับปรุงถึงเวอร์ชัน ๒ และมีเนื้อหามาตรฐานประกอบด้วย ๘ องค์ประกอบ ได้แก่ การตั้งชื่อเว็บไซต์ ข้อมูลพื้นฐานกับหน่วยงาน ข้อมูลเปิดภาครัฐ การให้บริการของหน่วยงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน คุณลักษณะที่ควรมี ความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ และการประกาศนโยบาย

๓.๔.๑.๒ Policy Harmonization with National Policy Level (การจัดทำนโยบายตามแนวนโยบายระดับชาติ)

๓.๔.๑.๒.๑. จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อรองรับตามมาตรา ๒๑ ของพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมพ.ศ. ๒๕๖๐ “มาตรา ๒๑ เมื่อประกาศใช้ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมตามความในมาตรา ๕ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยดำเนินการตามนโยบายและแผนระดับชาติดังกล่าว และให้สำนักงานงบประมาณตั้งงบประมาณให้หน่วยงานของรัฐให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาตินั้น” (การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลของหน่วยงานควรมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนระดับชาติตามมาตรา ๒๒ ของพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ “มาตรา ๒๒ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ดำเนินการตามภารกิจที่กำหนดในนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมจัดทำหรือปรับปรุงแผนปฏิบัติการ หรือแผนงานที่มีอยู่ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติดังกล่าวโดยเร็ว และส่งให้คณะกรรมการเฉพาะด้านที่คณะกรรมการมอบหมายเพื่อทราบในกรณีที่คณะกรรมการเฉพาะด้าน ที่คณะกรรมการมอบหมายเห็นว่าแผนปฏิบัติการหรือแผนงานที่ได้รับตามวรรคหนึ่งยังไม่สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ให้แจ้งให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของแผนดำเนินการปรับปรุงให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติดังกล่าวต่อไป ในกรณีที่คณะกรรมการเฉพาะด้านและหน่วยงานของรัฐมีความเห็นไม่สอดคล้องกันให้เสนอคณะกรรมการเพื่อวินิจฉัยชี้ขาดคำชี้ขาดของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด”

๓.๔.๑.๒.๒. ในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลควรจะดูความสอดคล้องกับแผน DG ซึ่งเป็นแผนแม่บทที่เป็นแนวทางในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลตามภารกิจที่แบ่งออกเป็น ๒๖ ภารกิจหลัก เพื่อให้การพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเป็นไปในทิศทางเดียวกันและควรกำหนดแนวทางการพัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรดิจิทัลที่ชัดเจน โดยกำหนดเป้าหมายตามระยะเวลาของแผนปฏิบัติการดิจิทัล และกิจกรรมที่จะเป็นส่วนผลักดันให้ไปสู่เป้าหมายนั้น ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับที่ ๑ : e-Government คือ ภาครัฐมีการให้บริการของหน่วยงานเฉพาะด้านหรือบางส่วนผ่านเว็บไซต์ อาจมีการรวมศูนย์ของบริการอิเล็กทรอนิกส์เข้าไว้ยังจุดเดียว

ระดับที่ ๒ : Open Government คือ หน่วยงานภาครัฐจะเพิ่มอัตราการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีต่างๆ ข้อมูลที่หน่วยงานมีกลายเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และเริ่มเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ

ระดับที่ ๓ : Data Centric Government คือ มุ่งเน้นที่การสร้างเว็บไซต์หรือระบบที่ให้บริการและตอบสนองผู้ใช้ในการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เปิดเผย ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลขององค์กร และการนำเทคโนโลยีต่างๆ มาปรับใช้มากยิ่งขึ้น

ระดับที่ ๔ : Fully Digital Government คือ การนำไปสู่รูปแบบบริการและการดำเนินงานของภาครัฐในรูปแบบใหม่ การนำเทคโนโลยีสำคัญมาปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล การบูรณาการข้ามหน่วยงานในการใช้เทคโนโลยีหรือโครงสร้างพื้นฐานกลางร่วมกัน และการแบ่งปันข้อมูลที่เป็นประโยชน์ของแต่ละหน่วยงาน

ระดับที่ ๕ : Smart Government คือ การมุ่งสู่การเป็นรัฐบาลอัจฉริยะ ขับเคลื่อนผ่านการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการดำเนินงานและการให้บริการ โดยอาศัยการสนับสนุนจากทุกภาคส่วน รวมถึงนโยบายและสภาพแวดล้อมเชิงดิจิทัลของประเทศ

๓.๔.๑.๓ Cyber Security Policy (นโยบายความปลอดภัยทางไซเบอร์)

จัดทำแนวนโยบาย/แนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy) ตามประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เรื่องแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑

๓.๔.๑.๔ Critical Infrastructure (โครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญ)

๓.๔.๑.๔.๑. หากหน่วยงานของท่านเป็นหน่วยงานที่อยู่ในประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่องรายชื่อหน่วยงาน หรือองค์กร หรือส่วนงานของหน่วยงาน หรือองค์กร ที่ถือเป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญของประเทศ (Critical Infrastructure) ควรมีการจัดทำแนวนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานครอบคลุมหัวข้อ เช่น การเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานสารสนเทศ และการจัดให้มีระบบสารสนเทศและระบบสำรองของสารสนเทศซึ่งอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและจัดทำแผนเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉินในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถใช้งานสารสนเทศได้ตามปกติอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนถึงมีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ

๓.๔.๑.๔.๒. จัดทำแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่ครอบคลุมในทุกส่วนงาน และจัดทำข้อปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงาน มีการประกาศนโยบายและข้อปฏิบัติดังกล่าวให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดทราบ เพื่อให้สามารถเข้าถึง เข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติได้ กำหนดผู้รับผิดชอบตามนโยบายและข้อปฏิบัติดังกล่าวให้ชัดเจน ตลอดจนถึงทบทวนปรับปรุงนโยบายและข้อปฏิบัติให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๓.๔.๑.๕ Data Privacy and Sharing (ความเป็นส่วนตัวและการแบ่งปันข้อมูล)

๓.๔.๑.๕.๑. จัดทำนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และประกาศไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีการดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบนเว็บไซต์ โดยมีรายละเอียดที่สามารถตรวจสอบจากเว็บไซต์เช่น มีรายละเอียดการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในบางส่วน มีการกำหนดเรื่องคุณภาพของข้อมูลเป็นไปตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายระบุไว้มีการระบุวัตถุประสงค์การเก็บข้อมูล มีการกำหนดข้อจำกัดในการนำข้อมูลไปใช้ มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย มีการกำหนดการเปิดเผยเกี่ยวกับการดำเนินการ มีการกำหนดการมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูล และมีการกำหนดความรับผิดชอบของบุคคลผู้ควบคุมดูแลข้อมูล และมีการจัดทำนโยบายให้มีความสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่องแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓ ควรมีการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ในเรื่องข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล โดยมีกลไกในการค้นหาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงานหรือโมบายแอปพลิเคชันของหน่วยงาน

๓.๔.๑.๕.๒. ควรมีการจำกัดเก็บและเปิดเผยข้อมูลที่อนุญาตให้ผู้ใช้งานไปใช้ได้อย่างไม่มีเงื่อนไข และอยู่ในรูปแบบดิจิทัลที่สามารถนำไปใช้ต่อตัดแปลงได้ เช่น CSV, ODS, XML, JSON, KML, SHP หรือ KMZ



๓.๔.๑.๖ Effective Allocation of the Budgets (ประสิทธิภาพในการจัดสรรงบประมาณ) จัดทำแผนงบประมาณเพื่อรองรับแนวนโยบายและแผนงานปฏิบัติงานเพื่อไปสู่รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน ควรได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม และควรมีการจัดสรรงบประมาณลงในหมวดด้านศึกษาวิจัย พัฒนาบริการ การจัดฝึกอบรม สัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรในการทำงานด้วยดิจิทัล และการพัฒนาระบบกลางเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐใช้ร่วมกันให้มากขึ้น

๓.๔.๒ ด้านศักยภาพของเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities)

๓.๔.๒.๑ Public Personnel Capabilities (คว ว า ม ส า ม า ร ถ ของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ)

๓.๔.๒.๑.๑.จัดสรรบุคลากร/เจ้าหน้าที่ที่ทำงานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีบุคลากรที่ได้รับการรับรอง (Certificate) ด้าน ICT ของหน่วยงานให้เพียงพอ และมีบุคลากรที่รับผิดชอบโดยตรงในการบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน เช่น หลักสูตรนักบริหารรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ของ TDGA และการจัดฝึกอบรม และจัดสอบให้ได้ใบรับรอง หัวข้อ ICT Literacy & Data Communications ของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย

๓.๔.๒.๑.๒.กำหนดเส้นทางอาชีพของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน

๓.๔.๒.๑.๓.จัดทำแผนรองรับด้านบุคลากรเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงภายในหน่วยงาน หากมีการ เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้แทนการปฏิบัติงานของบุคลากร

๓.๔.๒.๒. Digital Leadership (ความเป็นผู้นำด้านดิจิทัล) ผู้บริหารสูงสุด (Chief Executive Officer : CEO) หรือผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) ควรคำนึงถึงการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลและกำกับโครงการดิจิทัลขององค์กร ดังต่อไปนี้

๓.๔.๒.๒.๑. การกำกับดูแลมาตรฐาน ICT ของหน่วยงาน (Overseeing organizational ICT standards)

๓.๔.๒.๒.๒. การกำกับดูแลโครงสร้างเทคโนโลยี (Overseeing technology architecture)

๓.๔.๒.๒.๓. การกำกับดูแลการประเมินผลด้านเทคโนโลยี (Overseeing technology evaluation)

๓.๔.๒.๒.๔. การกำกับดูแลกระบวนการวางแผนด้านเทคโนโลยี (Overseeing technology planning process)

๓.๔.๒.๒.๕. การจัดการระบบ IT ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน (Aligning IT systems with organizational objectives)

๓.๔.๒.๒.๖. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านการเงินสำหรับงานด้าน IT (Develop IT financial management systems)

๓.๔.๒.๒.๗. การบริหารจัดการการจัดซื้อจัดจ้างของระบบ ICT (Manage the procurement of ICT systems)

๓.๔.๒.๒.๘. การริเริ่มดำเนินการเกี่ยวกับรัฐบาลดิจิทัล (Leading the



implementation of Digital Government initiatives)

๓.๔.๒.๒.๙. การกำกับดูแลการพัฒนาบริการอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ๆ (Overseeing the development of new e-Services)

๓.๔.๒.๒.๑๐. การริเริ่มเกี่ยวกับการทำงานร่วมกันกับหน่วยงานอื่น (Leading the interoperability initiative with other agencies)

๓.๔.๒.๒.๑๑. การกำกับดูแลเกี่ยวกับนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน (Overseeing the risk management policies of the agency)

๓.๔.๒.๒.๑๒. การกำกับดูแลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจของหน่วยงาน (Overseeing the business continuity practices of the agency)

๓.๔.๒.๒.๑๓. การถ่ายทอดวิสัยทัศน์ในการพัฒนาด้านดิจิทัลให้กับพนักงานในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

๓.๔.๒.๒.๑๔. การติดตามโครงการด้านดิจิทัลของหน่วยงานอย่างใกล้ชิด เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของโครงการ

๓.๔.๒.๒.๑๕. การกำหนดมิติด้านการพัฒนาดิจิทัล อยู่ในตัวชี้วัดหลักขององค์กร

๓.๔.๒.๓. Leadership Continuity Plan (แผนการสานต่อภารกิจ) จัดทำแผนการเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อสานต่อภารกิจ/อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) ที่จะหมดวาระลงเพื่อสานต่อภารกิจ และความต่อเนื่องโครงการดิจิทัลสำคัญของหน่วยงาน ตลอดจนถึงการบูรณาการงานต่างๆ ให้เข้ากับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศได้เพื่อยึดแผนเป็นแนวทางปฏิบัติให้เกิดเป็นความต่อเนื่องของการพัฒนา

๓.๔.๒.๔. Digital Literacy (ความรู้เท่าทันและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็น) ส่งเสริมและให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่อง การรู้เท่าทันและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็น (Digital Literacy) ให้กับบุคลากรทุกคน (IT และ non-IT) ในหน่วยงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ ในประเด็นต่าง ๆ เช่น

๓.๔.๒.๔.๑. ด้านกฎหมาย นโยบาย มาตรฐานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์

๓.๔.๒.๔.๒. ด้านการบริหารโครงการและกลยุทธ์ในเชิงดิจิทัล

๓.๔.๒.๔.๓. ด้านทักษะการออกแบบ เขียนโปรแกรม สร้างสรรค์บริการ

๓.๔.๒.๔.๔. ด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security Awareness)

๓.๔.๒.๔.๕. ด้านความตระหนักรู้ในการทำงานภายใต้สภาวะดิจิทัล (Digital Awareness)

๓.๖.๓ ด้านการบริการภาครัฐที่สะดวกและเข้าถึงได้ง่าย (Public Services)

๓.๔.๓.๑. Proportion of Digital Service (สัดส่วนของบริการที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์)

๓.๔.๓.๑.๑. เติบโตพัฒนาปรับปรุงบริการของหน่วยงาน ในประเด็นต่อไปนี้

- พัฒนาบริการให้เป็นอิเล็กทรอนิกส์หรือโมบายแอปพลิเคชันให้มากขึ้น



- เพิ่มช่องทางการรับบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการให้สามารถใช้บริการได้ทุกที่ทุกเวลาผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์และช่องทางออนไลน์

- บูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของหน่วยงาน เพื่อลดการใช้กระดาษสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาเอกสารของภาครัฐที่ประชาชนนั้นจะต้องนำมาให้กับหน่วยงาน ซึ่งมี อีกทั้งยังเป็นการลดระยะเวลาในการดำเนินการลดขั้นตอน และลดค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้รับบริการ

๓.๔.๓.๑.๒.สำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการก่อนการพัฒนาบริการอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้บริการที่หน่วยงานพัฒนาออกมานั้นสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้ตรงจุด

๓.๔.๓.๒. Customer Experience (ประสบการณ์การใช้บริการ)

๓.๔.๓.๒.๑. จัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการออนไลน์ให้ครอบคลุมถึงผู้ใช้บริการทุกกลุ่ม เช่น ภาษาต่างประเทศ การขยายขนาดตัวอักษร คู่มือการรับบริการ สื่อวิดีโอหรือเสียง ระบบอ่านออกเสียงตัวหนังสือ ระบบการเก็บประวัติการเข้าใช้บริการเมื่อประชาชนมีการใช้บริการ

๓.๔.๓.๒.๒. ติดตั้งระบบค้นหาหรือโปรแกรมสืบค้นข้อมูล เพื่อการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการ เช่น ระบบที่ช่วยในการค้นหาข้อมูลผ่านตัวอักษร เสียง ภาพ พร้อมทั้งสามารถจดจำประเด็น เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้เป็นรายบุคคล

๓.๔.๓.๓. Promote for Using Digital Service (การประชาสัมพันธ์การใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์)

๓.๔.๓.๓.๑. จัดทำช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้ามาใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook ของหน่วยงาน การติดป้ายแนะนำการใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงาน เป็นต้น

๓.๔.๓.๓.๒. ใช้สื่อ Social media เช่น Line Facebook YouTube Instagram Twitter โดยมีกำหนดวัตถุประสงค์ในการใช้งานให้ชัดเจน เช่น เพื่อประสานภายในหน่วยงาน เพื่อแนะนำบริการ เพื่อเป็นช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น หรือเพื่อเผยแพร่ข้อมูลทั่วไป เป็นต้น และควรประกาศแนวนโยบาย/ แนวปฏิบัติที่เหมาะสมให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

๓.๔.๓.๓.๓. จัดทำวิดีโอในการแนะนำการใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทางดิจิทัลของหน่วยงาน

๓.๔.๓.๓.๔. เพิ่มการอำนวยความสะดวกและให้ช่วยเหลือผู้รับบริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง เช่น Call Center

๓.๔.๓.๓.๕. เพิ่มช่องทางการอำนวยความสะดวกด้านการชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เช่น ระบบพร้อมเพย์ (Prompt Pay) การชำระค่าบริการผ่าน Counter Service การชำระเงินด้วยบัตรเครดิตหรือบัตรเดบิตผ่าน Web Portal

๓.๔.๓.๔ Service Support (บริการสนับสนุน) ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อบริการอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน ซึ่งมาสามารถทำได้หลากหลายวิธีทั้งการประเมินความพึงพอใจหลังการรับบริการทันที หรือการสำรวจ/ประเมินความพึงพอใจของบริการประจำปี เป็นต้น เพื่อรับฟัง



ความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้บริการจากประชาชน และนำผลการประเมินที่ได้รับมาปรับปรุงแก้ไข
คุณภาพการบริการให้มีประสิทธิภาพตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน

๓.๔.๔ ระบบบริหารจัดการภายในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Smart Back Office Practices)

๓.๔.๔.๑ Operational Efficiency (ประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน)

๓.๔.๔.๑.๑. ตรวจสอบประสิทธิภาพของอุปกรณ์ที่ใช้งานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การ
ให้บริการของหน่วยงานไม่เกิดความขัดข้อง ทั้งนี้อุปกรณ์ที่สามารถใช้งานได้ควรมีเพียงพอกับบุคลากร

๓.๔.๔.๑.๒. จัดทำ/พัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการบริหารจัดการภายใน (Back
Office) ได้แก่ งานบริหารทรัพยากรบุคคลงานนโยบายแผนงานโครงการ งานบริหารงบประมาณ งาน
การเงินและบัญชีงานสารบรรณและเลขานุการ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ งานจัดซื้อพัสดุ งาน
ธุรการ งานประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร งานวิเทศสัมพันธ์ภายในองค์กร งานตรวจสอบภายใน งาน
ผู้ตรวจราชการ งานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมุ่งเน้นที่จะใช้ระบบกลางของรัฐ อาทิ ระบบ
บริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ระบบสารสนเทศ
ทรัพยากรบุคคลระดับกรม เป็นต้น มากกว่าที่จะลงทุนดำเนินการเอง

๓.๔.๔.๒ ERP Development (การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบูรณาการข้อมูล)

๓.๔.๔.๒.๑. ประยุกต์ใช้ระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) หรือแนวคิด
ของระบบ ERP ซึ่งเป็นระบบสารสนเทศเพื่อการบูรณาการข้อมูล และกระบวนการทำงานภายในองค์กร
ในหน่วยงานให้มากขึ้น โดยนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบูรณาการข้อมูล และกระบวนการทำงาน
ภายในองค์กรให้มีการทำงานร่วมกัน และไม่ทำงานซ้ำซ้อน ช่วยให้สามารถรับรู้สถานการณ์และปัญหา
ของงานต่างๆ ได้ทันที ทำให้สามารถตัดสินใจหรือแก้ปัญหาภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
สะดวก และรวดเร็วยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังควรการปรับปรุง กฎ ระเบียบในการดำเนินการให้สอดคล้องกับ
การนำเอาระบบ ERP มาใช้ในหน่วยงาน

๓.๔.๔.๓ Interoperability (ความสามารถในการรองรับการใช้งาน)

๓.๔.๔.๓.๑. พัฒนาระบบงานต่างๆ ของหน่วยงานให้รองรับการทำงานของระบบ
Single Sign on เพื่อให้สามารถเข้าถึงการให้บริการของระบบงานของหน่วยงานได้สะดวกด้วยการใส่
รหัสหรือการพิสูจน์ตัวตนเพียงครั้งเดียว

๓.๔.๔.๓.๒. ขยายการรับ-ส่งเอกสารหรือหนังสือราชการไปยังหน่วยงานอื่นๆ ผ่าน
ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้มากขึ้น เช่น ระบบ e-CMS ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์
เพื่อให้ทุกหน่วยงานของรัฐใช้เป็นมาตรฐานร่วมกัน ทำให้สามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล
ระหว่างหน่วยงานได้

๓.๔.๕ โครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคงปลอดภัยและประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)

๓.๔.๕.๑ Reliability Infrastructure (โครงสร้างพื้นฐานที่สามารถเชื่อถือได้)



๓.๔.๕.๑.๑. ใช้งานอินเทอร์เน็ตที่มีความเร็วมากกว่า ๒ MB/s เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งานสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสมทั้งระบบภายใน Back Office การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน และการบริการประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๓.๔.๕.๑.๒. ดูแลและติดตามการบำรุงรักษาระบบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT maintenance) อย่างสม่ำเสมอ

๓.๔.๕.๑.๓. จัดทำรายงานอุบัติการณ์ (Incident Report) ที่บันทึกข้อมูลความผิดพลาดของระบบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓.๔.๕.๑.๔. บริหารระบบสำรองข้อมูลสารสนเทศในยามเหตุฉุกเฉิน

๓.๔.๕.๑.๕. กำหนดกลไกการยืนยันตัวตนของพนักงานเพื่อเข้าสู่ระบบที่สำคัญของหน่วยงาน รวมทั้งการยืนยันตัวตนเพื่อการติดตั้งอัปเดต หรือถอดถอนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เช่น รหัสประจำตัวพนักงาน รหัสผ่าน เป็นต้น

๓.๔.๕.๑.๖. จัดทำแผนและการซักซ้อมทดสอบการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางการปฏิบัติงาน (BCP: Business Continuity Plan) เพื่อให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องได้ในสภาวะวิกฤติให้ครอบคลุมในทุกมิติเพื่อให้หน่วยงานสามารถรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ไม่คาดคิดได้

๓.๔.๕.๑.๗. กำหนดมาตรการคุ้มครองการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในเรื่องลิขสิทธิ์และสิทธิบัตร ให้ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๔.๕.๑.๘. ประยุกต์ใช้ระบบคราวนไ้มากขึ้น ผ่านบริการ G-Cloud ซึ่งเป็นโครงสร้างพื้นฐานบนอินเทอร์เน็ตแบบใช้ทรัพยากรร่วมกันของภาครัฐ

๓.๖.๕.๒ Data Management (การจัดการข้อมูล)

๓.๔.๕.๒.๑. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการดำเนินงานในปัจจุบันลงสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์กลางของหน่วยงาน และมีความถี่ในการตรวจสอบที่เหมาะสม เช่น มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เก็บไว้ทุกเดือน เป็นต้น

๓.๔.๕.๒.๒. กำหนดแนวทางในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานว่าข้อมูลใดสามารถเปิดเผยได้ หรือข้อมูลใดไม่สามารถเปิดเผยได้เนื่องจากมีขอกฎหมายระบุไว้ เป็นต้น

๓.๔.๕.๒.๓. อัปเดตเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ

๓.๔.๖. เทคโนโลยีอัจฉริยะและการนำมาใช้ (Smart Technological Practices)

๓.๔.๖.๑ Big Data Analytic/ Predictive Analytic (การวิเคราะห์ข้อมูล/ การวิเคราะห์คาดการณ์โดยใช้ข้อมูล) เริ่มนำเอาเทคโนโลยี Big Data มาใช้ในหน่วยงาน อาทิ การวิเคราะห์แนวโน้มความต้องการการใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานจากสื่อสังคมออนไลน์ หรือการนำข้อมูล Log file การเข้าใช้งานเว็บไซต์ของประชาชนมาวิเคราะห์พฤติกรรมเพื่อปรับปรุงการบริการอิเล็กทรอนิกส์ให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น เป็นต้น

๓.๕.๖.๒ IoT, AI, or Other Advanced Technologies (เทคโนโลยีการเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่างๆ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต, ปัญญาประดิษฐ์ และเทคโนโลยีระดับสูงอื่นๆ) ริเริ่มใช้ IoT, AI หรือเทคโนโลยีอื่นๆที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน อาทิ การใช้เทคโนโลยี IoT นำมาใช้ในการประหยัด

พลังงานในสำนักงาน ปิด-เปิดอุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์สำนักงาน หรือ เครื่องปรับอากาศ ผ่านโทรศัพท์มือถือหรือโดยอัตโนมัติ รวมถึงการใช้ระบบการแจ้งเตือนต่างๆ โดยอุปกรณ์ Sensors ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หรือการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถเรียนรู้ผู้รับบริการให้สามารถเข้าถึงบริการที่ต้องการได้สะดวกมากขึ้น เป็นต้น

๓.๕.๖.๓ Social and Mobile Technologies (เทคโนโลยีด้านสื่อสังคมและโทรศัพท์เคลื่อนที่)

๓.๕.๖.๓.๑. นำเทคโนโลยีโทรศัพท์เคลื่อนที่มาใช้ในหน่วยงานให้มากขึ้น เพื่อขยายการเข้าถึงกลุ่มผู้ใช้บริการเนื่องจากเป็นเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่กำลังนิยมใช้กันอย่างแพร่หลายในปัจจุบัน รวมถึงสามารถช่วยลดขั้นตอนในการใช้บริการและลดเวลาในการใช้บริการได้ในระดับหนึ่ง เช่น โฆษณาแอปพลิเคชัน, SMS

๓.๕.๖.๓.๒. เพิ่มการเข้าถึงบริการผ่านแอปพลิเคชัน โดยพัฒนาแอปพลิเคชันให้ครอบคลุมบริการทั้งในระดับการให้ข้อมูล การแจ้งเรื่องร้องเรียน และการทำธุรกรรมตามแนวทางของมาตรฐานแอปพลิเคชันภาครัฐ สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่

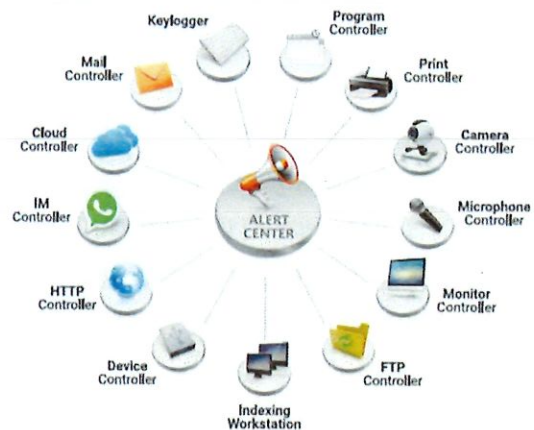
๓.๕ ระบบสารสนเทศที่ใช้รองรับ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (โปรแกรม SearchInform)

แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้ใช้ โปรแกรม SearchInform เป็นเครื่องมือช่วยเจ้าหน้าที่ คุ้มครองข้อมูลในการตรวจสอบการใช้งานข้อมูล เนื่องจากมีความสามารถในการจัดเก็บข้อมูลการใช้งานคอมพิวเตอร์ของพนักงานทั้งหมด มาไว้ที่เซิร์ฟเวอร์ส่วนกลางผ่านช่องทางต่างๆ ของโปรแกรม ซึ่งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลสามารถ ที่จะทำการตั้งค่าให้เซิร์ฟเวอร์ส่งรายงานต่างๆ ในการใช้งานข้อมูลไปที่ตนและ ผู้ดูแลคนอื่นๆ ได้ รวมถึงการย้อนดูเหตุการณ์ดังกล่าวได้อย่างชัดเจนคุณสมบัติของโปรแกรมรองรับตามที่ พรบ.กำหนด

ประโยชน์ที่ได้รับจากโปรแกรม SearchInform



โปรแกรม SearchInform: ครอบคลุมตาม พรบ.	Search-Inform
ช่วยตรวจสอบการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล	✓
แจ้งเตือนเมื่อเจอเหตุการณ์ที่ผิดปกติ	✓
ป้องกันการส่งออกข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต	✓
ตรวจสอบเหตุการณ์การกระทำความผิด	✓
การระบุตัวตนสถานที่ดำเนินการกระทำความผิด	✓
การตรวจสอบข้อมูลย้อนหลัง	✓
จัดทำรายงานการใช้งานข้อมูล	✓
จัดเก็บ Log ย้อนหลังอย่างน้อย 90 วัน	✓



ภาพแสดงรายละเอียดที่โปรแกรมจัดเก็บข้อมูลของผู้ใช้งาน



แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามที่ พรบ.กำหนดตาม มาตรา ๓ วรรค๒ ซึ่งระบุว่า “ต้องจัดให้มี มาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด” กล่าวคือ

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ส่วนบุคคลตาม ประกาศนี้ ให้แก่บุคลากร พนักงาน ลูกจ้างหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทราบ รวมถึง เสริมความตระหนักรู้ด้านความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้กับกลุ่มบุคคลดังกล่าว ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ส่วนบุคคล ซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (administrative safeguard) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (technical safeguard) และมาตรการป้องกันทางกายภาพ (physical safeguard) ในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล (access control) โดยอย่างน้อย ต้อง ประกอบด้วย การดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๓.๕.๑. การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและอุปกรณ์ในการจัดเก็บและประมวลผล ข้อมูล ส่วนบุคคลโดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย

๓.๕.๒. การกำหนดเกี่ยวกับการอนุญาตหรือการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

๓.๕.๓. การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (user access management) เพื่อ ควบคุม การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตแล้ว

๓.๕.๔. การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน (user responsibilities) เพื่อ ป้องกัน การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การล่วงรู้ หรือการลักลอบ ทำสำเนาข้อมูล ส่วนบุคคล การลักขโมยอุปกรณ์จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๓.๕.๕. การจัดให้มีวิธีการเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบ หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องเหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ใน การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล



บทที่ ๔

แผนงาน / โครงการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนงาน / โครงการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี ตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลปี ๒๕๖๗-๒๕๗๑ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ต่อไป

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร

ยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ	ปีงบประมาณ (ล้านบาท)					งบประมาณ รวม (ล้านบาท)
	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐	๗๑	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร						
แผนงาน ๑.๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง และระบบปฏิบัติการ						
๑.๑.๑ จัดหาเครื่องแม่ข่าย Server	-	๑.๐๕	-	-	-	๑.๐๕
๑.๑.๒ จัดหาเครื่องสำรองไฟเครื่อง Server	-	๐.๙๖	-	-	-	๐.๙๖
๑.๑.๔ จัดหาระบบปฏิบัติการ Server	-	๐.๑๕	-	-	-	๐.๑๕
๑.๑.๓ จัดหาเครื่องลูกข่าย client	๐.๑๔	๐.๑๐	๐.๑๐	๐.๑๐	๐.๑๐	๐.๕๔
๑.๑.๔ จัดหาเครื่องสำรองไฟเครื่องลูกข่าย Client	๐.๐๒	๐.๐๓	๐.๐๓	๐.๐๓	๐.๐๓	๐.๑๔
๑.๑.๔ จัดหาระบบปฏิบัติการเครื่องลูกข่าย Client	๐.๐๓	๐.๑๒	๐.๐๓	๐.๐๓	๐.๐๓	๐.๒๔
๑.๑.๕ จัดหาเครื่องพิมพ์เครือข่าย	-	-	-	-	-	-
๑.๑.๕ จัดหาเครื่องพิมพ์ (เฉพาะงาน)	-	-	-	-	-	-
แผนงาน ๑.๒ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเครือข่ายหลัก และระบบเครือข่าย Internet						
๑.๒.๑ จัดหาอุปกรณ์เชื่อมโยงเครือข่าย ภายใน	-	-	-	๐.๑๐	-	๐.๑๐
๑.๒.๒ จัดหาอุปกรณ์เชื่อมโยงเครือข่าย ภายนอก	๐.๑๒	๐.๑๒	๐.๑๒	๐.๑๒	๐.๑๒	๐.๖๐
แผนงาน ๑.๓ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบความปลอดภัยในองค์กร						
๑.๓.๑ จัดหาอุปกรณ์ Firewall	๐.๕๐	-	-	-	-	๐.๕๐
๑.๓.๒ จัดหากล้องวงจรปิด	๐.๑๐	-	-	-	-	๐.๑๐
๑.๓.๓ อุปกรณ์ตรวจจับควันห้อง Server	-	-	-	-	-	-
๑.๓.๓ จัดหาอุปกรณ์ห้อง Server	๐.๑๐	-	-	-	-	๐.๑๐
						-
รวมงบประมาณยุทธศาสตร์ที่ ๑	๑.๐๑	๒.๒๖	๐.๒๕	๐.๒๕	๐.๒๕	๓.๘๙



ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนธุรกิจหลักด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ	ปีงบประมาณ (ล้านบาท)					งบประมาณ รวม (ล้านบาท)
	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐	๗๑	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนธุรกิจหลักด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล						
แผนงาน ๒.๑ การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจขององค์กรและการตัดสินใจของผู้บริหาร						
๒.๑.๑ สนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศ Dashboard สำหรับผู้บริหาร	๐.๑๐	๐.๑๐	๐.๑๐	๐.๑๐	๐.๑๐	๐.๕๐
แผนงาน ๒.๒ การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กรตามเกณฑ์ประเมินฯ						
๒.๒.๑ สนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับหน่วยงานตรวจสอบภายใน	-	๐.๐๕	๐.๐๕	๐.๐๕	๐.๐๕	๐.๒๐
๒.๒.๒ สนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	-	๐.๐๕	๐.๐๕	๐.๐๕	๐.๐๕	๐.๒๐
๒.๒.๓ สนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานบริหารทรัพยากรบุคคล	-	๐.๐๕	๐.๐๕	๐.๐๕	๐.๐๕	๐.๒๐
๒.๒.๔ สนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอกองค์กร	-	๐.๐๕	๐.๐๕	๐.๐๕	๐.๐๕	๐.๒๐
๒.๒.๖ โครงการพัฒนา ERP เพื่อการเชื่อมโยงการทำงานบูรณาการร่วมกัน	๐.๑๐	๐.๑๐	๐.๑๐	๐.๑๐	๐.๑๐	๐.๕๐
๒.๒.๗ โครงการพัฒนาระบบ Smart Dockyard ด้านดิจิทัล	-	๑๕.๐๐	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐	๕๕.๐๐
รวมงบประมาณยุทธศาสตร์ที่ ๒	๐.๒๐	๑๕.๔๐	๑๐.๔๐	๑๐.๔๐	๑๐.๔๐	๕๖.๘๐



ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ไทยแลนด์ ๔.๐ และสังคมดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ	ปีงบประมาณ (ล้านบาท)					งบประมาณ รวม (ล้านบาท)
	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐	๗๑	
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ไทยแลนด์ ๔.๐ และสังคมดิจิทัล						
๕.๑ อบรมการบริหารจัดการระบบแม่ข่าย Server	๐.๐๒	๐.๐๒	๐.๐๒	๐.๐๒	๐.๐๒	๐.๑๐
๕.๒ อบรมหลักสูตรการบริหารจัดการเครือข่าย	๐.๐๒	๐.๐๒	๐.๐๒	๐.๐๒	๐.๐๒	๐.๑๐
๕.๓ อบรมหลักสูตรการบริหารความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ	๐.๐๒	๐.๐๒	๐.๐๒	๐.๐๒	๐.๐๒	๐.๑๐
๕.๔ อบรมการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ด้านคอมพิวเตอร์	๐.๐๒	๐.๐๒	๐.๐๒	๐.๐๒	๐.๐๒	๐.๑๐
๕.๕ อบรมการพัฒนากระบวนการรองรับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล	๐.๐๕	๐.๐๕	๐.๐๕	๐.๐๕	๐.๐๕	๐.๒๕
๕.๖ อบรมการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การบริหารโครงการหรือสถาปัตยกรรมองค์กร เป็นต้น ตามเกณฑ์ประเมินใหม่	๐.๐๒	๐.๐๒	๐.๐๒	๐.๐๒	๐.๐๒	๐.๑๐
๕.๗ จัดอบรมการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ให้พนักงานทุกคนในองค์กร	-	-	-	-	-	-
รวมงบประมาณยุทธศาสตร์ที่ ๕	๐.๑๕	๐.๑๕	๐.๑๕	๐.๑๕	๐.๑๕	๐.๗๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล จะมุ่งเน้นการมีกฎหมาย กฎระเบียบกติกามาตรฐานที่มีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ	ปีงบประมาณ (ล้านบาท)					งบประมาณ รวม (ล้านบาท)
	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐	๗๑	
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล จะมุ่งเน้นการมีกฎหมาย กฎระเบียบกติกามาตรฐานที่มีประสิทธิภาพ						
๖.๑ จัดทำ MA สนับสนุนการทำงาน Firewall	๐.๑๒	๐.๑๒	๐.๑๒	๐.๑๒	๐.๑๒	๐.๖๐
๖.๓ จัดทำ MA สนับสนุนการทำงาน HRM	๐.๐๕	๐.๐๑	๐.๐๑	๐.๐๑	๐.๐๑	๐.๐๙
๑.๓.๒ ต่ออายุ Software ป้องกันไวรัส (๖๕ License)	๐.๑๒๕	๐.๑๒๕	๐.๑๒๕	๐.๑๒๕	๐.๑๒๕	๐.๖๓
๑.๓.๓ ต่ออายุ Search infrom (๖๐ License)	๐.๒๕	๐.๒๕	๐.๒๕	๐.๒๕	๐.๒๕	๑.๒๕
รวมงบประมาณยุทธศาสตร์ที่ ๖	๐.๕๕	๐.๕๑	๐.๕๑	๐.๕๑	๐.๕๑	๒.๕๗
รวมงบประมาณทั้งหมด	๒.๐๐	๑๘.๕๑	๑๑.๔๐	๑๑.๔๐	๑๑.๔๐	๕๖.๖๓

หมายเหตุ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ไทยแลนด์ ๔.๐ และสังคมดิจิทัล ทางแผนกทรัพยากรบุคคลดำเนินการ



แผนงาน / โครงการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗

ลำดับ	ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	
			งบลงทุน	รายจ่าย
๑	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ/พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการดำเนินธุรกิจ	การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (รหัสงป. AP-B๐๘)	๐	๔๐,๐๐๐
๒	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการดำเนินธุรกิจ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงาน	แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (รหัสงป. AP-B๐๙)	๑๐๐,๐๐๐	๐
๓	ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการพัฒนาเทคโนโลยีองค์ความรู้ และการเชื่อมต่อยุคสมัยใหม่	แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (รหัสงป. AP-B๑๐)	๙๐๐,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐
๔	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการดำเนินธุรกิจ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงาน	แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก (รหัสงป. AP-B๑๑)	๑๐๐,๐๐๐	๐
๕	ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการพัฒนาเทคโนโลยีองค์ความรู้ และการเชื่อมต่อยุคสมัยใหม่	แผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ (รหัสงป. AP-B๑๒)	๐	๖๐,๐๐๐
รวม			๑,๑๐๐,๐๐๐	๙๐๐,๐๐๐



แผนงาน/โครงการ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ชื่อแผนงาน/โครงการ : เหตุผลและความจำเป็น :	การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (รหัสสป. AP-B๐๘) การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของบริษัทฯ เป็นระบบซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานสากล และแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกสมัยใหม่ รวมถึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กร ทั้งภาคการผลิต ภาคการบริการ รวมถึงการดำเนินงานที่ชาญฉลาด รู้เท่าทันสื่อ เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลก โดยครอบคลุมถึงการวางแผนการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้กับองค์กร การปรับกระบวนการทำงานให้เข้ากับยุคดิจิทัล การปรับปรุงและพัฒนาบุคลากรให้พร้อม ทั้งด้านทัศนคติสู่ยุคดิจิทัล ความรู้ดิจิทัล ทักษะดิจิทัล รวมไปถึงวัฒนธรรมองค์กรดิจิทัล ที่บูรณาการเข้ากับการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนตอบสนองกับนโยบายดิจิทัลไทยแลนด์ ไทยแลนด์ ๔.๐ และแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
วัตถุประสงค์ :	<ol style="list-style-type: none">๑. เพื่อให้บริษัทฯ มีการกำหนดกรอบทิศทางทางการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปีขององค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล Thailand ๔.๐ และแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงบริบทการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลในยุคปัจจุบัน๒. เพื่อให้บริษัทฯ มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร และทุกส่วนของธุรกิจ ทั้งในส่วนของกระบวนการทำงาน การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ การตลาด วัฒนธรรมองค์กร และการกำหนดเป้าหมายการเติบโตในอนาคต รวมถึงในการสร้างธุรกิจใหม่ๆ รูปแบบบริการใหม่ๆ ให้เกิดขึ้น ตลอดจนการบริหารโครงการและการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพและมีการบริหารจัดการด้านคุณภาพของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้๓. เพื่อให้บริษัทฯ มีการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูล และการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงาน๔. เพื่อให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการข้อมูลทุกชั้นตอน เพื่อให้การได้มาและการนำข้อมูลไปใช้ของหน่วยงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสามารถเชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัยโดยใช้ข้อมูลเป็นหลักในการขับเคลื่อนองค์กร๕. เพื่อให้บริษัทฯ มีกระบวนการหรือการกระทำทั้งหมดที่จำเป็น เพื่อทำให้องค์กรปราศจากความเสียหาย และความเสียหายที่มีผลต่อความปลอดภัยของข้อมูล และสารสนเทศ (Data and Information) ในทุกรูปแบบ รวมถึงการระงับป้องกันต่อการอาชญากรรม การโจมตี การบ่อนทำลาย การจารกรรม และความผิดพลาดต่าง ๆ โดยคำนึงถึงองค์ประกอบพื้นฐานของความปลอดภัยของข้อมูล ได้แก่ การรักษาความลับของข้อมูล (Confidentiality) การรักษาความคงสภาพของข้อมูลหรือความสมบูรณ์ของข้อมูล (Integrity) และความพร้อมใช้งานของข้อมูล (Availability)๖. เพื่อให้บริษัทฯ มีกระบวนการที่ทำให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และการบริหารจัดการความเสี่ยงเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินอันอาจมีผลกระทบต่อให้บริการหรือผลิตภัณฑ์ที่สำคัญ เพื่อเป็นการสร้างเสถียรภาพและความมั่นคงปลอดภัย เพื่อพร้อมรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ เตรียมพร้อมรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือสถานการณ์ผิดปกติ โดยที่มีการจัดทำแผนตอบสนองกับสถานการณ์ภัยพิบัติ (Incident Management Plan) และแผนกอบกู้สถานการณ์ภัยพิบัติ (Business Continuity Plan) เพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการบริหารจัดการความพร้อมใช้ของระบบต่าง ๆ ตามความต้องการของผู้ใช้บริการเพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความมั่นใจในการบริการ



	<p>๗. เพื่อให้บริษัทฯ มีกระบวนการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ทั้งในส่วนของบุคลากรกระบวนการ และเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพด้วยต้นทุนที่เหมาะสม และมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต รวมถึงการบริหารจัดการ การเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการการใช้พลังงาน ลดการใช้พลังงานลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดการสร้างขยะ รวมถึงการนำขยะอิเล็กทรอนิกส์มารีไซเคิล</p>
<p>ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:</p>	<p>คะแนน enable ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ในปี ๒๕๖๗ ไม่น้อยกว่า ๑.๔๕</p>
<p>ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) :</p>	<p>- คะแนน enable ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ในปี ๒๕๖๗ ไม่น้อยกว่า ๑.๔๕ - การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของบริษัทฯ มีระบบที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล</p>
<p>ผู้รับผิดชอบ :</p>	<p>หัวหน้าแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ/ผ.กองธุรกิจและการตลาด/รองผู้จัดการ(ตลาด)</p>
<p>งบประมาณและแหล่งเงิน :</p>	<p>งบประมาณรายได้ วงเงินรวม ๔๐,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น ค่าตอบแทนในการประชุมคณะกรรมการ DT จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (รวม ๒ ครั้ง/ปี) และค่าเลี้ยงรับรองการประชุมและค่าเอกสารอื่น ๆ จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (รวม ๒ ครั้ง/ปี)</p>
<p>เป้าหมาย :</p>	<p>จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๓ - ๕ ปี แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>
<p>ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :</p>	<p>พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ/คะแนนผลประเมินด้านการบริหารจัดการองค์กร</p>
<p>ระยะเวลาดำเนินงาน :</p>	<p>๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)</p>
<p>ขั้นตอนและแนวทางดำเนินงาน :</p>	<p>๑. ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๓ - ๕ ปี ให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ</p> <p>๑.๑ ทบทวนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๓ - ๕ ปี เพื่อปรับปรุง</p> <p>๑.๒ พิจารณาระบบงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลที่สำคัญจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ</p> <p>๒. จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๓- ๕ ปี</p> <p>๒.๑ นำข้อมูลที่ได้จากการพิจารณาทบทวนในข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ มาจัดทำแผนปฏิบัติการ โดยการจัดกลุ่มยุทธศาสตร์ เพื่อให้ครอบคลุมกับการบริหารงานในภาพรวม</p> <p>๒.๒ กำหนดแนวทางในการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ และค่าเป้าหมาย</p> <p>๒.๓ จัดทำแผนผังควบคุมงาน กำหนดระยะเวลางบประมาณโดยพิจารณาลำดับการดำเนินงานตามความสำคัญเร่งด่วนตามแผนยุทธศาสตร์ของบริษัท</p> <p>๓. เสนอคณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล พิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>๔. เสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ</p>



แผนงาน/โครงการ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (รหัสสป. AP-B๐๙)
เหตุผลและความจำเป็น :	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนความต้องการและเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กร การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการโดยอ้างอิงจาก กระบวนการบริหารจัดการงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเน้นเรื่องการบริหารจัดการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ตอบสนองต่อความต้องการของธุรกิจ และมุ่งไปที่ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ หรือ ลูกค้า เป็นใหญ่
วัตถุประสงค์ :	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กร และกระบวนการดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสมและได้ทันทั่วถึง 2. เพื่อให้บริษัทฯ สามารถจัดสรรงบประมาณ และกำกับให้การจัดสรร และใช้ทรัพยากร ทั้งทางการเงินและไม่ทางการเงิน เป็นไปอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพได้ทันทั่วถึง รวมทั้งมีการประเมินความเสี่ยงด้านการจัดสรรทรัพยากร และมาตรการรองรับความเสี่ยงด้านการจัดสรรทรัพยากร ทุกโครงการที่สำคัญ 3. เพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำหนดนโยบายหรือแผนในการลดการใช้กระดาษและสาธารณูปโภคอื่น ๆ
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	ฐานข้อมูลบริษัทฯ เป็นปัจจุบัน
ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) :	<ul style="list-style-type: none"> - แผนปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - มีระบบจัดสรรงบประมาณ และกำกับให้การจัดสรร และใช้ทรัพยากรทั้งทางการเงินและไม่ใช้ทางการเงิน
ผู้รับผิดชอบ :	หน.แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ/ผอ.กองธุรกิจและการตลาด/รองผู้จัดการ(ตลาด)
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท
เป้าหมาย :	การดำเนินการจัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กรได้ทันทั่วถึงที่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดอย่างน้อยร้อยละ ๗๕ ภายในปี ๒๕๖๗
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการดำเนินธุรกิจ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงาน
ระยะเวลาดำเนินงาน :	๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน :	<ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษาและสำรวจความต้องการจัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร 2. ดำเนินการวิเคราะห์ผลที่ได้จากการดำเนินงานในข้อ ๑ มาจัดทำแผนงานการจัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กร และขอจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการในระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๗๑ 3. ดำเนินการ ประเมินผลและรายงานการดำเนินการตามแผนงานประจำปี
ปัจจัยเสี่ยง :	การจัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กรไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด



แผนงาน/โครงการ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (รหัสงป. AP-B๑๐)
เหตุผลและความจำเป็น :	การบริหารจัดการด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับการดำเนินงานของบริษัทฯ มีความจำเป็นที่จะต้องทราบถึงสถานการณ์ดำเนินงานของบริษัทฯ ในหลาย ๆ มุมมอง ซึ่ง ผู้บริหารในแต่ละองค์กรก็มีความต้องการ หรือให้ความสำคัญของข้อมูลที่แตกต่างกันออกไป เช่น ปัจจัยความเสี่ยง (Risk Management) หรือกฎระเบียบข้อบังคับตามกฎหมาย เป็นต้น
วัตถุประสงค์ :	เพื่อจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือรองรับการดำเนินงานของบริษัทฯ และการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	มีแผน/เครื่องมือรองรับการดำเนินงานของบริษัทฯ และการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล
ผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) :	- มีการตรวจสอบการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีละ ๑ ครั้งทุกหน่วยงาน - จัดทำ/ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานรองรับการดำเนินงาน ของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพสูงสุด เช่น คอมพิวเตอร์อุปกรณ์ Software ป้องกันไวรัส หรือ Firewall ป้องกันการโจมตีทางอินเทอร์เน็ต เป็นต้น
ผู้รับผิดชอบ :	หน.แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ/ผอ.กองธุรกิจและการตลาด/รองผู้จัดการ(ตลาด)
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท
เป้าหมาย :	ตรวจสอบการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีละ ๑ ครั้ง ประเมินความต้องการโครงสร้างพื้นฐานและจัดหาเพื่อรองรับการดำเนินงานของบริษัทฯ และการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ลดความเสี่ยงจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การรักษาความปลอดภัยข้อมูล และการใช้งานอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการพัฒนาเทคโนโลยี องค์ความรู้ และการเชื่อมต่อยุคสมัยใหม่
ระยะเวลาดำเนินงาน :	๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
ขั้นตอนและแนวทางดำเนินงาน :	๑. จัดทำแผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์โครงสร้างพื้นฐานรองรับการดำเนินงานและการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น คอมพิวเตอร์อุปกรณ์ Software ป้องกันไวรัส หรือ Firewall ป้องกันการโจมตีทางอินเทอร์เน็ต เป็นต้น ๓. ตรวจสอบและรายงานสรุปการตรวจสอบการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทแยกตามหน่วยงาน
ปัจจัยเสี่ยง :	การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด



แผนงาน/โครงการ ๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก (รหัสงป. AP-B๑๑)
เหตุผลและความจำเป็น :	การบริหารจัดการ มีความจำเป็นที่จะต้องทราบถึงสถานการณ์ดำเนินงาน ของบริษัทฯ ในหลาย ๆ มุมมอง ซึ่ง ผู้บริหารในแต่ละองค์กรก็มีความต้องการ เช่น การควบคุม การดำเนินงานหรือกระบวนการดำเนินงาน (Business Process), ปัจจัยความเสี่ยง (Risk Management) เป็นต้น
วัตถุประสงค์ :	๑. เพื่อเป็นเครื่องมือ ตรวจสอบและติดตามสถานะ การดำเนินงานของภารกิจหลักบริษัทฯ และ รวมถึงผลการดำเนินงานทางการเงินด้วย ๒. เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถทราบถึงขั้นตอนและ สถานการณ์ดำเนินงานของบริษัทฯ ได้โดยง่าย ด้วยการใช้ข้อมูลเชิงรูปภาพ และเป็น ข้อมูลปัจจุบัน
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและผู้มีส่วนได้เสียทั้ง ภายในและภายนอก
ผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) :	- ระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและผู้มีส่วนได้เสียทั้ง ภายในและภายนอก มีประสิทธิภาพสูงสุด - มีเครื่องมือ ตรวจสอบและติดตามสถานะ การดำเนินงานของภารกิจหลักบริษัทฯ และ รวมถึงผลการดำเนินงานทางการเงินด้วย
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ/ผอ.กองธุรกิจและการตลาด/รองผู้จัดการ(ตลาด)
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท
เป้าหมาย :	ปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและผู้มีส่วน ได้เสียทั้งภายในและภายนอก อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการดำเนิน ธุรกิจ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงาน
ระยะเวลาดำเนินงาน :	๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
ขั้นตอนและแนวทาง ดำเนินงาน :	๑. รวบรวม ความต้องการของผู้บริหารบริษัทฯ ๒. พัฒนาต่อยอดเพื่อแสดงปัจจัยที่สำคัญและผู้บริหารให้ความสำคัญเพื่อแสดงระบบ Dashboard ๓. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งภายในและภายนอก
ปัจจัยเสี่ยง :	แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและผู้มีส่วน ได้เสียทั้งภายในและภายนอก ไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด



แผนงาน/โครงการ ๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	แผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน (รหัสงป. AP-B๑๒)
เหตุผลและความจำเป็น :	การสนับสนุนงานด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมโดยนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงานนั้นมีความจำเป็นต่อองค์กรเพื่อให้องค์กรได้มีแผนงาน/โครงการที่มีประสิทธิภาพ
วัตถุประสงค์ :	เพื่อให้บริษัทสามารถพัฒนาการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	บุคลากรของบริษัทฯ มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
ผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) :	- แผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน - บุคลากรของบริษัทฯ มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในระบบงาน
ผู้รับผิดชอบ :	หน.แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ/ผอ.กองธุรกิจและการตลาด
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม ๖๐,๐๐๐ บาท
เป้าหมาย :	รายงานผลการดำเนินงาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการพัฒนาเทคโนโลยี องค์ความรู้ และการเชื่อมต่อยุคสมัยใหม่
ระยะเวลาดำเนินงาน :	๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
ขั้นตอนและแนวทาง ดำเนินงาน :	๑. จัดทำแผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน ๒. ขออนุมัติแผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน ๓. ดำเนินการนำแผนงานเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน ๔. ประเมินผลและรายงานการดำเนินการ
ปัจจัยเสี่ยง :	การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงานไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

บทที่ ๕

การบริหารจัดการและการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการสารสนเทศ

การวัดผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลประสบความสำเร็จดังเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่นั้น ต้องมีการบริหารจัดการและระบบติดตามประเมินผลเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารแผนงานฯ และการประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพโดยอาศัยตัวชี้วัดความสำเร็จในหลายระดับ



ประเด็นจรรยา	ประเด็นย่อย
1. การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร (Digital Governance and Roadmap)	1.1 กำหนดกรอบทิศทางกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการสารสนเทศในมิติดิจิทัล (Digital Governance) 1.2 แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3- 5 ปี (Digital Roadmap)
2. การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation)	2.1 การวิเคราะห์และจัดสร้างสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) 2.2 การบริหารโครงการและการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Project Management) 2.3 การจัดการด้านคุณภาพ (Quality Management)
3. การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกัน ระหว่างหน่วยงาน (Government Integration)	3.1 การออกแบบความเชื่อมโยงและการทำงานร่วมกัน การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกัน (Enterprise Collaboration and Interoperability Design & Data and System Integration)
4. การกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร (Data Governance and Big Data Management)	4.1 การดำเนินการด้านความกำกับดูแลข้อมูลและการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร (Data Governance and Big Data Management Implementation)
5. การบริหารความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ (Information Security Management)	5.1 การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร (Information Security Management) 5.2 การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร (Information Security Risk Management) 5.3 การตรวจสอบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร (ISMS Audit)
6. การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและความพร้อมให้ของระบบ (Business Continuity and Availability Management)	6.1 การบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Asset Management) 6.2 การบริหารจัดการคอนฟิกูเรชัน (Configuration Management) 6.3 การบริหารจัดการเหตุการณ์ผิดปกติ การร้องขอการบริการ และปัญหาข้อบกพร่องในไอทีสารสนเทศ (IT Incident, Service Requests and Problem Management) 6.4 การบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management)
7. การดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม (Resource Optimization Management)	7.1 การดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม (Resource Optimization Management Implementation) 7.2 การบริหารจัดการความยั่งยืนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสีเขียว (Green IT Management)



☐ สรุปการปรับปรุงเกณฑ์ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology : DT)

ประเด็นตามข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล	เกณฑ์ประเมินที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
1. ในปี 2565 ควรเน้นให้ รส. มีกระบวนการตามรูปแบบระดับวุฒิภาวะ (Maturity Level) ทั้งหมด โดยพิจารณาจากการจัดการกระบวนการให้มีแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นระบบ สามารถทำซ้ำได้ (Repeatable Practice) และเป็นมาตรฐาน (Standardized Practice) ซึ่งมีการถ่ายทอดแนวทางปฏิบัติแบบเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยมีรางวัล วัตถุประสงค์ และ ประสิทธิภาพของกระบวนการอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง	1. การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร 1.2 แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ: 3- 5 ปี (Digital Roadmap) 1.3 แผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) 3. การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Government Integration) 3.1 การออกแบบความเชื่อมโยงและการทำงานร่วมกัน (Enterprise Collaboration and Interoperability Design) 3.2 การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกัน (Data and System Integration)	ปรับการประเมินในหัวข้อ 1.3 รวมเข้ากับหัวข้อ 1.2 เนื่องจากเป็นการพิจารณาระบบการเดียวกัน ปรับการประเมินในหัวข้อ 3.2 รวมเข้ากับหัวข้อ 3.1 เนื่องจากเป็นการพิจารณาระบบการเดียวกัน
	5. การบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management) 5.1 การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management) 5.4 การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยในการติดต่อสื่อสารและเครือข่ายขององค์กร (Communications and Network Security Management) 5.5 การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลสารสนเทศ (IT Asset, Data and Information Security Management)	ปรับการประเมินในหัวข้อ 5.4 และ 5.5 รวมเข้ากับหัวข้อ 5.1 เนื่องจากเป็นการพิจารณาระบบการเดียวกัน

☐ สรุปการปรับปรุงเกณฑ์ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology : DT)

ประเด็นตามข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล	เกณฑ์ประเมินที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
2. การกำหนดกรอบทิศทาง Digital Governance ของรัฐวิสาหกิจจะต้องเป็นไปในทิศทางของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสร้างหรือพัฒนากระบวนการต่างๆ ในธุรกิจ เพื่อให้องค์กรสามารถปรับตัวเข้ากับการแข่งขันที่มากขึ้นได้อย่างรวดเร็ว (Digital Transformation) ซึ่งไม่ใช่กระบวนการในการนำกระบวนการมาลอกและ สิ่งที่เป็นรูปธรรมมาทำให้เป็นรูปแบบดิจิทัล (Digitization)	1. การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร 1.1 กำหนดกรอบทิศทาง การกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Governance)	ปรับประเด็นในการพิจารณาให้สอดคล้องกับทิศทางของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อสร้างหรือพัฒนากระบวนการทางธุรกิจเพื่อให้องค์กรสามารถปรับตัวเข้ากับการแข่งขันที่มากขึ้นได้อย่างรวดเร็ว (Digital Transformation)
3. การวิเคราะห์และจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA) ของรัฐวิสาหกิจจะต้องมีเป้าหมายของการ Transform องค์กรได้จริง และสามารถรับมือกับสถานการณ์ปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างรวดเร็ว ทั้งนี้ หากรัฐวิสาหกิจมีการเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์ขององค์กร รัฐวิสาหกิจจะต้องมีการทบทวนหรือปรับปรุง EA ขององค์กรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่เปลี่ยนแปลงไป	1. การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร 1.2 แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ: 3- 5 ปี (Digital Roadmap) 2. การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation) 2.1 การวิเคราะห์และจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)	รส. ควรแสดงให้เห็นรายละเอียดขั้นตอนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation) ที่แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนทั้งในส่วนของ Process People Technology อย่างชัดเจน



□ **สรุปการปรับปรุงเกณฑ์ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology : DT)**

หัวข้อ	น้ำหนักเดิม	น้ำหนักใหม่
1. การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร	25	25
1.1 กำหนดกรอบทิศทางการทำงานกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล	12.5	12.5
1.2 แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ: 3- 5 ปี	10.5	12.5
2. การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร	25	25
2.1 การวิเคราะห์และจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร	9	9
2.2 การบริหารโครงการและการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ	8	8
2.3 การจัดการด้านคุณภาพ	8	8
3. การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกับระหว่างหน่วยงาน	10	10
3.1 การออกแบบความเชื่อมโยงและการทำงานร่วมกัน การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกัน	7	10
4. การกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร	10	10
4.1 การดำเนินการด้านการกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร	10	10
5. การบริหารความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ	10	10
5.1 การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร	2.5	4
5.2 การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ	2.5	3
5.3 การตรวจสอบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร	2.5	3

□ **สรุปการปรับปรุงเกณฑ์ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology : DT)**

หัวข้อ	น้ำหนักเดิม	น้ำหนักใหม่
6. การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและความพร้อมใช้ของระบบ	10	10
6.1 การบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	2.5	2.5
6.2 การบริหารจัดการคอนฟิгурเรชั่น	2.5	2.5
6.3 การบริหารจัดการเหตุการณ์ผิดปกติ การร้องขอการบริการ และปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	2.5	2.5
6.4 การบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ	2.5	2.5
7. การดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม	10	10
7.1 การดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม	5	5
7.2 การบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	5	5

หมายเหตุ :

- หัวข้อ 1 การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร ปรับเกณฑ์การประเมินฯ โดยยุบรวมประเด็นการประเมินหัวข้อ 1.3 เข้ากับหัวข้อ 1.2 เนื่องจากเป็นกระบวนการเดียวกัน และเพิ่มน้ำหนักหัวข้อ 1.2 จากร้อยละ 10.5 เป็นร้อยละ 12.5
- หัวข้อ 3 การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกับระหว่างหน่วยงาน ปรับเกณฑ์การประเมินฯ โดยยุบรวมประเด็นการประเมินหัวข้อ 3.2 เข้ากับหัวข้อ 3.1 เนื่องจากเป็นกระบวนการเดียวกัน และเพิ่มน้ำหนักหัวข้อ 3.1 จากร้อยละ 7 เป็นร้อยละ 10
- หัวข้อ 5 การบริหารความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ปรับเกณฑ์การประเมินฯ ยุบรวมประเด็นการประเมินหัวข้อ 5.4 และ 5.5 เข้ากับหัวข้อ 5.1 เนื่องจากเป็นกระบวนการเดียวกัน และกระจายน้ำหนักทั้ง 2 หัวข้อให้กับหัวข้อ 5.1 จากร้อยละ 2.5 เป็นร้อยละ 4 หัวข้อ 5.2 และ 5.3 จากร้อยละ 2.5 เป็นร้อยละ 3

ระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจปรับปรุงใหม่ จะเริ่มใช้ประเมินในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเปลี่ยนจากระบบเดิมที่ใช้ ๒ ระบบ คือ ระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (SEPA) และระบบการบริหารจัดการองค์กร (ข้อ ๓) เปลี่ยนเป็นระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจใหม่ ที่ประกอบด้วย Key result และ Core Business Enablers ๘ ด้าน ทาง บอท.จึงดำเนินการปรับปรุงแผนปฏิบัติการดิจิทัล เพื่อรองรับแนวทางระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจใหม่ ดังมีรายละเอียดดังนี้คือ

๕.๑ Digital Governance and Roadmap การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร ประเด็นพิจารณา

๕.๑.๑ กำหนดกรอบทิศทางการทำงานกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล

- กำหนดกรอบการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างเหมาะสม (Benefits Delivery and Resource Optimization Framework Setting) เช่น การลงทุนด้าน IT ที่เหมาะสมคุณภาพในการปฏิบัติงานของระบบ IT



- กำหนดกรอบการกำกับดูแลด้านการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใส (Performance Measurement and Stakeholder Transparency Framework Setting) เช่น การปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ IT
- การกำหนดกรอบการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk Optimization Framework Setting) เช่น ความเสี่ยงด้าน IT ที่กระทบต่อองค์กร

๕.๑.๒ แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๓- ๕ ปี (Digital Roadmap)

๕.๑.๓ แผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan)

๕.๒ Digital Transformation การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร

การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กรมาปรับใช้กับทุกส่วนของธุรกิจ ทั้งในส่วนของกระบวนการทำงาน การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ การตลาด วัฒนธรรมองค์กร และการกำหนดเป้าหมายการเติบโตในอนาคต เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจและสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงในการสร้างธุรกิจใหม่ๆ รูปแบบบริการใหม่ๆ ให้เกิดขึ้น ตลอดจนการบริหารโครงการและการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการบริหารจัดการด้านคุณภาพของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ ประเด็นพิจารณา

๕.๒.๑ การวิเคราะห์และจัดทำ Enterprise Architecture สถาปัตยกรรมองค์กร เพื่อมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กรมาปรับใช้กับทุกส่วนของธุรกิจ ทั้งในส่วนของกระบวนการทำงาน การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ การตลาด วัฒนธรรมองค์กร และการกำหนดเป้าหมายการเติบโตในอนาคต เช่น Business Architecture/ Information Architecture/ Application Architecture/ Technology/Infrastructure/ Architecture Security Architecture

๕.๒.๒ การบริหารโครงการและการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ และมี การบริหารจัดการด้านคุณภาพของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เช่น Project Management การบริหารจัดการโครงการ

- การบริหารจัดการแผนงานและโครงการ (Programmes and Projects)
- การบริหารจัดการข้อกำหนดและความต้องการ (Requirements Definition)
- การบริหารจัดการการระบุและการจัดสร้างกระบวนการแก้ปัญหาแบบเบ็ดเสร็จ (Solutions Identification and Build)
- การบริหารจัดการเพื่อให้การเปลี่ยนแปลงองค์กรสัมฤทธิ์ผล (Organizational Change Enablement)
- การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Changes)
- การบริหารจัดการการยอมรับการเปลี่ยนแปลงและการปรับเปลี่ยน (Change Acceptance and Transitioning)

๕.๒.๓ การจัดการด้านคุณภาพ (Quality Management)

- การสร้างระบบบริหารคุณภาพ (Quality Management System)
- การบริหารจัดการกระบวนการ Computer Audit



๕.๓ Government Integration การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน

การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูล และการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงาน เพื่อสามารถเห็นข้อมูลประชาชนเป็นภาพเดียวที่สมบูรณ์ เกิดให้บริการทางเทคโนโลยีร่วมกัน รวมถึงการให้บริการภาครัฐแบบครบวงจร ณ จุดเดียว ประเด็นพิจารณา

๕.๓.๑ Enterprise Collaboration and Interoperability Design การออกแบบความเชื่อมโยงการนำข้อมูลและการดำเนินการทั้งหมดที่ได้ออกแบบกิจกรรม กระบวนการ ทรัพยากร ให้มีความชัดเจนเกี่ยวกับการเชื่อมโยง และการทำงานร่วมกัน ทั้งระบบสารสนเทศ โครงสร้างสถาปัตยกรรม กระบวนการ ข้อมูล และตารางวัดผล โดยเป็นการเชื่อมโยงกับกระบวนการต่างๆ

๕.๓.๒ Data and System Integration การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและดำเนินงานร่วมกัน

๕.๔ Data Governance and Big Data Management ธรรมาภิบาลข้อมูลและ การบริหารจัดการข้อมูล ขนาดใหญ่ขององค์กรกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริหารจัดการข้อมูลทุกขั้นตอน เพื่อให้การได้มาและการนำไปใช้ข้อมูลของหน่วยงาน ได้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสามารถเชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัย โดยใช้ข้อมูลเป็นหลักในการขับเคลื่อนองค์กร เช่น การใช้ข้อมูลในการวิเคราะห์การตัดสินใจเชิงนโยบาย และการบริหารจัดการองค์กร การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการประชาชน การเสริมสร้างและผลักดันธุรกิจที่เกิดจากการใช้นวัตกรรมข้อมูลประเด็นพิจารณา การดำเนินการด้านการกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร (Data Governance and Big Data Management Implementation)

- กระบวนการกำกับดูแลข้อมูล
- โครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูล
- นโยบายข้อมูลและการตรวจสอบ
- การวัดประสิทธิภาพกระบวนการและคุณภาพข้อมูล
- การวัดความคุ้มค่าและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

การกำหนดข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญขององค์กร รวมถึงการกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริหารจัดการข้อมูลทุกขั้นตอน เพื่อให้การได้มาและการนำไปใช้ข้อมูลของหน่วยงาน ได้ถูกต้อง แม่นยำ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และใช้งานง่าย

๕.๕ Information Security Management การบริหารความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ

กระบวนการหรือการกระทำทั้งหมดที่จำเป็น เพื่อทำให้องค์กรปราศจากความเสียหาย และความเสียหายที่มีผลต่อความปลอดภัยของข้อมูล และสารสนเทศ (Data and Information) ในทุกรูปแบบ รวมถึงการระวังป้องกันต่อการอาชญากรรม การโจมตี การบ่อนทำลาย การจารกรรม และความผิดพลาดต่างๆ โดยคำนึงถึงองค์ประกอบพื้นฐานของความปลอดภัยของข้อมูล ได้แก่ การรักษาความลับของข้อมูล (Confidentiality) การรักษาความคงสภาพของข้อมูลหรือความสมบูรณ์ของข้อมูล (Integrity) และความพร้อมใช้งานของข้อมูล (Availability) ประเด็นพิจารณา

๕.๕.๑ Information Security Management System การกำหนดแนวทางมาตรฐานของการ



บริหารความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ

- ความมั่นคงปลอดภัยทางกายภาพ (Physical Security)
- ความมั่นคงปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Security)
- ความมั่นคงปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (Operations Security)
- ความมั่นคงปลอดภัยในการติดต่อสื่อสาร (Communication Security)
- ความมั่นคงปลอดภัยของเครือข่าย (Network Security)
- ความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ (Information Security)

๕.๕.๒ Measurement for Information Security Management การวัดประสิทธิผล ของการบริหารความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ

๕.๖ Business Continuity and Availability Management การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและความพร้อมใช้ของระบบ

กระบวนการที่ทำให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และการบริหารจัดการความเสี่ยงเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินอันอาจมีผลกระทบต่อให้บริการหรือผลิตภัณฑ์ที่สำคัญ เพื่อเป็นการสร้างเสถียรภาพและความมั่นคงปลอดภัยเพื่อพร้อมรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ เตรียมพร้อมรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือสถานการณ์ผิดปกติ โดยที่มีการจัดทำแผนตอบสนองกับสถานการณ์ภัยพิบัติ (Incident Management Plan) และแผนกอบกู้สถานการณ์ภัยพิบัติ (Business Continuity Plan) เพื่อดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการบริหารจัดการความพร้อมใช้ของระบบต่างๆ ตามความต้องการของผู้ใช้บริการเพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความมั่นใจในการบริการ

ประเด็นพิจารณา

- ๕.๖.๑ การบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Asset Management)
- ๕.๖.๒ การบริหารจัดการคอนฟิกูเรชัน (Configuration Management)
- ๕.๖.๓ การบริหารจัดการเหตุการณ์ผิดปกติ (IT Incident) การร้องขอการบริการ (Service Requests) และปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Problem Management)
- ๕.๖.๔ การบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management)

๕.๗. Resource Optimization Management การบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม

กระบวนการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ทั้งในส่วนของ บุคลากร กระบวนการ และเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพด้วยต้นทุนที่เหมาะสม และมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต รวมถึงการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการการใช้พลังงาน ลดการใช้พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดการสร้างขยะ รวมถึงการนำขยะอิเล็กทรอนิกส์มารีไซเคิล ประเด็นพิจารณา

๕.๗.๑ Resource Optimization Management Implementation การดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม



- Resource Efficiency
- Process Accountability
- Product Effectiveness ๗.๒ Green IT Management การบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- Green IT Implementation
- Paperless Organization องค์กรไร้กระดาษ

๕.๘ Digital HR เกณฑ์ HCM

๕.๙ Knowledge Management & Learning Organization and Innovation & Technology เกณฑ์ Knowledge Management & Innovation Management